



Број: 4325 -7/16  
Дана: 30.03.2016.

**JKP "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД**  
**Нови Сад, Булевар цара Лазара 3**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
За набавку услуга  
**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**– ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА –**

**ЈН 12/16 МВ**

**Март, 2016. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 12/16 МВ број 4325-3/16 од 16.03.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 12/16 МВ број 4325-4/16 од 16.03.2016. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА за јавну набавку мале вредности  
– Одржавање хигијене у пословним просторијама –**

**Садржај:**

<b>I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....</b>	<b>3</b>
<b>II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....</b>	<b>4</b>
<b>III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ</b>	<b>5</b>
<b>IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....</b>	<b>8</b>
<b>V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....</b>	<b>16</b>
<b>VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....</b>	<b>25</b>
<b>VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ .....</b>	<b>29</b>
<b>VIII МОДЕЛ УГОВОРА.....</b>	<b>31</b>
<b>IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....</b>	<b>35</b>
<b>X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....</b>	<b>36</b>

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад

Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад

Интернет страница: [www.nsinfo.co.rs/javnabavke](http://www.nsinfo.co.rs/javnabavke)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈН 12/16 МВ су услуге – Одржавање хигијене у пословним просторијама.

Назив и шифра из општег речника набавки: 90919000– Услуге коришћења канцеларија, школа и канцеларијске опреме.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.

Е - mail адреса: [javne.nabavke@nsinfo.co.rs](mailto:javne.nabavke@nsinfo.co.rs) односно број факса: 021/528-014.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 12/16 МВ су услуге – Одржавање хигијене у пословним просторијама.

**Назив и шифра из општег речника набавки:** 90919000– Услуге коришћења канцеларија, школа и канцеларијске опреме.

### 2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

### 3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

**III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА  
НАБАВКЕ**

Образац број 1

**- ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА-**

***Одржавање хигијене у пословним просторијама Наручиоца ЈКП „Информатика“  
Нови Сад вршиће се на локацијама:***

1.	Приземље	387,04 m <sup>2</sup>
2.	Хол у приземљу	151,78 m <sup>2</sup>
3.	Први спрат	1116,49 m <sup>2</sup>
4.	Ходник на првомспрату	280,81 m <sup>2</sup>
5.	Систем сала	96,51 m <sup>2</sup>
6.	Други спрат	496,68 m <sup>2</sup>
7.	Ходник на другом спрату	176,83 m <sup>2</sup>
	<b>УКУПНО</b>	<b>2706,14, m<sup>2</sup></b>

1.	Благајна	36,08 m <sup>2</sup>
2.	Канцеларије код благајне	60,46 m <sup>2</sup>
3.	Канцеларије код систем сале	100,65 m <sup>2</sup>
4.	Систем сала	85 m <sup>2</sup>
	<b>УКУПНО</b>	<b>282,19 m<sup>2</sup></b>

1.	Шалтер сала	61,43 m <sup>2</sup>
2.	Канцеларије	104,51 m <sup>2</sup>
	<b>УКУПНО</b>	<b>164,94 m<sup>2</sup></b>

1.	Шалтер сала	97,6 m <sup>2</sup>
2.	Канцеларије	59,58 m <sup>2</sup>
	<b>УКУПНО</b>	<b>157,18 m<sup>2</sup></b>

1.	Шалтер сала	16,43 m <sup>2</sup>
2.	Канцеларије	9,03 m <sup>2</sup>
	<b>УКУПНО</b>	<b>25,46 m<sup>2</sup></b>

<b>Табела 6 - УКУПНА ПОВРШИНА ПОДА ЗА БРИСАЊЕ ПО ЛОКАЦИЈАМА (Збир укупних површина табела од 1 до 5)</b>	<b>3335,91 m<sup>2</sup></b>
--	------------------------------

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

<i>Табела 7 - Површина стакла (прозора, излога и др.) на локацијама:</i>	
<i>Булевар цара Лазара 3 (приземље)</i>	<i>231,52 m<sup>2</sup></i>
<i>Булевар цара Лазара 3 (први и други спрат)</i>	<i>347,28 m<sup>2</sup></i>
<i>Душана Васиљева 8</i>	<i>79,30 m<sup>2</sup></i>
<i>Булевар ослобођења 38</i>	<i>30,91 m<sup>2</sup></i>
<i>Булевар Слободана Јовановића 15</i>	<i>73,44 m<sup>2</sup></i>
<i>Јанка Веселиновића 3</i>	<i>14,64 m<sup>2</sup></i>
<i>УКУПНО – унутрашња површина стакла</i>	<i>777,09 m<sup>2</sup></i>
<i>УКУПНО – спољашња површина стакла</i>	<i>777,09 m<sup>2</sup></i>

