



Број: 21810-7/16
Дана: 16.12.2016.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
Набавка добра

JKP "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД
Нови Сад, Булевар цара Лазара 3

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
– КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ–

ЈН 37/16 МВ

Децембар, 2016. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 37/16 МВ број 21810-3/16 од 02.12.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 37/16 МВ број 21810-4/16 од 02.12.2016. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности – Канцеларијски материјал ЈН 37/16 МВ

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	9
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	15
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	23
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА	27
VIII МОДЕЛ УГОВОРА	34
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	38
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	39

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад
Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад
Интернет страница: www.nsinfo.co.rs/javnabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 37/16 МВ су добра – Канцеларијски материјал.
Назив и шифра из општег речника набавки: Канцеларијски материјал – 30192000.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.
Е - mail адреса: javne.nabavke@nsinfo.co.rs односно број факса: 021/528-014.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 37/16 МВ су *добра – Канцеларијски материјал.*

Назив и шифра из општег речника набавки: Канцеларијски материјал – 30192000.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Образац бр. 1

ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА
Канцеларијски материјал

Р.бр ој	Назив артикла	Јер.мере.	Количина
1	Термо ролна 20/40 и 35/40 комплет	ком	10
2	Бесконачна хартија 240x12 1+0 80 гр 1/1600 прклопа	кут	10
3	Папир А4/80гр 1/500	рис	3840
4	Папир А4/160гр 1/500	рис	30
5	Тинта Папир у боји А4/80гр 1/250 (5 боја)	рис	10
6	Папир А3/80гр 1/500	рис	20
7	Фасцикла ПВЦ У А4 80 миц	ком	3000
8	Фасцикиа ПВЦ Л А4 90 миц	ком	1000
9	Фасцикла картонска А4/350 гр бела, 31,5x25 см, 3 пута бигована	ком	500
10	Фасцикла ПВЦ са металним механизмом	ком	300
11	Фасцикла пластифицирана са гумицом, 600 гр, А4,24,5x34 см	ком	100
12	Фасцикла ПВЦ У 11 рупа А4 80 миц	ком	200
13	Фасцикла пластифицирана у боји, А4, дебљина 3 см, А4, 25,5x35 см	ком	200
14	Фасцикла А4+20 фолија	ком	100
15	Коверте беле америкен без прозора самолепљиве	ком	10000
16	Коверте беле америкен десни прозор самолепљиве	ком	10000
17	Коверте Б-6 плаве самолепљиве	ком	1000
18	Коверте Б-5 роза самолепљиве	ком	1000
19	Коверте беле 300x400 цм самолепљиве	ком	500
20	Коверте без прозора са штампом (лого Информатике), самолепљиве - коверте садрже лого једне боје PANTONE 307C (СМУК С100М16 ZO k27)	ком	100
21	Коверте Б-6 беле самолепљиве	ком	100
22	Образац ПП ОПЈ-1	ком	10
23	Образац М-1	сет	10
24	Налог за исплату, обр.бр.2	блок	10
25	Образац М-УН	ком	10
26	Образац НИ, налог за исправку А5, НЦР	блок	10
27	Налог за наплату, обр.бр.4	блок	10
28	Налог благајни да наплати, А5, НЦР	блок	10

