



Број: 22151-7/18  
Дана: 30.10.2018.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**ЈКП "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД**  
**Нови Сад, Булевар цара Лазара 3**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ПРОДУЖЕЊА ГАРАНТНОГ РОКА**  
**ЗА ВИДЕО МОНИТОРИНГ СТАНИЦЕ**  
**ЈН 38/18 МВ**

**Октобар 2018. године**

На основу чл. 39. и б1. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 , у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/13), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 38/18 МВ број 22151-3/18 од 15.10.2018. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 38/18 МВ број 22151-4/18 од 15.10.2018. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку мале вредности**  
**– Услуга сервисирања и продужења гарантног рока за видео мониторинг станице –**  
**ЈН 38/18 МВ**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ .....	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	7
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	15
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	24
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ .....	28
VIII МОДЕЛ УГОВОРА .....	32
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	40
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	41

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад

Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад

Интернет страница: [www.nsinfo.co.rs/javnabavke](http://www.nsinfo.co.rs/javnabavke)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге - Услуга сервисирања и продужења гарантног рока за видео мониторинг станице, ЈН 38/18 МВ.

Назив и ознака из општег речника набавке је: 50312000-Одржавање и поправка рачунарске опреме.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

Служба за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.

Е - mail адреса: [javne.nabavke@nsinfo.co.rs](mailto:javne.nabavke@nsinfo.co.rs) односно број факса: 021/528-014.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке ЈН 38/18 МВ су услуге – Услуга сервисирања и продужења гарантног рока за видео мониторинг станице.

Назив и ознака из општег речника набавке је: 50312000-Одржавање и поправка рачунарске опреме.

### 2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

### 3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Образац бр. 1

#### ОДРЖАВАЊЕ УСЛУГА СЕРВИСИРАЊА И ПРОДУЖЕЊА ГАРАНТНОГ РОКА ЗА ВИДЕО МОНИТОРИНГ СТАНИЦЕ

Предмет јавне набавке је Услуга сервисирања и продужења гарантног рока за видео мониторинг станице. Услуга сервисирања и продужења гарантног рока за видео мониторинг станице подразумева сервисирање неисправних уз инсталацију и подешавање најновијег *Milestone Xprotect Smart Client* софтвера, као и подешавање безбедносних правила на *Milestone Xprotect Corporate* софтверу у складу са захтевима Наручиоца.

#### Сервисни центар

Понуђач мора да поседује сопствени сервисни центар. Преко сервисног центра се врше пријављивања кварова, проблема у раду опреме и постављају питања везана за техничку подршку. Пријављивање се врши достављањем радног налога или путем телефона и Е-mail порука. Сервисни центар мора да пружи могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и да има могућност прегледа архиве затворених случајева.

#### Време одзива и време решавања проблема

**Време одзива:** Временски интервал довођења опреме и/или припадајућег софтвера у функционално стање, почиње пријемом захтева у сервисни центар Понуђача и завршава временом у коме се квалификована особа Понуђача одазове на захтев Наручиоца и отпочне са активностима које могу резултовати решавањем проблема или отклањањем квара.

**Време решавања проблема:** Временски период у коме се успоставља стање које се може сматрати коначним решењем квара/проблема на опреми и/или припадајућем софтверу, након пријаве квара/проблема.

Технички ниво квара	Време одзива	Време решавања проблема
Ниво 1 – критичан	8 сати	1 дан
Ниво 2 – озбиљан	1 радни дан	2 радна дана
Ниво 3 – низак	2 радна дана	3 радна дана

#### Обезбеђивање резервних делова

Резервни делови који се уграђују морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача опреме.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Испоруку резервних делова обавља Понуђач у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања. Понуђач је у обавези да неисправну опрему преузме и након сервисирања је врати у просторије Наручиоца Бул. Цара Лазара 3. Наручилац неће допустити неовлашћеним лицима интервенције на сервисираној опреми.