<b>Табела 8 - УКУПНА ПОВРШИНА СТАКЛА ЗА БРИСАЊЕ ПО ЛОКАЦИЈАМА (спољашња и унутрашња површина стакла из табеле 7)</b>	<b>1554,18 m<sup>2</sup></b>
--	------------------------------

**Напомена:**

- брисање прозора - стакла подразумева брисање споља и изнутра. Брисање стакла споља подразумева рад на висини (први и други спрат), за шта је неопходно да понуђач располаже адекватном опремом за рад на висини.
- Површине на назначеним локацијама се могу променити у зависности од потреба Наручиоца.

**Одржавање хигијене у пословним просторијама Наручиоца ЈКП „Информатика“ Нови Сад подразумева редовно, месечно и периодично одржавање:**

Редовно (свакодневно) одржавање хигијене:

- Пражњење и чишћење корпи за смеће, са заменом кеса за смеће,
- Брисање подних површина уз одстрањивање флека, радних столова, плакара, комода и другог намештаја у канцеларијама,
- Брисање прашине са монитора, тастатура и друге канцеларијске опреме,
- Брисање столица и фотеља и дрвених облога,
- Прање тоалета, санитарije, дозера, огледала и пражњење корпи за папир,
- Брисање ходника,
- Пајање паучине,
- Брисање улазних врата на локацијама према табели из спецификације,
- Одношење и одлагање смећа.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Детаљно (месечно) одржавање хигијене - обављаће се минимум једном месечно, а по потреби Наручиоца и чешће, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити понуђача.

- Детаљно чишћење свих површина и предмета,
- Чишћење ходника,
- Детаљно чишћење свих површина врата,
- Премазивање кожних комада намештаја средствима за одржавање коже,
- Полирање мермерних површина,
- чишћење тротоара, прилаза и паркинга (у зимском периоду посипање соли и чишћење снега).

Периодично (два пута годишње) одржавање хигијене - обављаће се минимум два пута годишње, а по потреби Наручиоца и чешће, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити понуђача.

- унутрашње прање прозора, према локацијама наведеним у табели,
- спољашње прање прозора, према локацијама наведеним у табели.

Сва хемијска средства и прибор за одржавање хигијене, папирну конфекцију (тоалетни папир, убруси), парфимисани елементи за wc шоље, освеживачи просторија, кесе за смеће, кесе за корпе, течни сапун, метле и лопате за чишћење снега – **обезбеђује Наручилац.**

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – не треба.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### 1. **Пословни капацитет:**

##### **а) Услов:**

Да понуђач поседује важеће сертификате за следеће стандарде: ISO9001 и ISO 18001.

##### **Доказ:**

Уз понуду доставити копије тражених сертификата.

#### 2. **Технички капацитет:**

##### **а) Услов:**

Да Понуђач располаже потребном техничком опремљеношћу за реализацију предмета јавне набавке;

##### **Доказ:**

Услов се доказује попуњавањем, потписивањем и печатирањем Обрасца бр. 3 уз прилагање тражених доказа из наведеног обрасца.

#### 3. **Кадровски капацитет:**

##### **а) Услов:**

Да понуђач располаже са **минимум 2 (два)** лица запослена на одређено или неодређено време или по основу уговора о привременим и повременим пословима, а који су обучени за послове одржавања хигијене **и минимум 2 (два)** лица запослена на одређено или неодређено време или по основу уговора о привременим и повременим пословима, а који су обучена за рад на висини.



**Доказ:**

Услов се доказује попуњавањем, потписивањем и печатирањем Обрасца бр. 3-1 уз прилагање тражених доказа из наведеног обрасца.

**4. б) Услов:**

Да лица ангажована на реализацији уговора у предметној јавној набавци поседују:

- 1) сертификате за рад на висини,
- 2) лекарско уверење за рад на висини.

**Доказ:**

Уз понуду доставити копије:

- 1) сертификата за сваког запосленог, за рад на висини.,
- 2) копије лекарског уверења.

**5. Финансијски капацитет:**

**а) Услов:**

Да Понуђач није у наведеним обрачунским годинама пословао са губитком (2012., 2013. и 2014.);

**Доказ:**

Услов се доказује попуњавањем, потписивањем и печатирањем Обрасца бр. 3-2 . и достављање доказа тражених у обрасцу 3-2.