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Образац бр. 1-1

29	Спецификација дневног пазара, А5, НЦР	блок	10
30	Изјава о компензацији, А4, НЦР	блок	5
31	Дневник благајне, А4, НЦР	блок	5
32	Грађевински дневник, А4	блок	5
33	Потписна мапа са 20 прегледа	ком	2
34	Регистратор А4/Н, са кутијом, картонски	ком	100
35	Регистратор А4/У, са кутијом, картонски	ком	100
36	Регистратор А5/Н, са кутијом, картонски	ком	10
37	Полица за документа, 3/1, метал мрежа	ком	10
38	Чаша за оловке, метал мрежа	ком	10
39	Држач папира, метал мрежа	ком	10
40	Чаша за спајалице, метал мрежа	ком	10
41	Сталак за селотејп 15x33, мањи	ком	10
42	Корпа за папир, већа, метал мрежа	ком	5
43	Апарат за уништавање папира, кап.сечења 5 листова, могућност уништавања	ком	2
44	Каса за новац са кључем, 23x29,9x9 cm	ком	5
45	Расхевтивач са кочницом	ком	20
46	Маказе канцеларијске челичне са гуменим грипном 23,5 cm	ком	10
47	Скалпел 18мм са металним врхом	ком	5
48	Бушач до 65 листа, метални, квалитетнији	ком	10
49	Бушач до 25 листа, метални, квалитетнији	ком	2
50	Хефталица, метална, ручна, клешта за 40 листа	ком	10
51	Спајалице 50mm, велике, поцинковане 1/100	кут	100
52	Спајалице 25mm, мале, поцинковане (бр.2) 1/100	кут	100
53	Сигнир 2-5мм, квалитетнији, ПЕЛИКАН или еквивалент	ком	100
54	Маркер перманентни 130 1-3мм врх, квалитетнији	ком	30
55	Фломастер школски 0,6мм, квалитетнији	ком	50
56	Хемијска оловка, квалитетнија, WINNING 2001 или еквивалент	ком	200
57	Оловка Митсубисхи Уни Бал УМН-207 0,5 или еквивалент	ком	50
58	Техничка оловка 0,5мм ROTRING TIKKY или еквивалент	ком	50
59	Графитна оловка ХБ	ком	50
60	Резач метални	ком	5
61	Мине 0,5	ампула	50
62	Мине 0,7	ампула	10
63	Гумица за брисање 33x16x13мм	ком	30
64	Коректор у траци 5мм x 8м	ком	50
65	Папир коцка 9,5x9,5 1/400 листа, бели	ком	50

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Образац бр. 1-2

66	Свеска А4/100 листа, ТП	ком	20
67	Свеска А5/100 листа, ТП	ком	20
68	Пост Ит индех, 20x50 mm, флуо	ком	200
69	Индиго ручни А4 1/100	кут	10
70	Налепнице за свеске, 5/1	свеска	1
71	Самолепљиви блок 75x75 1/100, флуо	ком	200
72	ЕДИ књига	ком	2
73	Селотејп мали 15x33, солвент	ком	300
74	Селотејп мали 50x66, солвент	ком	30
75	Обострано лепљива трака 50 mm x 25m одлепљива 3М или еквивалент	ком	5
76	Лепак ОХО 20 gr	ком	10
77	Лепак у стику 40 gr	ком	10
78	Гумице за тегле, Фи 100, 500 gr	пак	10
79	Мастило за печате 28 ml	ком	20
80	Датумар аутоматски, величина отиска 3,8мм	ком	10
81	Јастуче за печат 46030 і 46130	ком	10
82	Лењир 30cm	ком	20
83	Привесци за означавање кључева	ком	20
84	Касета за кључеве 1/30	ком	1
85	Јемственик 1/50 m	ком	20
86	Пословна торба са преклопом и подесивим каишем за раме, метална копча	ком	2
87	Канап кудељин 0,4/2 500 gr	ком	5
88	Ролл-Уп банер 120x200 cm, алуминијумски рекламни пано, са механизмом	ком	1
89	Бела магнетна табла 90x120 cm	ком	2
90	Флип чарт табла 70x100 cm, тренозац, подесива	ком	2
91	Магнет за таблу фи20 1/10	ком	2
92	Магнетни сунђер за белу таблу	ком	2
93	Калкулатор са траком мали, 12 места, ЛЦД дисплеј, једнобојни испис, гумирани	ком	3
94	Калкулатор са траком већи, 14 места, дисплеј једнолинијски, штампање у 2 боје,	ком	3
95	Рибон за калкулатор МП121-ДТС	ком	5
96	Меморандум А4, са штампом боја на меморандуму такође је једна, PANTONE 307C (СМУК С100М16 ZО k27) грамажа папира је 80gr.	ком	2000
97	Џеп за ИД картицу са траком	ком	50
98	Ламинатор А4	ком	1
99	Фолија за пластификацију А4	ком	100
100	Штампач налепница Р-Touch Brother D600-VP са кофером или еквивалент	ком	1