### Спецификација опреме/делова који су предмет сервисирања

	Назив опреме/дела	Карактеристике
1.	Напајање рачунара комплет са кућиштем	минимум 500W
2.	Напајање рачунара комплет са кућиштем за уградњу у rack орман	минимум 500W
3.	Процесор комплет са компатибилном матичном плочом Тип1	минимум Intel i3 8300 „или одговарајући“
4.	Процесор комплет са компатибилном матичном плочом Тип2	минимум Intel i5 7600 „или одговарајући“
5.	Процесор комплет са компатибилном матичном плочом Тип 3	минимум Intel i7 8500„или одговарајући“
6.	РАМ Меморија	минимум 2x4GB DDR4 dual channel
7.	Графичка картица Тип 1	nVidia GeForce GTX 1030 или одговарајућа
8.	Графичка картица Тип 2	nVidia GeForce GTX 1050 или одговарајућа
9.	Графичка картица Тип 3	nVidia GeForce GTX 1060 или одговарајућа
10.	Монитор Тип 1	Минимум 21.5“, 16:9, TFT LCD/ TN или одговарајући, Минимум 1920 x 1080 Full HD, Минимум 1x HDMI
11.	Монитор Тип 2	Минимум 23.6", 16:9, TFT LCD/ TN или одговарајући, Минимум 1920 x 1080 Full HD, Минимум 1x HDMI
12.	КВМ свич са припадајућим кабловима	Минимум за четири рачунара
13.	Хард диск HDD	Минимум 500 GB, 3.5", 7200 rpm, Serial ATA III 6.0 GB/s, cache 32 MB
14.	Solid state диск - SSD	Минимум 120 GB, Desktop kit, SATA III, компатибилан са SATA II и SATA I, 2.5" 7 mm ultraslim, read/write 555/510 MB/s, Phison PS3110-S10 контролер

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

## IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

### 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна*
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

**Напомена:** Уколико понуда буде прихваћена, наручилац је дужан да од понуђача затражи да достави копију захтеваних доказа о испуњености услова из тачке 1 до 3, а може да затражи на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

#### 1. Пословни капацитет

**Услов:**

Потребно је да Понуђач достави доказе да је у периоду од претходне 3 (три) године од дана објављивања јавног позива обавља(о) услугу одржавања/сервисирања система ИП видео надзора који је заснован на *Milestone Xprotect Corporate* систему;

**Доказ:**

Оверен образац референце од стране Наручиоца – Образац бр. 3.

**Услов:**

Потребно је да Понуђач поседује важеће сертификате о испуњености стандарда ISO 9001 и ISO 27001;

**доказ:**

Уз понуду доставити копије тражених сертификата.

**Услов:**

Потребно је да Понуђач достави документ о ауторизацији Понуђача, издат од стране произвођача *Milestone Xprotect Corporate* софтвера да Понуђач може да инсталира *Milestone Xprotect Corporate* софтвер;

**Доказ:**

Уз понуду доставити дистрибутерски уговор или ауторизациона изјава произвођача.

**2. Кадровски капацитет:****Услов:**

Доказ о радном односу, за минимум 3 (три) сервисера/техничара, који су у радном односу код Понуђача на одређено или неодређено време, или по уговору о повременим или привременим пословима.

**Доказ:**

-За лица у радном односу – копије М-ЗА или М-А образац, за сваког запосленог,  
-За лица која нису у радном односу – копије Уговора о привременим и повременим пословима или копије уговора којим се доказује наведени услов;

**Услов:**

Потребно је да Понуђач поседује важеће сертификате *Milestone Certified Design Engineer* за минимум три (3) лица која су у радном односу код Понуђача на одређено или неодређено време, или по уговору о повременим или привременим пословима;

**Доказ:**

Уз понуду доставити копије лиценце/сертификата.

**Услов:**

Потребно је да Понуђач поседује важеће сертификате *Milestone Certified Integration Technician* за минимум три (3) лица која су у радном односу код Понуђача на одређено или неодређено време, или по уговору о повременим или привременим пословима;

**Доказ:**

Уз понуду доставити копије лиценци/сертификата.