**б) Услов:**

Да понуђач у последњих 12 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда, нема евидентираних дана великвидности.

**Доказ:**

Услов се доказује попуњавањем, потписивањем и печатирањем Обрасца бр. 3-2 .

**Напомена:**

Пословне просторије наручиоца су различите и налазе се на више локација у граду. Како би понуђена цена била што објективнија ***потребно је обићи објекте пре подношења понуде***, а најкасније дан пре истицања рока за подношење понуда. Увид у просторије, могуће је вршити сваког радног дана у интервалу од 11 до 14 часова, о чему претходно треба обавестити Наручиоца на мејл адресу: javne.nabavke@nsinfo.co.rs.

***Потврду о извршеном увиду у просторије наручиоца***, потенцијални понуђачи добијају код наручиоца након извршеног увида, и дужни су да исту доставе уз понуду као њен саставни део.

- 1.1.** Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.2.** Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.
- 1.3.** Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, Понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве Понуђача - Образац број 2*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије – *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна*.

**Уколико понуду подноси група Понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођач – Образац број 2-1*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност појединих **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 76. став 2. Закона, Понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац број 3, 3-1 и 3-2*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане конкурсном документацијом.

За испуњеност појединих **додатних услова** у поступку предметне јавне набавке, наручилац ће тражити од Понуђача да достави тражене доказе, као саставни део понуде.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив Понуђача] у поступку јавне набавке – Одржавање хигијене у пословним просторијама ЈН 12/16 МВ, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) –не треба.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – Одржавање хигијене у пословним просторијама ЈН 12/16 МВ, испуњава све услове из чл. 75. И 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – не треба.
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

М.П.

Подизвођач:

**Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**За технички капацитет**

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 4, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком **Одржавање хигијене у пословним просторијама** ЈН 12/16 МВ:

\_\_\_\_\_ (име понуђача) потврђује под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да располаже потребном техничком опремљеношћу за реализацију предмета јавне набавке и то:

- минимум 1 усисивач са индустријским мотором, који се користи у професионалне сврхе, са програмом дубинског прања и просушивања који за собом оставља влажност 10%;
- минимум једно доставно возило за потребе адекватног и благовременог функционисања понуђача.

**Уз понуду обавезно доставити:**

- копију листе основног средства, или копију фактуре;
- копију уговора о купопродаји или лизингу доставног возила.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико Понуђач подноси заједничку понуду**, Образац Изјава понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава овлашћени представник групе понуђача.

**Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, образац Изјава понуђача мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**За кадровски капацитет**

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 4, Закона о јавним набавкама

\_\_\_\_\_ (уписати назив Понуђача), изјављује Наручиоцу – ЈКП „Информатика“ Нови Сад, под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да испуњавамо тражени кадровски капацитет, за реализацију предмета јавне набавке ЈН 12/16 и то да:

Понуђач има запослено на неодређено или одређено време или по основу уговора о привременим и повременим пословима:

- Минимум 2 (два) лица који су обучени за послове одржавања хигијене,
- Минимум 2 (два) лица који су обучена за рад на висини.

**Напомена:**

Из понуду доставити:

- за лица у радном односу – копије уговора о раду и копије електронског М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање за сваког запосленог,
- за лица која нису у радном односу – копија Уговора о привременим и повременим пословима или други уговор којим се доказује наведени услов и копије електронског М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање за сваког запосленог.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико Понуђач подноси заједничку понуду**, Образац Изјава понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава овлашћени представник групе понуђача.

**Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, образац Изјава понуђача мора бити потписан од стране овлашћеног лица подизвођача и оверен печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**  
**За финансијски капацитет**

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 4, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком **Одржавање хигијене у пословним просторијама ЈН 12/16 МВ**:

\_\_\_\_\_ (*име понуђача*) потврђује под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да испуњава тражени финансијски капацитет и то:

- да Понуђач није у наведеним обрачунским годинама пословао са губитком (2012., 2013. и 2014.);
- да у последњих 12 месеци, који претходе објављивању позива за подношење понуда, нема евидентираних дана великвидности.