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Образац бр. 1-3

101	Филм трака лепљива за p-touch Brother 6mm	ком	30
102	Подна трака за означавање жута	ком	5
103	Зидни сат плави	ком	2
104	Роковник Б5 датумирани, 0,570кг	ком	5
105	Планер 29.5x15 cm, 0.300кг	ком	5
106	Радна столица небраска или еквивалент	ком	2
107	CD-R 700МБ 52x Вербатим или еквивалент	ком	300
108	DVD+R 4,7GB 16x Вербатим или еквивалент	ком	300
109	Батерија АА 1.5V алкална	ком	300
110	Батерија ААА 1.5V алкална	ком	300
111	Батерија тип Ц 1.5V алкална	ком	50
112	Батерија тип Д 1.5V алкална	ком	50
113	Батерија 9V алкална	ком	50

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна-не треба.*
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Напомена: Уколико понуда буде прихваћена, наручилац је дужан да од понуђача затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова из тачке 1 до 3, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1. Пословни капацитет:

Услов: Да понуђач има имплементиран стандард ISO 9001;

Доказ: Копију важећег сертификата из серије ISO 9001

2. Технички капацитет:

а) Услов: Да располаже радним простором који подразумева магацински простор од минимум 500m²,

Доказ: Копија Уговора о закупу или власништву магацинског простора;

б) Услов: Да располаже са минимум 10 (десет) превозних средстава за доставу предметне набавке;

Доказ: Копија саобраћајне дозволе или уговор о лизингу;

3. Кадровски капацитет:

Услов: Да располаже са минимално 10 (десет) запослених која су у радном односу на неодређено или одређено време или по уговору о привременим и повременим пословима;

Доказ:

- За лица у радном односу - М-ЗА или М-А образац, за сваког запосленог,
- За лица која нису у радном односу - Уговор о привременим и повременим пословима или други уговор којим се доказује наведени услов;

4. Финансијски капацитет:

а) Услов: Да понуђач није био у блокади 2 (две) године уназад од дана објављивања позива за подношење понуда;

Доказ:

Услов се испуњава попуњавањем, потписивањем и печатирањем **Обрасца бр. 3.**

б) Услов: Да понуђач није исказао губитак у пословању 2014. и 2015. години

Доказ:

Услов се испуњава попуњавањем, потписивањем и печатирањем **Обрасца бр. 3.**

1.1. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

1.2. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

1. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача - Образац број 2*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије – *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна*.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођач – Образац број 2-1*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност појединих **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 76. став 2. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац број 3*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом.

За испуњеност појединих **додатних услова** у поступку предметне јавне набавке, наручилац ће тражити од понуђача да достави тражене доказе, као саставни део понуде.

Уколико понуда буде прихваћена, наручилац је дужан да од понуђача затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова из тачке 1 до 3, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75 ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Канцеларијски материјал, ЈН 37/16 МВ, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна - не треба.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4 Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – Канцеларијски материјал ЈН 37/16 МВ, испуњава све услове из чл. 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

М.П.

Подизвођач:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 4, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком Канцеларијски материјал ЈН 37/16 МВ:

_____ (уписати назив Понуђача), изјављује Наручиоцу – ЈКП „Информатика“ Нови Сад, под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, **да испуњавамо тражени финансијски капацитет**, за реализацију предмета јавне набавке ЈН 37/16 МВ и то:

- Да нисмо били у блокади претходне 2 (две) године, рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда;
- Да нисмо исказали губитак у пословању у 2014. и 2015. години.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе
Печат и потпис

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на Понуду мора бити на српском језику. Документација која се преводи са страног језика мора бити оверена од стране судског тумача.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара број 3, са назнаком:

„Понуда за јавну набавку добра – Канцеларијски материјал, ЈН 37/16 МВ - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 26.12.2016. године до 9 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи следеће обрасце:

1. Потписани и печатом оверени Обрасци број од 1, 1-1, 1-2 и 1-3 – Техничка спецификација;
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 2 – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 2-1 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности;
3. Попуњени, потписани и печатом оверени Образац бр. 3 – Изјава понуђача;
4. Попуњени, потписани и печатом оверени Обрасци понуде: Образац бр. 4 – Подаци о понуђачу; Образац бр. 4-1 – Подаци о подизвођачу (овај образац није неопходно доставити уколико понуђач не наступа са подизвођачем); Образац бр. 4-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није неопходно доставити уколико понуђач не наступа са више понуђача заједно у заједничкој понуди); Образац бр. 4-3, – Опис предмета набавке;
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 5, 5-1, 5-2, 5-3, 5-4 и 5-5 – Образац структуре цена са упутством како да се испуни;
6. Потписани и печатом оверени Обрасци бр. 6 – Менично писмо – овлашћење за корисника бланко соло менице;
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 7 – Модел уговора;
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 8 – Образац трошкова припреме понуде (*достављање овог обрасца није обавезно*);

9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 9 – Образац изјаве о независној понуди.
10. Остала документација тражена конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Јавно отварање Понуда обавиће Комисија за јавну набавку Наручиоца, на дан истека рока за подношење Понуда је дана **26.12.2016.године са почетком у 11:00 часова**, на адреси Наручиоца.

Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања Понуда, морају Комисији Наручиоца поднети посебно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања Понуда. Достављено писмено овлашћење мора имати свој број, датум, потпис овлашћеног лица и печат предузећа као и име лица овлашћеног за учешће у поступку.

4. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3 са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку добра – Канцеларијски материјал, ЈН 37/16 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добра – Канцеларијски материјал, ЈН 37/16 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добра – Канцеларијски материјал, ЈН 37/16 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добра – Канцеларијски материјал, ЈН 37/16 МВ - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2-1).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи(члан 81. ст. 3. тач. 1 и 2 Закона):

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), подаци о понуђачу треба да буду унети у споразумом.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац 2).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДА

10.1. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА

Наручилац ће плаћање извршити у року од 45 дана по пријему рачуна.

Понуђач је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

- редни број добра из спецификације дате у конкурсној документацији;
- број набавке;
- број уговора.

10.2. УСЛОВИ ИСПОРУКЕ

Испорука добра је сукцесивна и врши се према захтевима наручиоца.

Рок испоруке је исти дан (најкасније до 15 часова), када Наручилац и упуту захтев. Наручилац има обавезу да захтев упуту Испоручиоцу, у преподневним сатима, најкасније до 11 часова.

Наведене количине канцеларијског материјала су планске, фактурисање ће се вршити према стварно испорученим количинама у складу са захтевима Наручиоца.

10.3. МЕСТО ИСПОРУКЕ

Испоручилац има обавезу да добра донесе у магацин наручиоца, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад. Наручилац врши квантитативни и квалитативни пријем добра.

Квантитативни и квалитативни пријем је визуелна провера количине и квалитета примљеног материјала. Врши се уз присуство Понуђача.

Евентуална рекламација од стане Наручиоца на испоручене количине мора бити сачињена у писаној форми и достављена Наручиоцу у што краћем року.

10.4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 30 дана од датума отварања Понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

10.5. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 113. Закона о јавним набавкама.

10.6. ТРАЈАЊЕ УГОВОРА

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи док се не потроше средства предвиђена уговором за предметну набавку, а најдуже годину дана од дана потписивања уговора.

11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната *цена предмета јавне набавке*.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), бланко соло меницу за добро извршење уговора, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац б), и **Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије** које ће Понуђач доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Образац б) за добро извршење уговора, мора бити попуњено у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да Наручиоцу достави **ОП образац**.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализоване менице за добро извршење уговора, ће бити враћене Испоручиоцу након истека уговора.

