



ИНФОРМАТИКА
ЈКП НОВИ САД

ЈКП ИНФОРМАТИКА
Булевар цара Лазара 3
21000 Нови Сад, Србија

Контакт центар 0800 222 021
Факс +381.21.528.014

ПИБ 101651557
МАТ 08023182

www.nsinfo.co.rs

Број: 8445-7/20
Дана: 08.09.2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка добара

ЈКП "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД
Нови Сад, Булевар цара Лазара 3

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
– ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ –

ЈН 19/20 МВ

Септембар 2020. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 19/20 МВ број 8445-3/20 од 18.05.2020. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 19/20 МВ број 8445-4/20 од 18.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Потрошни материјал ЈН 19/20 МВ

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ.....	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	20
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	28
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	32
VIII МОДЕЛ УГОВОРА.....	38
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	41
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	42

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад

Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад

Интернет страница: www.nsinfo.co.rs/javnabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 19/20 МВ су *добра* – Потрошни материјал.

Назив и шифра из општег речника набавки: Делови и прибор фотокопирних апарата - 30125000.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.

Е - mail адреса: javne.nabavke@nsinfo.co.rs односно број факса: 021/528-014

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 19/20 МВ су добра – Потрошни материјал у поступку јавне набавке мале вредности.

Назив и ознака из општег речника набавке: Делови и прибор фотокопирних апарата - 30125000.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**Потрошни материјал****Образац бр. 1**

Редни бр.	Назив производа	Јед. мере	Кол.
	Тонери		
1	Тонер HP Q2612A Black за штампаче HP LJ 1010/1012/1015/1018/1020/1022 LJ 3015/3020/3030/3050/3052/3055 MFP M1005 2000 страна произвођачки "или одговарајући"	ком	80
2	Тонер HP 35A Black Original LaserJet Toner Cartridge (CB435A) за штампаче HP LJ P1005/P1006 1500 страна произвођачки "или одговарајући"	ком	20
3	Тонер HP 85A Black Original LaserJet Toner Cartridge (CE285A) за штампаче HP LJ P1102/P1102w M1132/M1212nf 1500 страна произвођачки "или одговарајући"	ком	20
4	Тонер HP CE320A Black за штампаче HP LaserJet Pro CM1415/CP1525 2000 страна	ком	20
5	Тонер HP CE321A Cyan за штампаче HP LaserJet Pro CM1415/CP1525 1300 страна	ком	3
6	Тонер HP CE322A Yellow за штампаче HP LaserJet Pro CM1415/CP1525 1300 страна	ком	3
7	Тонер HP CE323A Magenta за штампаче HP LaserJet Pro CM1415/CP1525 1300 страна	ком	3
8	Тонер HP CF283A Black за штампаче HPLaserJet за M127/M125 1500 страна	ком	3
9	Тонер MLT-D1042S/ELS Black за штампач Samsung ML-1660 1500 страна	ком	10
10	Тонер Canon С-EXV 14 Black за штампаче Canon IR 1016/IR 2016/IR 2018/IR 2020 8300 страна	ком	2
11	Тонер HP CB436A Black за штампаче HP LJ P1505 LJ M1120/M1522 (MFP) 2000 страна	ком	2
12	Тонер HP Q7553A Black за штампаче HP LJ P2014/P2015 LJ M2727nf (MFP) 3000 страна	ком	2
13	Тонер HP Q7551A Black за штампаче HP LJ P3005 LJ M3027/M3035 (MFP) 6500 страна	ком	2
14	Тонер HP CE505A Black за штампаче HP LJ P2035 2300 страна	ком	5
15	Тонер HP CF280A Black за штампаче HP LJ M401 2700 страна	ком	10
16	Тонер HP CF280X Black за штампаче HP LJ M401 6900 страна	ком	5
17	Тонер TN-116 Black за штампаче Konica Minolta Bizhub 164/165/185 13000 страна	ком	2
18	Тонер HP C4092A Black за штампаче HP LJ 1100/3200 2500 страна	ком	1