**Напомена:**

Као саставни део понуде, обавезно доставити:

Копије биланса стања и успеха за трежени обрачунски период (за 2012., 2013. и 2014. годину)

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на Понуду мора бити на српском језику. Документација која се преводи са страног језика мора бити оверена од стране судског тумача.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара број 3, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање хигијене у пословним просторијама, ЈН 12/16 МВ - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 08.04.2016. године до 9 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### **Понуда мора да садржи следеће обрасце:**

1. Потписани и печатом оверени Обрасци број 1, 1-1, 1-2 – Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета набавке;
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 2 – Изјава Понуђача о испуњавању услова из чл. 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности и Образац број 2-1 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл 75. и 76. Закона у поступку јавне набавке мале вредности;
3. Попуњени, потписани и печатом оверени Обрасци број 3, 3-1 и 3-2– обрасци којима се доказују додатни услови са списком доказа које треба доставити уз понуду.
4. Попуњени, потписани и печатом оверени Обрасци понуде: Образац број 4 – Подаци о Понуђачу; Образац број 4-1 – Подаци о подизвођачу (овај образац није неопходно доставити уколико Понуђач не наступа са подизвођачем); Образац број 4-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није неопходно доставити уколико Понуђач не наступа са више Понуђача заједно у заједничкој понуди); Образац број 4-3, – Опис предмета набавке;
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 5, 5-1 – Образац структуре цена са упутством како да се попуни;
6. Потписан и печатом оверен Образац број 6 – Менично писмо – овлашћење за корисника бланко соло менице;
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 7 – Модел уговора;



8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 8 – Образац трошкова припреме понуде (*достављање овог обрасца није обавезно*);
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 9 – Образац изјаве о независној понуди.
10. Остала документација тражена конкурсном документацијом.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Јавно отварање** Понуда обавиће Комисија за јавну набавку Наручиоца, на дан истека рока за подношење Понуда – **08.04.2016. године са почетком у 11:00 часова**, на адреси Наручиоца. Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања Понуда, морају Комисији Наручиоца поднети посебно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања Понуда. Достављено писмено овлашћење мора имати свој број, датум, потпис овлашћеног лица и печат предузећа као и име лица овлашћеног за учешће у поступку.

### **4. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у партије.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3 са знаком:**

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Одржавање хигијене у пословним просторијама, ЈН 12/16 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање хигијене у пословним просторијама, ЈН 12/16 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Одржавање хигијене у пословним просторијама, ЈН 12/16 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Одржавање хигијене у пословним просторијама, ЈН 12/16 МВ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2-1).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), подаци о Понуђачу треба да буду унети у споразумом.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2-1).

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДА**

### **10.1. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће плаћање вршити у року не дужем од 45 дана од дана испостављања рачуна за извршене услуге у претходном месецу.

Понуђач је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

-редни број услуге из спецификације дате у конкурсној документацији, број набавке и број уговора.

### **10.2. ЦЕНА**

Цена услуге је фиксна за цео период трајања уговора. Уз фактуру коју доставља наручиоцу, понуђач је дужан да достави потврду о извршеним услугама.

Површине на назначеним локацијама у спецификацији се могу променити у зависности од потреба Наручиоца.

### **10.3. ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

Вредност уговора износи 3.000.000,00 динара без ПДВ.

### **10.4. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 40 дана од датума отварања Понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

### **10.5. КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ**

Пружалац услуга гарантује квалитет услуга, а Наручилац има право на рекламацију квалитета. У случају рекламације, Наручилац саставља записник о насталим пропустима и доставља га Пружаоцу услуга. Исти је у обавези да уочене недостатке отклони у року од два (два) дана од дана пријема записника.

### **10.6. ВРЕМЕ ВРШЕЊА УСЛУГЕ**

Време вршења услуге је после 13:00 часова од понедељка до петка.

Редовно одржавање просторија обављаће се свакодневно.

Детаљно одржавање, обављаће се минимум једном месечно, а по потреби Наручиоца и чешће, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити понуђача.

Периодично одржавање обављаће се минимум два пута годишње, а по потреби Наручиоца и чешће, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити понуђача.

### **10.7. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

### **10.8. ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи 12 месеци, односно до реализације уговорене вредности, у зависности од тога шта пре наступи.

### **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену је урачуната *цена предмета јавне набавке*.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), бланко соло меницу за добро извршење уговора, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац 6), и **Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије** које ће Понуђач доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Образац 6) за добро извршење уговора, мора бити попуњено у висини од 10% вредности понуде.

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да Наручиоцу достави **Картон депонованих потписа**.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализоване менице за добро извршење уговора, ће бити враћене Извршиоцу након истека уговора.

### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступне ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне

набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања Понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива Понуђач може означити документа која садрже личне податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало Понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити Понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

## **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, електронске поште на е-mail: [javne.nabavke@nsinfo.co.rs](mailto:javne.nabavke@nsinfo.co.rs) или факсом на број: 021/ 528-014 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

**Напомена: захтев за додатних појашњењем се обавезно доатавља наручиоцу факсом или мејлом или препорученом поштом, сваким радним даном (од понедељка до петка) у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 12/16 МВ**.”