14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступне ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања Понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива Понуђач може означити документа која садрже личне податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало Понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити Понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail javne.nabavke@nsinfo.co.rs или факсом на број 021-528-014, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, **најкасније 5 дана пре истека рока** за подношење понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији.

Напомена: захтев за додатних појашњењем се обавезно доатавља наручиоцу факсом или мејлом или препорученом поштом, сваким радним даном у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 37/16 МВ**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

17. ПОНУЂАЧ МОЖЕ ОДБИТИ ПОНУДУ УКОЛИКО ПОСЕДУЈЕ ДОКАЗ ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ ПРЕ ОБЈАВЉИВАЊА ПОЗИВА ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДА ПОСТУПИО НА СЛЕДЕЋИ НАЧИН:

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступио супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ горе наведеног може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда која је раније запримљена од стране Наручиоца.

20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац број 2).

21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail: javne.nabavke@nsinfo.co.rs, факсом на број 021/ 528-014 или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха:

Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – Канцеларијски материјал, ЈН 37/16 МВ.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Заокружити начин подношења понуде		
А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (навести назив и седиште свих понуђача)		
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)		
Врста правног лица (Заокружити)		
а) Микро предузеће	б) Мало предузеће	в) Средње предузеће
г) Велико предузеће	д) Гигантско предузеће	ђ) Физичко лице

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Канцеларијски материјал, ЈН 37/16 МВ

УСЛОВИ ПОНУДЕ	САДРЖАЈ ПОНУДЕ
Укупна цена без ПДВ-а (Цена из Обрасца структуре цена - Образац број 5)	
Укупна цена са ПДВ-ом (Цена из Обрасца структуре цена – Образац број 5)	
Услови плаћања (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.1.)	
Услови испоруке (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.2.)	
Место испоруке (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.3.)	
Важење понуде (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.4.)	

Напомена:

Колона Садржај понуде се попуњава подацима из колоне Услови понуде, или потврђивањем услова са „ДА“.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Напомене:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

1	2	3	4	5	6
Редни бр.	Назив артикла	Јер. мере.	Количина	Јединична цена	Укупна цена без ПДВ
1	Термо ролна 20/40 и 35/40 комплет	ком	10		
2	Бесконачна хартија 240x12 1+0 80 гр 1/1600 прклопа	кут	10		
3	Папир А4/80гр 1/500	рис	3840		
4	Папир А4/160гр 1/500	рис	30		
5	Тинта Папир у боји А4/80гр 1/250 (5 боја)	рис	10		
6	Папир А3/80гр 1/500	рис	20		
7	Фасцикла ПВЦ У А4 80 миц	ком	3000		
8	Фасцикиа ПВЦ Л А4 90 миц	ком	1000		
9	Фасцикла картонска А4/350 gr бела, 31,5x25 cm, 3 пута бигована	ком	500		
10	Фасцикла ПВЦ са металним механизмом	ком	300		
11	Фасцикла пластифицирана са гумицом, 600 gr, А4, 24,5x34 cm	ком	100		
12	Фасцикла ПВЦ У 11 рупа А4 80 миц	ком	200		
13	Фасцикла пластифицирана у боји, А4, дебљина 3 cm, А4, 25,5x35 cm	ком	200		
14	Фасцикла А4+20 фолија	ком	100		
15	Коверте беле америкен без прозора самолепљиве	ком	10000		
16	Коверте беле америкен десни прозор самолепљиве	ком	10000		
17	Коверте Б-6 плаве самолепљиве	ком	1000		
18	Коверте Б-5 роза самолепљиве	ком	1000		
19	Коверте беле 300x400 cm самолепљиве	ком	500		
20	Коверте без прозора са штампом (лого Информатике), самолепљиве - коверте садрже лого једне боје PANTONE 307C (CMYK C100M16 ZO k27)	ком	100		