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

19	Тонер Samsung ML-1710D3 за штампаче ML-1510, ML-1710/1740/1750 3000 страна	КОМ	5
20	Фотокондуктор Lexmark 12026XW за E120 до 25000 страна	КОМ	2
21	Фотокондуктор Lexmark E260X22G за штампаче E260/E360/X364 до 25000 страна	КОМ	5
22	Фотокондуктор Lexmark 50F0Z00 за штампаче MS310/MS410/MX310 60000 страна	КОМ	1
23	Тонер Lexmark 505 Black (50F5000) за штампаче MS310/MS410/MS510/MS610 1500 страна	КОМ	5
24	Тонер Lexmark 505H Black (50F5H00) за штампаче MS310/MS410/MS510/MS610 5000 страна	КОМ	5
25	Тонер Lexmark 505X Black (50F5X00) за штампаче MS410d/MS510/MS610 10000 страна	КОМ	5
26	Тонер Lexmark 605 Black (60F5000) за штампаче MX 310dn/410de/510de/611 2500 страна	КОМ	5
27	Тонер Lexmark 605H Black (60F5H00) за штампаче MX 310dn/410de/510de/611 10000 страна	КОМ	5
28	Fotokonduktor Lexmark 60F5X00 Black за штампач MX510 до 30000 страна	КОМ	1
29	Тонер Lexmark E260A31E Black за штампаче E260/E360/E460/E462 3500 страна	КОМ	40
30	Тонер Lexmark E360H31E Black за штампаче E360/E460/E462 9000 страна	КОМ	3
31	Тонер Lexmark X264A11G Black за штампаче X264/X364 до 3500 страна	КОМ	3
32	Тонер Lexmark X264H11G Black за штампаче X264/X364 до 9000 страна	КОМ	10
33	Тонер Lexmark 12016SE Black за E120 2000 страна	КОМ	3
34	Тонер Lexmark W850H21G Black за штампач W850 до 35000 страна	КОМ	2
35	Фотокондуктор Lexmark W850H22G за штампач W850 до 60000 страна	КОМ	1
36	Тонер Lexmark 24B6035 за штампач M1145, XM1145 до 16000 страна	КОМ	3
37	Фотокондуктор Lexmark 24B6040 за штампач M1145, XM1145 до 60000 страна	КОМ	1
38	Тонер Lexmark 24B6213 за штампач M1145, XM1145 до 10000 страна	КОМ	4
39	Тонер Samsung MLT-D108S Black за штампаче ML-1640/ML-2240 1500 страна	КОМ	2
40	Тонер Samsung ML-2010D3 Black за ML-2010 3000 страна	КОМ	2
41	Тонер HP 79A Black LJ за штампаче M12a/M12w/M26a/M26w (CF279A) 1000 страна	КОМ	5

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

42	Тонер HP 17A CF217A Black LaserJet за штампаче M102/M130 1600 страна	КОМ	5
43	HP 19A (CF219A) Original LaserJet Imaging Drum за штампаче M102/M130 12000 страна	КОМ	2
44	Тонер HP 26A (CF226A) Black LaserJet за штампаче M402dn/M426fdn 3100 страна	КОМ	2
45	Toner HP 205A (CF530A) Black LaserJet за штампаче MFP M180n/M181fw 1100 страна	КОМ	2
46	Toner HP 205A (CF531A) Cyan LaserJet за штампаче MFP M180n/M181fw 900 страна	КОМ	2
47	Toner HP 205A (CF532A) Yellow LaserJet за штампаче MFP M180n/M181fw 900 страна	КОМ	2
48	Toner HP 205A (CF533A) Magenta LaserJet за штампаче MFP M180n/M181fw 900 страна	КОМ	2
49	Toner HP 44A (CF244A) Black Original LaserJet Toner Cartridge	КОМ	2
50	Toner HP 59A (CF259A) Black Original LaserJet Toner	КОМ	2
Кертрици			
51	Кертриц HP No. 82 69-ml Black (CH565A) за штампаче HP DesignJet серије 500 и 800 до 1500 страна произвођачки "или одговарајући"	КОМ	3
52	Кертриц HP No. 82 69-ml Cyan (C4911A) за штампаче HP DesignJet серије 500 и 800 до 1500 страна произвођачки "или одговарајући"	КОМ	3
53	Кертриц HP No. 82 69-ml Magenta (C4912A) за штампаче HP DesignJet серије 500 и 800 до 1500 страна произвођачки "или одговарајући"	КОМ	3
54	Кертриц HP No. 82 69-ml Yellow (C4913A) за штампаче HP DesignJet серије 500 и 800 до 1500 страна произвођачки "или одговарајући"	КОМ	3
55	Кертриц CLT-M409S Magenta за штампаче Samsung CLP-310, CLP-315, CLX-3170, CLX-3175FW 1000 страна произвођачки "или одговарајући"	КОМ	3
56	Кертриц HP 70 130-ml Cyan Ink Cartridge (C9452A) за плотер HP DesignJet Z2100	КОМ	1
57	Кертриц HP 70 130-ml Magenta Ink Cartridge (C9453A) за плотер HP DesignJet Z2100 произвођачки "или одговарајући"	КОМ	1
58	Кертриц HP 70 130-ml Yellow Ink Cartridge (C9454A) за плотер HP DesignJet Z2100	КОМ	1
59	Кертриц HP 70 130-ml Light Cyan Ink Cartridge (C9390A) за плотер HP DesignJet Z2100 произвођачки "или одговарајући"	КОМ	1
60	Кертриц HP 70 130-ml Light Grey Ink Cartridge (C9451A) за плотер HP DesignJet Z2100 произвођачки "или одговарајући"	КОМ	1
61	Кертриц HP 70 130-ml Light Magenta Ink Cartridge (C9455A) за плотер HP DesignJet Z2100 произвођачки "или одговарајући"	КОМ	1
62	Кертриц HP 70 130-ml Matte Black Ink Cartridge (C9448A) за плотер HP DesignJet Z2100 произвођачки "или одговарајући"	КОМ	1
63	Кертриц HP 70 130-ml Photo Black Ink Cartridge (C9449A) за плотер HP DesignJet Z2100 произвођачки "или одговарајући"	КОМ	1

Место и датум:

Понуђач:

М.П.

Образац бр. 1-3

Рибони			
64	Рибон Olivetti PR2 произвођачки "или одговарајући"	ком	140
65	Рибон Epson S015021 за LQ 300 произвођачки "или одговарајући"	ком	1
66	"i series" card printer ribbon black monochrome за Zebra 430i card printer произвођачки "или одговарајући"	ком	2
67	"i series" card printer ribbon true colours за Zebra 430i card printer произвођачки "или одговарајући"	ком	2

Напомена: наведене количине су оквирне.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – не треба.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Пословни капацитет:

а) Услов:

- Да понуђач има имплементиран стандард ISO 9001:2008 и 14001:2005.