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће Понуђачу оставити

примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом Понуђачу

буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%, (уместо 10% из тачке 13. Упутства Понуђачима како да сачине понуду)** од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

#### **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуде имају исту најнижу понуђену цену, Наручилац ће методом жребања изабрати понуду понуђача са којим ће закључити уговор.

#### **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац број 2).

#### **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

#### **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.



Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од: 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### **23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са Понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
<b>Заокружити начин подношења понуде</b>	
<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b> (навести назив и седиште свих Подизвођача)	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица Понуђача  
или овлашћеног члана групе Понуђача  
Печат и потпис

---

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица Понуђача  
или овлашћеног члана групе Понуђача  
Печат и потпис

---

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ**

Понуда бр: \_\_\_\_\_ (број под којим је понуда заведена код понуђача) од дана: \_\_\_\_\_.2016. године, за јавну набавку – **Одржавање хигијене у пословним просторијама, ЈН 12/16 МВ:**

УСЛОВИ ПОНУДЕ	САДРЖАЈ ПОНУДЕ
<b>Цена услуге за период од 12 месеци ( без ПДВ):</b> (Цена из Обрасца структуре цена - Образац број 5)	
<b>Цена услуге за период од 12 месеци ( са ПДВ):</b> (Цена из Обрасца структуре цена – Образац број 5)	
<b>Услови плаћања</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.1)	
<b>Цена</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.2)	
<b>Вредност уговора</b> (Вредност уговора износи 3.000.000,00 динара без ПДВ)	
<b>Рок важења понуде</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.4.)	
<b>Квалитет услуге</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.5)	
<b>Време вршења услуге</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.6)	
<b>Трајање уговора</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.8.)	

**Напомена:**

- Колона Садржај понуде се попуњава подацима из колоне Услови понуде, који су истовремено и услови из поглавља V, тачка 10. или потврђивањем испуњавања услова са „ДА“.
- Вредност за укупну цену се уписује из обрасца структуре цена.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомене:**

Уколоко Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела 9 – Одржавање хигијене у пословним просторијама

<i>Р.бр.</i>	<i>Опис услуге</i>	<i>Количина у m<sup>2</sup></i>	<i>Цена чишћења по m<sup>2</sup></i>	<i>Цена услуге за период од 12 месеци без ПДВ</i>
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
1	Редовно (свакодневно) одржавање хигијене	3335,91 m <sup>2</sup>		
2	Детаљно (месечно) одржавање хигијене	3335,91 m <sup>2</sup>		
3	Периодично (полугодишње) одржавање хигијене:	1554,18 m <sup>2</sup>		
4	<b>Укупно без ПДВ:</b>			
5	<b>ПДВ:</b>			
6	<b>Укупно са ПДВ:</b>			

У колону број 3 треба унети цену чишћења по метру квадратном за редовно, детаљно и периодично одржавање.

У колону број 4 треба унети производ колоне 2 и колоне 3.

У ред 4 колону 4 унети збир свих цена услуге без ПДВ-а за период од 12 месеци из колоне 4.

У ред 5 колону 4 унети вредност ПДВ-а за укупну цену услуге за период од 12 месеци из колоне 4.

У ред 6 колону 4 унети укупну цену свих услуга са ПДВ-ом из колоне 4.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Поверилац: ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад са текућим рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам **1 (једну)** бланко, соло меницу **за добро извршење уговора** серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, као Повериоца, да је може попунити на износ од: \_\_\_\_\_ динара, и словима: \_\_\_\_\_ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ или последњег Анекс-а проистеклог из овог уговора и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко рачуна банке (*уписати име банке*) \_\_\_\_\_, изврши наплату са свих рачуна Предузећа (*име предузећа*) \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_  
Назив дужника

\_\_\_\_\_  
адреса

тек.рн.бр. \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ (назив банке)

\_\_\_\_\_  
(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: \_\_\_\_\_

матични број дужника \_\_\_\_\_:

Дужник – издавалац меница

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образак треба да буде **потписан и печатиран** од стране овлашћеног лица.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**  
за набавку услуга  
**ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ У ПОСЛОВНИМ ПРОСТОРИЈАМА**  
**ЈН 12/16 МВ**

**Закључен између:**

ЈКП „Информатика“ Нови Сад  
са седиштем у Новом Саду, ул. Булевар цара Лазара 3  
ПИБ:101651557, Матични број: 08023182  
Број рачуна: 355-3200238152-61 Назив банке: Војвођанска Банка  
Телефон:021/489-50-10 Телефакс: 021/528-014  
кога заступа: директор Дејан Челар, дипл. инж  
(у даљем, тексту: Наручилац) и

\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Извршилац),

**Основ уговора:**

ЈН Број: \_\_\_\_\_

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног Понуђача бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

с друге стране

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\*(остали из групе Понуђача)

**НАПОМЕНА:** модел уговора који је саставни део конкурсне документације, Понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом Понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.