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Образац број 5 -1

21	Коверте Б-6 беле самолепљиве	ком	100		
22	Образац ПП ОПЈ-1	ком	10		
23	Образац М-1	сет	10		
24	Налог за исплату, обр.бр.2	блок	10		
25	Образац М-УН	ком	10		
26	Образац НИ, налог за исправку А5, НЦР	блок	10		
27	Налог за наплату, обр.бр.4	блок	10		
28	Налог благајни да наплати, А5, НЦР	блок	10		
29	Спецификација дневног пазара, А5, НЦР	блок	10		
30	Изјава о компензацији, А4, НЦР	блок	5		
31	Дневник благајне, А4, НЦР	блок	5		
32	Грађевински дневник, А4	блок	5		
33	Потписна мапа са 20 прегледа	ком	2		
34	Регистратор А4/Н, са кутијом, картонски	ком	100		
35	Регистратор А4/У, са кутијом, картонски	ком	100		
36	Регистратор А5/Н, са кутијом, картонски	ком	10		
37	Полица за документа, 3/1, метал мрежа	ком	10		
38	Чаша за оловке, метал мрежа	ком	10		
39	Држач папира, метал мрежа	ком	10		
40	Чаша за спајалице, метал мрежа	ком	10		
41	Сталак за селотејп 15х33, мањи	ком	10		
42	Корпа за папир, већа, метал мрежа	ком	5		
43	Апарат за уништавање папира, кап.сечења 5 листова, могућност уништавања	ком	2		
44	Каса за новац са кључем, 23х29,9х9 cm	ком	5		
45	Расхефтивач са кочницом	ком	20		
46	Маказе канцеларијске челичне са гуменим грипом 23,5 cm	ком	10		

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Образац број 5 -2

47	Скалпел 18мм са металним врхом	ком	5		
48	Бушач до 65 листа, метални, квалитетнији	ком	10		
49	Бушач до 25 листа, метални, квалитетнији	ком	2		
50	Хефталица, метална, ручна, клешта за 40 листа	ком	10		
51	Спајалице 50mm, велике, поцинковане 1/100	кут	100		
52	Спајалице 25mm, мале, поцинковане (бр.2) 1/100	кут	100		
53	Сигнир 2-5мм, квалитетнији, ПЕЛИКАН или еквивалент	ком	100		
54	Маркер перманентни 130 1-3мм врх, квалитетнији	ком	30		
55	Фломастер школски 0,6мм, квалитетнији	ком	50		
56	Хемијска оловка, квалитетнија, WINNING 2001 или еквивалент	ком	200		
57	Оловка Митсубисхи Уни Бал УМН-207 0,5 или еквивалент	ком	50		
58	Техничка оловка 0,5мм ROTRING TIKKY или еквивалент	ком	50		
59	Графитна оловка ХБ	ком	50		
60	Резач метални	ком	5		
61	Мине 0,5	ампула	50		
62	Мине 0,7	ампула	10		
63	Гумица за брисање 33x16x13мм	ком	30		
64	Коректор у траци 5мм x 8м	ком	50		
65	Папир коцка 9,5x9,5 1/400 листа, бели	ком	50		
66	Свеска А4/100 листа, ТП	ком	20		
67	Свеска А5/100 листа, ТП	ком	20		
68	Пост Ит индек, 20x50 mm, флуо	ком	200		
69	Индиго ручни А4 1/100	кут	10		
70	Налепнице за свеске, 5/1	свеска	1		
71	Самолепљиви блок 75x75 1/100, флуо	ком	200		