Доказ:

- Услов се испуњава достављањем копије важећег сертификата из серије ISO 9001 и копије важећег сертификата из серије ISO 14001;

б) Услов:

- Да је тражени предмет набавке (тонери и кертриџи), производ произвођача опреме у оригиналном паковању, са логом, холограмом и декларацијом произвођача.

Напомена: Уколико понуђач понуди тонере и кертриџе, који нису произведени од стране произвођача уређаја, дужан је да уз понуду достави писмени доказ од произвођача уређаја за који се нуди тонер или кертриџ којим се потврђује да је понуђено добро признато од стране произвођача апарата/уређаја или да достави писмени доказ од произвођача понуђеног добра да коришћењем понуђеног добра неће доћи до неправилности у раду апарата/уређаја, односно било које врсте оштећења на апарату/уређају у који се тонер или кертриџ уграђује, а уколико до оштећења дође, да ће надокнадити укупну директну и индиректну штету до које је дошло због немогућности употребе уређаја. Процену штете ће извршити комисија наручиоца.

Доказ:

- Услов се испуњава попуњавањем, потписивањем и печатањем **Обрасца број 4.**

в) Услов:

- Да је понуђач у последње три обрачунске године (2017., 2018. и 2019.), остварио пословни приход у вредности минимум 5.000.000,00 динара без ПДВ.

Доказ:

- Услов се испуњава достављањем копије биланса стања и биланса успеха за тражени обрачунски период или извештај о бонитету БОН-ЈН.

г) Услов:

- Да је понуђач у 2019. години склопио уговоре о продаји добра које је предмет набавке, у укупној вредности од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ.

Доказ:

- Услов се испуњава попуњавањем Обрасца број 3-1 од стране понуђача и попуњавањем **Обрасца број 3-2** од стране купца;

д) Услов:

- Да Понуђач поседује неопходне дозволе за сакупљање, транспорт, складиштење и третман неопасног отпада,

Доказ:

- Услов се испуњава достављањем копије дозвола (решење) за сакупљање, транспорт, складиштење и третман неопасног отпада – празних тонер касета издате од Министарства заштите животне средине или локалне самоуправе.

2) Технички капацитет:

а) Услов:

- Да располаже са минимум 1 (једним) превозним средством за доставу предметне набавке.

Доказ:

- Услов се испуњава достављањем копије саобраћајне дозволе или уговор о лизингу;

б) Услов:

- Да Понуђач преузима празне касете искоришћених тонера и да у вези истих предузима све евентуално потребне мере сагласно прописима који уређују област поступања са неопасним отпадом. Изабрани понуђач је дужан да на захтев Наручиоца достави извештај о броју и врсти преузетих празних истрошених тонер касета;

Доказ:

- Услов се испуњава попуњавањем изјаве о преузимању празних касета искоришћених тонера – Образац бр. 4-1.

3) Кадровски капацитет:

а) Услов:

- Минимално 3 (три) запослених која су у радном односу на неодређено или одређено време или по уговору о привременим и повременим пословима.

Доказ:

- За лица у радном односу - М-ЗА или М-А образац, за сваког запосленог,
- За лица која нису у радном односу - Уговор о привременим и повременим пословима или други уговор којим се доказује наведени услов;

4) Финансијски капацитет:

а) Услов:

- Да понуђач у последњих 12 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда, нема евидентираних дана неликвидности;

Доказ:

- Услов се испуњава попуњавањем, потписивањем и печатирањем **Обрасца број 3**;

б) Услов:

- Да понуђач у претходне три године (2017., 2018. и 2019.), није пословао са губитком – испуњавањем **Обрасца бр. 3**.

Доказ:

- Услов се испуњава попуњавањем, потписивањем и печатирањем **Обрасца број 3**;

Уз понуду доставити и:

- оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда (ОП образац), **и/или**
- картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, после дана објављивања позива за подношење понуда

- 1.1.** Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.2.** Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- 1.3.** Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача - Образац број 2*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије – *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна*.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођач – Образац број 2-1*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност појединих **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 76. став 2. Закона, Понуђач доказује достављањем наведених доказа или Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, ако се таква изјава тражи конкурсном документацијом. За испуњеност појединих **додатних услова** у поступку предметне јавне набавке, наручилац ће тражити од понуђача да достави тражене доказе.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У складу са Правилником о допуни Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС 41/19) приликом сачињавање понуде употреба печата није обавезна.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Потрошни материјал ЈН 19/20 МВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – не треба.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – Потрошни материјал ЈН 19/20 МВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – не треба.
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ФИНАНСИЈСКОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 1, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком **Потрошни материјал** ЈН 19/20 МВ:

_____ (*име понуђача*) потврђује под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава тражени финансијски капацитет и то:

- да Понуђач није у наведеним обрачунским годинама пословао са губитком (2017., 2018. и 2019.);
- да у последњих 12 месеци, који претходе објављивању позива за подношење понуда, нема евидентираних дана неликвидности.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе
Печат и потпис

**СПИСАК НАЈВАЖНИЈИХ ИСПОРУКА ПОТРОШНОГ МАТЕРИЈАЛА
У 2019. ГОДИНИ**

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 2, подтачка (1), Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком у вези са јавном набавком ЈН 19/20 МВ достављамо следеће податке:

	Назив и адреса купца	Вредност испорученог материјала у дин	Контакт (адреса, телефон и е-маил)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
УКУПНО			

НАПОМЕНА:

Потребно је да је понуђач у 2019. години склопио уговоре о продаји добра које је предмет набавке, у укупној вредности од минимум 3.000.000,00 динара без ПДВ.