**Услов:**

Потребно је да Понуђач поседује важеће сертификате *Milestone Certified Integration Engineer* за минимум три (3) лица која су у радном односу код Понуђача на одређено или неодређено време, или по уговору о повременим или привременим пословима;

**Доказ:**

Уз понуду доставити копије лиценци/сертификата.



## **2.УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, Понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве Понуђача - Образац број 2*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије.

**Уколико понуду подноси група Понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођач – Образац број 2-1*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност појединих **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 76. став 2. Закона, Понуђач доказује достављањем наведених доказа или Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, ако се таква изјава тражи конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке – Услуга сервисирања и продужења гарантног рока за видео мониторинг станице, ЈН 38/18 МВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна;
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – Услуга сервисирања и продужења гарантног рока за видео мониторинг станице ЈН 38/18 МВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

М.П.

Подизвођач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ**

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 2, подтачка 5. Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком Услуга сервисирања и продужења гарантног рока за видео мониторинг станице, ЈН 38/18 МВ под кривичном и материјалном одговорношћу потврђујем следеће техничке карактеристике понуђене опреме:

У наредним табелама неопходно је да Понуђач попуни колону "Техничке карактеристике понуђене опреме" у којој ће навести карактеристике опреме коју нуди у поступку ове јавне набавке.

Понуде које не буду испуњавале минимално захтеване карактеристике техничке спецификације сматраће се неприхватљивим.

Р. Бр.	Назив опреме/дела	МИНИМАЛНО ЗАХТЕВАНЕ ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ ПОНУЂЕНЕ ОПРЕМЕ	ПРОИЗВОЂАЧ	МОДЕЛ
1	Напајање рачунара комплет са кућиштем	минимум 500W			
2	Напајање рачунара комплет са кућиштем за уградњу у rack орман	минимум 500W			
3	Процесор комплет са компатибилном матичном плочом Tip1	минимум Intel i3 8300 „или одговарајући“			
4	Процесор комплет са компатибилном матичном плочом Tip2	минимум Intel i5 7600 „или одговарајући“			

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5	Процесор комплет са компатибилном матичном плочом Тип 3	минимум Intel i7 „или одговарајући“			
6	РАМ Меморија	минимум 2x4GB DDR4 dual channel			
7	Графичка картица Тип 1	nVidia GeForce GTX 1030 „или одговарајућа“			
8	Графичка картица Тип 2	nVidia GeForce GTX 1050 „или одговарајућа“			
9	Графичка картица Тип 3	nVidia GeForce GTX 1060 „или одговарајућа“			
10	Монитор Тип 1	Минимум 21.5“, 16:9, TFT LCD/ TN или одговарајући, Минимум 1920 x 1080 Full HD, Минимум 1x HDMI			
11	Монитор Тип 2	Минимум 23.6“, 16:9, TFT LCD/ TN „или одговарајући“, Минимум 1920 x 1080 Full HD, Минимум 1x HDMI			
12	КВМ свич са припадајућим кабловима	Минимум за четири рачунара			
13	Хард диск HDD	Минимум 500 GB, 3.5", 7200 rpm, Serial ATA III 6.0 GB/s, cache 32 MB			
14	Solid state диск - SSD	Минимум 120 GB, Desktop kit, SATA III, компатибилан са SATA II и SATA I, 2.5" 7 mm ultralim, read/write 555/510 MB/s, Phison PS3110-S10 контролер			

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Назив Купца - корисника услуга:

\_\_\_\_\_

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 2, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком ЈН 38/18 МВ достављамо следеће податке:

#### СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

којом потврђујемо под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је \_\_\_\_\_ извршио услугу, одржавања/сервисирања система ИП видео надзора који је заснован на *Milestone Xprotect Corporate* систему у **2015., 2016. и 2017. год**, издаваоцу потврде – **Купца - кориснику услуге** \_\_\_\_\_ (уписати име Купца).