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Образац број 5 -3

72	ЕДИ књига	ком	2		
73	Селотејп мали 15x33, солвент	ком	300		
74	Селотејп мали 50x66, солвент	ком	30		
75	Обострано лепљива трака 50 mm x 25m одлепљива 3М или еквивалент	ком	5		
76	Лепак ОХО 20 gr	ком	10		
77	Лепак у стику 40 gr	ком	10		
78	Гумице за тегле, Фи 100, 500 gr	пак	10		
79	Мастило за печате 28 ml	ком	20		
80	Датумар аутоматски, величина отиска 3,8мм	ком	10		
81	Јастуче за печат 46030 i 46130	ком	10		
82	Лењир 30cm	ком	20		
83	Привесци за означавање кључева	ком	20		
84	Касета за кључеве 1/30	ком	1		
85	Јемственик 1/50 m	ком	20		
86	Пословна торба са преклопом и подесивим каишем за раме, метална копча	ком	2		
87	Канап кудељин 0,4/2 500 гр	ком	5		
88	Ролл-Уп банер 120x200 cm, алуминијумски рекламни пано, са механизмом	ком	1		
89	Бела магнетна табла 90x120 cm	ком	2		
90	Флип чарт табла 70x100 cm, тренозац, подесива	ком	2		
91	Магнет за таблу фи20 1/10	ком	2		
92	Магнетни сунђер за белу таблу	ком	2		
93	Калкулатор са траком мали, 12 места, ЛЦД дисплеј, једнобојни испис, гумирани	ком	3		
94	Калкулатор са траком већи, 14 места, дисплеј једнолинијски, штампање у 2 боје,	ком	3		
95	Рибон за калкулатор МП121-ДТС	ком	5		
96	Меморандум А4, са штампом боја на меморандуму такође је једна, PANTONE 307C (СМУК С100М16 ZО k27) грамажа папира је 80gr.	ком	2000		
97	Џеп за ИД картицу са траком	ком	50		

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Образац број 5 -4

98	Ламинатор А4	ком	1		
99	Фолија за пластификацију А4	ком	100		
100	Штампач налепница P-Touch Brother D600-VP са кофером или еквивалент	ком	1		
101	Филм трака лепљива за p-touch Brother 6mm	ком	30		
102	Подна трака за означавање жута	ком	5		
103	Зидни сат плави	ком	2		
104	Роковник Б5 датумирани, 0,570кг	ком	5		
105	Планер 29.5x15 cm, 0.300кг	ком	5		
106	Радна столица небраска или еквивалент	ком	2		
107	CD-R 700МБ 52x Вербатим или еквивалент	ком	300		
108	DVD+R 4,7GB 16x Вербатим или еквивалент	ком	300		
109	Батерија АА 1.5V алкална	ком	300		
110	Батерија ААА 1.5V алкална	ком	300		
111	Батерија тип Ц 1.5V алкална	ком	50		
112	Батерија тип Д 1.5V алкална	ком	50		
113	Батерија 9V алкална	ком	50		
114	Укупно без ПДВ:				
115	ПДВ:				
116	Укупно са ПДВ:				

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Образац број 5-5

Упутство:

- у колону број 5 - Јединичне цене уписује се јединична цена, без ПДВ-а, у динарима
- у колони број 6 - Укупна цена (без ПДВ) уписује се укупно понуђена цена без ПДВ-а, у динарима, која је производ кличина из колоне 4 и јединичне цене без ПДВ из колоне 5
- у реду број 114 - поред Укупно без ПДВ уписује се укупно понуђена цена без ПДВ, у динарима
- у реду број 115 - поред ПДВ уписује се износ укупног ПДВ-а, у динарима
- у реду број 116 - поред Укупно са ПДВ уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом које је збир реда 114 и реда 115 у динарима

У цену су укључени сви трошкови набавке на паритету ФЦО Наручилац.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

Напомене:

- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Поверилац: ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад са текућим рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (*за добро извршење уговора*) серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, као Повериоца, да је може попунити на износ од: _____ динара, и словима: _____ за

износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ или последњег Анекс-а проистеклог из овог уговора и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса
тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)
ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

Дужник – издавалац меница

М.П. _____

НАПОМЕНА: Образац треба да буде **потписан и печатиран** од стране овлашћеног лица. Образац копирати по потреби.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА
за набавку
Канцеларијски материјал,
ЈН 37/16 МВ**

Закључен између:

Наручиоца ЈКП „Информатика“ Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, ул. Булевар цара Лазара 3
ПИБ:101651557, Матични број: 08023182
Број рачуна: 355-3200238152-61 Назив банке: Војвођанска банка А.Д. – Нови Сад
Телефон:021/489-50-10 Телефакс: 021/528-014
које заступа: в. д. директора Ненад Барац, дипл. менаџер
(у даљем, тексту: Наручилац)