За сваког Купца, наведеног на овој листи, потребно је приложити попуњену појединачну потврду о куповини потрошног материјала, који је предмет набавке (За сваког купца Образац бр. 3-2 треба копирати, уредно оверити и потписати од стране **Купца**).

Купац у смислу овог обрасца је Наручилац који је у 2019.години, склопио уговор о набавци потрошног материјала, који је предмет набавке.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Напомена: Образац по потреби копирати.

Назив **Купца** који је склопио уговор о набавци потрошног материјала који је предмет набавке:

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. Тачка 2, подтачка (2), Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком ЈН 19/20 МВ достављамо

СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

којом потврђујемо под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је _____ склопио уговор о набавци потрошног материјала, који је предмет набавке, _____ у 2019. години, у вредности од _____ динара без ПДВ, издаваоцу стручне референце – **Купцу** _____ (уписати име купца).

Стручна референца (или потврда) се издаје на захтев _____ (назив понуђача), ради учешћа у поступку јавне набавке ЈН 19/20 МВ и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Место и датум:

Потпис и печат купца:

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 2, подтачка 5, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком **Потрошни материјал** ЈН 19/20 МВ:

_____ (име понуђача) потврђује под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава тражени пословни капацитет и то:

Да је тражени предмет набавке (тонери и кертрици), производ произвођача опреме у оригиналном паковању, са логом, холограмом и декларацијом произвођача.

Напомена: Уколико понуђач понуди тонере и кертрице, који нису произведени од стране произвођача уређаја, дужан је да уз понуду достави писмени доказ од произвођача уређаја за који се нуди тонер или кертриц којим се потврђује да је понуђено добро признато од стране произвођача апарата/уређаја или да достави писмени доказ од произвођача понуђеног добра да коришћењем понуђеног добра неће доћи до неправилности у раду апарата/уређаја, односно било које врсте оштећења на апарату/уређају у који се тонер или кертриц уграђује, а уколико до оштећења дође, да ће надокнадити укупну директну и индиректну штету до које је дошло због немогућности употребе уређаја. Процену штете ће извршити комисија наручиоца.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе
Печат и потпис

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ ПОСЛОВНОГ КАПАЦИТЕТА
(преузимање празних касета)**

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 2, подтачка 5, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком **Потрошни материјал** ЈН 19/20 МВ:

_____ (*име понуђача*) потврђује под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава тражени пословни капацитет и то:

Да ће преузимати празне касете искоришћених тонера и да ће у вези истих предузимати све евентуално потребне мере сагласно прописима који уређују област поступања са неопасним отпадом.

Изабрани понуђач ће на захтев Наручиоца достављати извештаје о броју и врсти преузетих празних истрошених тонер касета.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе
Печат и потпис

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на Понуду мора бити на српском језику. Документација која се преводи са страног језика мора бити оверена од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара број 3, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добра – Потрошни материјал, ЈН 19/20 МВ - НЕ ОТВАРАТИ”.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 17.09.2020. године до 9 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи следеће обрасце:

1. Потписан и печатом оверен Образац бр. 1, 1-1, 1-2 и 1-3 – Спецификација;
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 2 – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 2-1 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (*овај обаразац није обавезно доставити, уколико понуђач не наступа са подизвођачем*);
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 3 - Изјава понуђача о испуњавању финансијског капацитета; Образац бр. 3-1- Списак најважнијих испорука и Образац бр. 3-2 – Стручне референце;
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 4 - Изјава понуђача о испуњавању пословног капацитета; Образац бр. 4-1 - Изјава понуђача о испуњавању пословног капацитета (*преузимање празних касета*);
5. Попуњени, потписани и печатом оверени Обрасци понуде: Образац бр. 5 – Подаци о понуђачу; Образац бр. 5-1 – Подаци о подизвођачу (*овај образац није неопходно доставити уколико понуђач не наступа са подизвођачем*); Образац бр. 5-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (*овај образац није неопходно доставити уколико понуђач не наступа са више понуђача заједно у заједничкој понуди*); Образац бр. 5-3 – Опис предмета набавке;
6. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 6, 6-1, 6-2, 6-3 – Образац структуре цена са упутством како да се попуни;
7. Потписан и печатом оверен Образац бр. 7 – Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења;
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 8 – Модел уговора;
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 9 – Образац трошкова припреме понуде (*достављање овог обрасца није обавезно*);
10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 10 – Образац изјаве о независној понуди.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање Понуда обавиће Комисија за јавну набавку Наручиоца, на дан истека рока за подношење Понуда **17.09.2020. године са почетком у 11:00 часова**, на адреси Наручиоца.