\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви Понуђачи из групе Понуђача, односно сви подизвођачи.

## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка услуге – Одржавање хигијене у пословним просторијама (у даљем тексту: Услуга), у свему према захтеву Наручиоца и понуде Извршиоца која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и која чини саставни део овог Уговора.

Обрасци понуде број 1, 1-1, 1-2, 4-3 и 5 прилажу се уговору.

## Вредност уговора

### Члан 2.

Укупно уговорена вредност износи 3.000.000,00 динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Наручилац није у обавези да реализује целокупни уговорени износ, већ ће се исти реализовати у складу са стварно извршеним услугама Извршиоца.

Извршилац је дужан да Наручиоцу фактурише извршене услуге по јединичним ценама у складу са обрнцима који су приложени овом Уговору.

Укупна цена и јединичне цене су фиксне за уговорени период вршења Услуге.

Уговорне стране су сагласне да се површине дате на локацијама могу мењати у зависности од потреба Наручиоца.

Промена локације или површине не може утицати на промену јединичне цене.

Финансирање: **Сопствена средстава.**

## Услови плаћања

### Члан 3.

Наручилац се обавезује да ће извршити плаћање у року до 45 дана од дана пријема рачуна за претходни месец.

Извршилац је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

-број набавке Наручиоца;

-број уговора.

## Квалитет услуге

### Члан 4.

Извршилац гарантује квалитет Услуге, а Наручилац има право на рекламације квалитета.

У случају рекламације, Наручилац саставља записник о насталим пропустима и доставља га Извршиоцу.

Извршилац је у обавези да уочене недостатке отклони у року од два (два) дана од дана пријема записника.

## Време вршења услуге

### Члан 5

Услуга се врши након 13:00 часова и то од понедељка до петка.

Редовно одржавање просторија обављаће се сваког радног дана.



Детаљно одржавање, обављаће се минимум једанпут месечно, а по потреби Наручиоца и чешће, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити Извршиоца.

Периодично одржавање обављаће се минимум два пута годишње, а по потреби Наручиоца и чешће, о чему ће Наручилац писаним путем обавестити Извршиоца.

### **Средства финансијског обезбеђења**

#### **Члан 6.**

Извршилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, безусловно и неопозиво наплативу, за добро извршење уговора заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним меничним писмом – овлашћењем као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћења за добро извршење уговора мора бити попуњена у висини од 10% вредности уговора.

Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави Картон депонованих потписа.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко соло менице у случајевима када Извршилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен овим Уговором.

Нереализована меница за добро извршење уговора ће бити враћена Извршиоцу након истека уговора.

### **Казнене одредбе**

#### **Члан 7.**

Уколико Извршилац не поштује одредбе овог Уговора, Наручилац ће без посебног обавештења Извршиоца наплатити средство финансијског обезбеђења предвиђено овим уговором.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да плати цену за Услугу све док Извршилац не достави средства финансијског обезбеђења у складу са овим уговором.

### **Ступање на снагу и трајање уговора**

#### **Члан 8.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи 12 месеци од дана ступања на снагу.

Уговор ће престати да производи правно дејство и пре рока наведеног у ставу 1 овог члана уколико Услуга буде реализована до износа наведеног у члану 2 овог Уговора.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 9.**

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе важећих законских прописа.

Наручилац у сваком моменту може раскинути овај Уговор где је отказни рок 15 дана од дана достављања писаног обавештења Извршиоцу.

#### **Члан 10.**

Све евентуалне спорове из Уговора уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се не постигне споразум, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће моћи наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде те ће у склад са чланом 82 Закона о јавним набавкама моћи да одбије понуде у будућим поступцима и то у року од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.*



## Х ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив Понуђача)

даје:

### ИЗЈАВУ

### О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – **Одржавање хигијене у пословним просторијама, ЈН 12/16 МВ** поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис Понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група Понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.