и

_____ са седиштем у _____, улица _____,
ПИБ: _____ Матични број: _____
Број рачуна: _____ Назив банке: _____,
Телефон: _____ Телефакс: _____
кога заступа _____
(у даљем тексту: Испоручилац),

Основ уговора:

ЈН Број: _____

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр _____ од _____

НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка добра – Канцеларијски материјал ЈН 37/16 МВ (у даљем тексту: Добро), у свему према захтеву Наручиоца и понуде Испоручиоца која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ и која са техничком спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Образци број 1; 1-1; 1-2, 1-3; 4-3; 5; 5-1; 5-2, 5-3, 5-4; прилажу се уговору.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупна вредност Добра износи _____ динара без ПДВ, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена и јединичне цене су фиксне.

У цену је урачуната и испорука Добра у магацин Наручиоца.

Испоручилац је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

-редни број Добра из спецификације дате у конкурсној документацији;

-број набавке;

-број уговора.

Финансирање: Сопствена средства.

Услови плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање извршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“ бр. 119/12 и 68/2015).

Рок испоруке

Члан 4.

Испорука Добра је сукцесивна и врши се према захтевима Наручиоца.

Рок за испоруку Добра је истог дана (најкасније до 15 часова), када Наручилац упути захтев на мејл адресу Испоручиоца _____ (Испоручилац у празно поље уписује мејл адресу).

Испоручилац је дужан да без одлагања потврди пријем мејла.

Наручилац може послати мејл Испоручиоцу сваког радног дана до 11 часова.

Уколико Наручилац пошаље мејл после 11 часова, Испоручилац је дужан да испоручи Добро првог наредног радног дана.

Место испоруке

Члан 5.

Место испоруке Добра је магацин Наручиоца који се налази на адреси Булевар цара Лазара број 3, Нови Сад.

Наручилац врши квантитативни пријем Добра који представља визуелну проверу количине и квалитета примљеног материјала, која се врши уз присуство Испоручиоца.

Након испоруке Добра овлашћено лице Наручиоца својим потписом на отпремници потврђује пријем Добра.

Поред потписа овлашћено лице Наручиоца ће навести и датум испоруке.

Евентуална рекламација од стане Наручиоца на испоручене количине Добра мора бити сачињена у писаној форми и достављена Наручиоцу у што краћем року.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 6.

Испоручилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, безусловно и неопозиво наплативу, за добро извршење уговора заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним меничним писмом – овлашћењем као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћење за добро извршење уговора мора бити попуњено у висини од 10% вредности уговора.

Испоручилац је у обавези да Наручиоцу достави Картон депонованих потписа.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко соло менице у случајевима када Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница за добро извршење уговора ће бити враћена Испоручиоцу након истека уговора.

Казнене одредбе

Члан 7.

Уколико набавка Добра не буде реализована у уговореном року из разлога који се могу приписати Испоручиоцу, исти је обавезан да на захтев Наручиоца плати уговорну казну од 0,5 % од укупне вредности Уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% вредности уговора.

Уколико Испоручилац не испоручи Добро ни у року од (3) три дана од дана истека уговореног рока, Наручилац ће имати право да наплати целокупни износ предвиђен средствима финансијског обезбеђења.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Испоручиоца.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да плати цену за Добро све док Испоручилац не достави средства финансијског обезбеђења у складу са овим уговором.

Трајање уговора

Члан 8.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи годину дана од дана потписивања.

Уговор ће престати да важи и пре рока наведеног у ставу 1. овог члана, уколико Наручилац преузме Добро до износа наведеног у члану 2. овог Уговора.

Остале одредбе

Члан 9.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе важећих законских прописа.

Наручилац у сваком моменту може раскинути овај Уговор где је отказни рок 15 дана од дана достављања писаног обавештења.

Члан 10.

Све евентуалне спорове из Уговора уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се не постигне споразум, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Канцеларијски материјал, ЈН 37/16 МВ поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** понуђача из групе понуђача и оверена печатом.