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања Понуда, морају Комисији Наручиоца поднети посебно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања Понуда. Достављено писмено овлашћење мора имати свој број, датум, потпис овлашћеног лица и печат предузећа као и име лица овлашћеног за учешће у поступку.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3 са назнаком:

„**Измена понуде за јавну набавку добра – Потрошни материјал, ЈН 19/20 МВ - НЕ ОТВАРАТИ**” или
„**Допуна понуде за јавну набавку добра – Потрошни материјал, ЈН 19/20 МВ - НЕ ОТВАРАТИ**” или
„**Опозив понуде за јавну набавку добра – Потрошни материјал, ЈН 19/20 МВ - НЕ ОТВАРАТИ**” или
„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Потрошни материјал, ЈН 19/20 МВ - НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и *навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди*.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2-1).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

У случају да се Понуђачи одреде да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), подаци о Понуђачу треба да буду унети у споразумом. Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2-1).

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДА

10.1. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

Сукцесивно, по извршеној испоруци, у року од 45 дана од дана пријема рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Уговор се закључује на вредност од 2.500.000,00 динара без ПДВ.

Понуђач је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе: **број набавке и број уговора.**

10.2. УСЛОВИ ИСПОРУКЕ

Испорука добра је сукцесивна и врши се према захтевима Наручиоца.

Испорука предмета јавне набавке је сукцесивна у року од највише 24 сата од упућивања захтева. Уколико је рок испоруке дужи од траженог Понуда ће бити одбијена. Наведене количине потрошног материјала су планске, фактурисање ће се вршити према стварно испорученим количинама у складу са захтевима Наручиоца.

10.3. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Пријем добра врши се у просторијама Наручиоца на адреси Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, уз присуство Понуђача.

Наручилац врши квантитативни пријем опреме.

Пријем се врши провером испоручене количине.

Потрошни материјал мора бити нов - нерециклиран, брендиран, у оригиналном паковању, неоштећен.

Ако се установи да је потрошни материјал оштећен или ако део недостаје, Наручилац и Понуђач ће сачинити записник, наводећи стварне чињенице.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине или оштећења мора бити сачињен у писаној форми и достављен Испоручиоцу у што краћем року.

Недостаци или оштећења испорученог потрошног материјала који се могу приписати Испоручиоцу, биће отклоњени што је пре могуће, на рачун Испоручиоца.

Потрошни материјал наведен у фактурама и отпремницама, који грешком нису испоручени, биће без одлагања и на рачун Понуђача испоручени на место испоруке.

10.4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 40 дана од дана јавног отварања Понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

10.5. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

10.6. ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје до утрошка средстава а најдуже годину дана.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната *цена предмета јавне набавке*.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

1. Меница за добро извршење уговора

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), **бланко соло меницу за добро извршење уговора**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним, *попуњеним, потписаним и овереним* Меничним писмом – овлашћењем (Прилог 1).

Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног органа, или картон депонованих потписа Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Прилог 1) **за добро извршење уговора** мора бити попуњено у висини од **10% вредности уговора без ПДВ**.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћена Испоручиоцу након истека рока важења менице, на његов писмени захтев, а у року од пет дана од дана пријема захтева.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступне ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања Понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива Понуђач може означити документа која садрже личне податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало Понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити Понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, електронске поште на е-mail: javne.nabavke@nsinfo.co.rs или факсом на број: 021/ 528-014 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: захтев за додатних појашњењем се обавезно доатавља наручиоцу факсом или мејлом или препорученом поштом, сваким радним даном (од понедељка до петка) у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 19/20 МВ**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СА НЕГАТИВНОМ РЕФЕРЕНЦОМ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона којим се потврђује да понуђач има негативну референцу за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

Уговор се закључује на вредност од 2.500.000,00 динара без ПДВ.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају усту понуђену цену, и исти рок испоруке, биће изабрана понуда оног понуђача са дужим роком плаћања;

Резервни елементи критеријума:

Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим гарантним роком.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац број 2).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од: 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – Потрошни материјал, ЈН 19/20 МВ.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Заокружити начин подношења понуде	
А) САМОСТАЛНО	
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (навести назив и седиште свих понуђача)	
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	
Врста правног лица (Заокружити)	
а) Микро предузеће	
б) Мало предузеће	
в) Средње предузеће	
г) Велико предузеће	
д) Гигантско предузеће	
е) Физичко лице	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Понуда бр: _____ (број под којим је понуда заведена код понуђача) од дана: __.__.2020. године, за јавну набавку – **Потрошни материјал, ЈН 19/20 МВ:**

УСЛОВИ ПОНУДЕ	САДРЖАЈ ПОНУДЕ
Укупна цена без ПДВ-а (Цена из Обрасца структуре цена)	
Укупна цена са ПДВ-ом (Цена из Обрасца структуре цена)	
Услови плаћања (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.1.)	
Услови испоруке (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.2.)	
Место испоруке (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.3.)	
Рок важења понуде (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.4.)	
Рок закључења уговора (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.5.)	
Трајање уговора (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.6.)	
Начин подношења понуде	
Врста правног лица	

Напомена:

- Колона Садржај понуде се попуњава подацима из колоне Услови понуде, или потврђивањем услова са „ДА“.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Редни бр.	Назив производа	Јед. мере	Кол.	Јед.цена	Укупно без ПДВ
1	2	3	4	5	6
Тонери					
1	Тонер HP Q2612A Black за штампаче HP LJ 1010/1012/1015/1018/1020/1022 LJ 3015/3020/3030/3050/3052/3055 MFP M1005 2000 страна произвођачки "или одговарајући"	ком	80		
2	Тонер HP 35A Black Original LaserJet Toner Cartridge (CB435A) за штампаче HP LJ P1005/P1006 1500 страна произвођачки "или одговарајући"	ком	20		
3	Тонер HP 85A Black Original LaserJet Toner Cartridge (CE285A) за штампаче HP LJ P1102/P1102w M1132/M1212nf 1500 страна произвођачки "или одговарајући"	ком	20		
4	Тонер HP CE320A Black за штампаче HP LaserJet Pro CM1415/CP1525 2000 страна	ком	20		
5	Тонер HP CE321A Cyan за штампаче HP LaserJet Pro CM1415/CP1525 1300 страна	ком	3		
6	Тонер HP CE322A Yellow за штампаче HP LaserJet Pro CM1415/CP1525 1300 страна	ком	3		
7	Тонер HP CE323A Magenta за штампаче HP LaserJet Pro CM1415/CP1525 1300 страна	ком	3		
8	Тонер HP CF283A Black за штампаче HPLaserJet за M127/M125 1500 страна	ком	3		
9	Тонер MLT-D1042S/ELS Black за штампач Samsung ML-1660 1500 страна	ком	10		
10	Тонер Canon C-EXV 14 Black за штампаче Canon IR 1016/IR 2016/IR 2018/IR 2020 8300 страна	ком	2		
11	Тонер HP CB436A Black за штампаче HP LJ P1505 LJ M1120/M1522 (MFP) 2000 страна	ком	2		
12	Тонер HP Q7553A Black за штампаче HP LJ P2014/P2015 LJ M2727nf (MFP) 3000 страна	ком	2		
13	Тонер HP Q7551A Black за штампаче HP LJ P3005 LJ M3027/M3035 (MFP) 6500 страна	ком	2		
14	Тонер HP CE505A Black за штампаче HP LJ P2035 2300 страна	ком	5		
15	Тонер HP CF280A Black за штампаче HP LJ M401 2700 страна	ком	10		

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Образац број 6-1

16	Тонер HP CF280X Black за штампаче HP LJ M401 6900 страна	КОМ	5		
17	Тонер TN-116 Black за штампаче Konica Minolta Bizhub 164/165/185 13000 страна	КОМ	2		
18	Тонер HP C4092A Black за штампаче HP LJ 1100/3200 2500 страна	КОМ	1		
19	Тонер Samsung ML-1710D3 за штампаче ML-1510, ML- 1710/1740/1750 3000 страна	КОМ	5		
20	Фотокондуктор Lexmark 12026XW за E120 до 25000 страна	КОМ	2		
21	Фотокондуктор Lexmark E260X22G за штампаче E260/E360/X364 до 25000 страна	КОМ	5		
22	Фотокондуктор Lexmark 50F0Z00 за штампаче MS310/MS410/MX310 60000 страна	КОМ	1		
23	Тонер Lexmark 505 Black (50F5000) за штампаче MS310/MS410/MS510/MS610 1500 страна	КОМ	5		
24	Тонер Lexmark 505H Black (50F5H00) за штампаче MS310/MS410/MS510/MS610 5000 страна	КОМ	5		
25	Тонер Lexmark 505X Black (50F5X00) за штампаче MS410d/MS510/MS610 10000 страна	КОМ	5		
26	Тонер Lexmark 605 Black (60F5000) за штампаче MX 310dn/410de/510de/611 2500 страна	КОМ	5		
27	Тонер Lexmark 605H Black (60F5H00) за штампаче MX 310dn/410de/510de/611 10000 страна	КОМ	5		
28	Fotokonduktor Lexmark 60F5X00 Black за штампач MX510 до 30000 страна	КОМ	1		
29	Тонер Lexmark E260A31E Black за штампаче E260/E360/E460/E462 3500 страна	КОМ	40		
30	Тонер Lexmark E360H31E Black за штампаче E360/E460/E462 9000 страна	КОМ	3		
31	Тонер Lexmark X264A11G Black за штампаче X264/X364 до 3500 страна	КОМ	3		
32	Тонер Lexmark X264H11G Black за штампаче X264/X364 до 9000 страна	КОМ	10		
33	Тонер Lexmark 12016SE Black за E120 2000 страна	КОМ	3		
34	Тонер Lexmark W850H21G Black за штампач W850 до 35000 страна	КОМ	2		
35	Фотокондуктор Lexmark W850H22G за штампач W850 до 60000 страна	КОМ	1		

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

36	Тонер Lexmark 24B6035 за штампач M1145, XM1145 до 16000 страна	КОМ	3		
37	Фотокондуктор Lexmark 24B6040 за штампач M1145, XM1145 до 60000 страна	КОМ	1		
38	Тонер Lexmark 24B6213 за штампач M1145, XM1145 до 10000 страна	КОМ	4		
39	Тонер Samsung MLT-D108S Black за штампаче ML-1640/ML-2240 1500 страна	КОМ	2		
40	Тонер Samsung ML-2010D3 Black за ML-2010 3000 страна	КОМ	2		
41	Тонер HP 79A Black LJ за штампаче M12a/M12w/M26a/M26w (CF279A) 1000 страна	КОМ	5		
42	Тонер HP 17A CF217A Black LaserJet за штампаче M102/M130 1600 страна	КОМ	5		
43	HP 19A (CF219A) Original LaserJet Imaging Drum за штампаче M102/M130 12000 страна	КОМ	2		
44	Тонер HP 26A (CF226A) Black LaserJet за штампаче M402dn/M426fdn 3100 страна	КОМ	2		
45	Тонер HP 205A (CF530A) Black LaserJet за штампаче MFP M180n/M181fw 1100 страна	КОМ	2		
46	Тонер HP 205A (CF531A) Cyan LaserJet за штампаче MFP M180n/M181fw 900 страна	КОМ	2		
47	Тонер HP 205A (CF532A) Yellow LaserJet за штампаче MFP M180n/M181fw 900 страна	КОМ	2		
48	Тонер HP 205A (CF533A) Magenta LaserJet за штампаче MFP M180n/M181fw 900 страна	КОМ	2		
49	Тонер HP 44A (CF244A) Black Original LaserJet Toner Cartridge	КОМ	2		
50	Тонер HP 59A (CF259A) Black Original LaserJet Toner	КОМ	2		
Кертриџи					
51	Кертриџ HP No. 82 69-ml Black (CH565A) за штампаче HP DesignJet серије 500 и 800 до 1500 страна произвођачки "или одговарајући"	КОМ	3		
52	Кертриџ HP No. 82 69-ml Cyan (C4911A) за штампаче HP DesignJet серије 500 и 800 до 1500 страна произвођачки "или одговарајући"	КОМ	3		
53	Кертриџ HP No. 82 69-ml Magenta (C4912A) за штампаче HP DesignJet серије 500 и 800 до 1500 страна произвођачки "или одговарајући"	КОМ	3		
54	Кертриџ HP No. 82 69-ml Yellow (C4913A) за штампаче HP DesignJet серије 500 и 800 до 1500 страна произвођачки "или одговарајући"	КОМ	3		
55	Кертриџ CLT-M409S Magenta за штампаче Samsung CLP-310, CLP-315, CLX-3170, CLX-3175FW 1000 страна произвођачки "или одговарајући"	КОМ	3		
56	Кертриџ HP 70 130-ml Cyan Ink Cartridge (C9452A) за плотер HP DesignJet Z2100	КОМ	1		
57	Кертриџ HP 70 130-ml Magenta Ink Cartridge (C9453A) за плотер HP DesignJet Z2100 произвођачки "или одговарајући"	КОМ	1		
58	Кертриџ HP 70 130-ml Yellow Ink Cartridge (C9454A) за плотер HP DesignJet Z2100	КОМ	1		

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

59	Кертриџ HP 70 130-ml Light Cyan Ink Cartridge (C9390A) за плотер HP DesignJet Z2100 произвођачки "или одговарајући"	ком	1		
60	Кертриџ HP 70 130-ml Light Grey Ink Cartridge (C9451A) за плотер HP DesignJet Z2100 произвођачки "или одговарајући"	ком	1		
61	Кертриџ HP 70 130-ml Light Magenta Ink Cartridge (C9455A) за плотер HP DesignJet Z2100 произвођачки "или одговарајући"	ком	1		
62	Кертриџ HP 70 130-ml Matte Black Ink Cartridge (C9448A) за плотер HP DesignJet Z2100 произвођачки "или одговарајући"	ком	1		
63	Кертриџ HP 70 130-ml Photo Black Ink Cartridge (C9449A) за плотер HP DesignJet Z2100 произвођачки "или одговарајући"	ком	1		
Рибони					
64	Рибон Olivetti PR2 произвођачки "или одговарајући"	ком	140		
65	Рибон Epson S015021 за LQ 300 произвођачки "или одговарајући"	ком	1		
66	"i series" card printer ribbon black monochrome за Zebra 430i card printer произвођачки "или одговарајући"	ком	2		
67	"i series" card printer ribbon true colours за Zebra 430i card printer произвођачки "или одговарајући"	ком	2		
				Укупна цена без ПДВ:	
				ПДВ:	
				Укупна цена са ПДВ:	

Упутство:

- у колону број 5 - Јединичне цене уписује се јединична цена, без ПДВ-а, у динарима
- у колони број 6 - Укупна цена (без ПДВ) уписује се укупно понуђена цена без ПДВ-а, у динарима, која је производ кличина из колоне 4 и јединичне цене без ПДВ из колоне 5
- у реду Укупна цена без ПДВ уписује се укупно понуђена цена без ПДВ, која је збир цена из колоне Укупно без ПДВ од 1 до 67
- у реду ПДВ уписује се износ укупног ПДВ-а, у динарима
- у реду Укупна цена са ПДВ уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом које је збир Укупне цене без ПДВ и ПДВ

У цену су укључени сви трошкови набавке на паритету ФЦО Наручилац.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Напомене:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

VIII ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо:
Да ћемо у складу са уговором, доставити Наручиоцу:

а) Једна бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла приликом потписивања уговора, којим гарантујемо уредно испуњење свих својих обавеза из уговора, односно уредно извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до извршења обавеза из уговора, након чега се враћају Испоручиоцу.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важења 5 дана дужим од рока важења уговора *као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање (ОП образац) или картон депонованих потписа.*

Ово средство финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани по јавној набавци добара - Потрошни материјал, ЈН 19/20 МВ.

Датум

М. П.

Понуђач

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Поверилац: ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад са текућим рачуном: број 325-9500600004227-76 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко, соло меницу за добро извршење уговора серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, као Повереоца, да је може попунити на износ од: _____ динара, и словима: _____ за

износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ или последњег Анекс-а проистеклог из овог уговора и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко рачуна банке (уписати име банке) _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа (име предузећа) _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

Дужник – издавалац меница

М.П. _____

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА
за набавку добра
ПОТРОШНИ МАТЕРИЈАЛ
ЈН 19/20 МВ**

Закључен између:

ЈКП „Информатика“ Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, ул. Булевар цара Лазара 3
ПИБ:101651557, Матични број: 08023182
Број рачуна: 325-9500600004227-76 Назив банке: Vojvodjanska banka a.d. – Novi Sad
Телефон:021/489-50-10 Телефакс: 021/528-014
које заступа: директор Ненад Барац, дипл. менаџер
(у даљем, тексту: **Наручилац**)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: **Испоручилац**),

Заједно са:

*(остали из групе Понуђача)

Основ уговора:

ЈН Број: _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног Понуђача бр _____ од _____

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом Понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.

**У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви подизвођачи.*

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка добра – Потрошног материјала ЈН 19/20 МВ (у даљем тексту: Добро), у свему према захтеву Наручиоца и понуде Испоручиоца која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ и која са техничком спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Обрасци број 1, 1-1, 1-2, 1-3, 5, 5-3, 6, 6-1, 6-2 и 6-3 прилажу се уговору и чине његов саставни део.

Вредност уговора

Члан 2.

Вредност Добра износи 2.500.000,00 динара без ПДВ, односно 3.000.000,00 динара са ПДВ-ом.

Јединичне цене су фиксне.

У цену је урачуната и испорука Добра у просторије које се налазе на адреси седишта Наручиоца.

Испоручилац је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

-редни број Добра из спецификације дате у конкурсној документацији;

-број набавке;

-број уговора.

Финансирање: **Сопствена средстава.**

Услови плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање вршити sukcesивно након извршене испоруке Добра, у року од 45 дана од дана пријема рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Рок испоруке

Члан 4.

Испорука Добра се врши sukcesивно према захтевима Наручиоца.

Рок за испоруку Добра је највише 24 сата од упућивања захтева Наручиоца.

Наведене количе Добра су планске, фактурисање ће се вршити према стварно испорученим количинама Добра у складу са захтевима Наручиоца.

Место испоруке

Члан 5.

Место испоруке Добра су просторије које се налазе на адреси седишта Наручиоца, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад уз присуство Испоручиоца.

Наручилац врши квантитативни пријем Добра.

Пријем се врши провером испоручене количине Добра.

Добро мора бити ново - не рециклирано, брендирано, у оригиналном паковању, неоштећено.

Ако се установи да је Добро оштећено или ако део недостаје, Наручилац и Испоручилац ће сачинити записник, наводећи стварне чињенице.

Евентуална рекламација од стране Наручиоца на испоручене количине или оштећења Добра мора бити сачињен у писаној форми и достављен Испоручиоцу у што краћем року.

Недостаци или оштећења испорученог Добра који се могу приписати Испоручиоцу, биће отклоњени што је пре могуће, на рачун Испоручиоца.

Добро наведено у фактурама и отпремницама, које грешком није испоручено, биће без одлагања и на рачун Испоручиоца испоручено на место испоруке.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Испоручилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, безусловно и неопозиво наплативу, за добро извршење уговора заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним меничним писмом – овлашћењем као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћења за добро извршење уговора мора бити попуњена у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Испоручилац је у обавези да Наручиоцу достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног органа (ОП образац) или картон депонованих потписа.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко соло менице у случајевима када Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћена Испоручиоцу након истека рока важења менице, на његов писмени захтев, а у року од пет дана од дана пријема захтева.

Казнене одредбе

Члан 7.

Уколико набавка Добра не буде реализована у уговореном року из разлога који се могу приписати Испоручиоцу, исти је обавезан да на захтев Наручиоца плати уговорну казну од 0,5 % од укупне вредности Уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% вредности уговора.

Уколико Испоручилац не испоручи Добро ни у року од (3) три дана од дана истека уговореног рока, Наручилац ће имати право да наплати целокупни износ предвиђен средством финансијског обезбеђења.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Испоручиоца.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да плати цену за Добро све док Испоручилац не достави средство финансијског обезбеђења у складу са овим уговором.

Трајање уговора

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи годину дана од дана ступања на снагу.

Уговор ће престати да важи и пре рока наведеног у ставу 1. овог члана, уколико Наручилац преузме Добро до износа наведеног у члану 2. овог Уговора.

Остале одредбе

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе важећих законских прописа.

Наручилац у сваком моменту може раскинути овај Уговор где је отказни рок 15 дана од дана достављања писаног обавештења.

Члан 10.

Све евентуалне спорове из Уговора уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се не постигне споразум, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

Директор

Број: _____

Датум: _____

НАРУЧИЛАЦ

Директор

Ненад Барац, дипл. менаџер

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Потрошни материјал ЈН 19/20 МВ** поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група Понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.*