Потврда о стручним референцама се издаје на захтев \_\_\_\_\_, ради учешћа у поступку јавне набавке Услуга сервисирања и продужења гарантног рока за видео мониторинг станице, ЈН 38/18 МВ и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Место и датум:

\_\_\_\_\_

Потпис и печат Купца:

\_\_\_\_\_

## V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуда и остала документација која се односи на Понуду мора бити на српском језику. Документација која се преводи са страног језика мора бити оверена од стране судског тумача. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, као и декларације, спецификације, проспекте, сертификате, потврде, овлашћења, извештаје и осталу потребну документацију и на страном језику, без превода и овере од стране судског тумача, на начин одређен конкурсном документацијом.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара број 3, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – Услуга сервисирања и продужења гарантног рока за видео мониторинг станице ЈН 38/18 МВ – НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 09.11.2018. године до 9 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи следеће обрасце:

1. Потписан и печатом оверен Образац бр. 1, 1-1, и 1-2 – Спецификација;
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 2 – Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности и Образац бр. 2-1 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности;
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 3 и 3-1– Изјава понуђача о испуњавању услова техничке спецификације;
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 4 – Стручне референце;
5. Попуњени, потписани и печатом оверени Обрасци понуде: Образац бр. 5 – Подаци о понуђачу; Образац бр. 5-1 – Подаци о подизвођачу (овај образац није неопходно доставити уколико понуђач не наступа са подизвођачем); Образац бр. 5-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није неопходно доставити уколико понуђач не наступа са више понуђача заједно у заједничкој понуди); Образац бр. 5-3 – Опис предмета набавке;
6. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 6 и 6-1 – Образац структуре цена;
7. Потписан и печатом оверен Образац бр. 7 – Менично писмо – овлашћење за корисника бланко соло менице;

8. Потписан и печатом оверен Образац бр. 8 – Менично писмо – овлашћење за корисника бланко соло менице;
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 9 – Модел уговора;
10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 10– Образац трошкова припреме понуде (*достављање овог обрасца није обавезно*);
11. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 11 – Образац изјаве о независној понуди.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача. У случају да се Понуђачи определи да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Јавно отварање** Понуда обавиће Комисија за јавну набавку Наручиоца, на дан истека рока за подношење Понуда – **09.11.2018.године са почетком у 11:00 часова**, на адреси Наручиоца. Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања Понуда, морају Комисији Наручиоца поднети посебно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања Понуда. Достављено писмено овлашћење мора имати свој број, датум, потпис овлашћеног лица и печат предузећа као и име лица овлашћеног за учешће у поступку.

### **4. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у партије.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3 са знаком:

**„Измена понуде за јавну набавку услуга – Услуга сервисирања и продужења гарантног рока за видео мониторинг станице, ЈН 38/18 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга сервисирања и продужења гарантног рока за видео мониторинг станице, ЈН 38/18 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку услуга – Услуга сервисирања и продужења гарантног рока за видео мониторинг станице, ЈН 38/18 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – Услуга сервисирања и продужења гарантног рока за видео мониторинг станице ЈН 38/18 МВ НЕ ОТВАРАТИ”.**



На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и **навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди**.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2-1).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити **споразум** којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), подаци о Понуђачу треба да буду унети у споразумом.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2-1).

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **10.1. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Плаћање се врши у року од 15 дана од пријема рачуна. Рачун се испоставља једном месечно за услуге сервиса извршене у периоду од претходних месец дана. Уз рачун Понуђач је у обавези да достави Извештај, потписан од стране овлашћеног лица Понуђача, који треба да садржи преглед свих обављених интервенција у вези сервисирања за претходни месец, са назначеном врстом и описом интервенције, замењеним резервним деловима, а у прилогу доставља копије реализованих радних налога.

У цену услуге сервисирања опреме треба да су укључени сви трошкови сервисирања и уграђених резервних делова, транспортни трошкови, као и инсталација и подешавање најновијег Milestone Xprotect Smart Client софтвера, као и подешавање безбедносних правила на Milestone Xprotect Corporate софтверу у складу са захтевима Наручиоца.

### **10.2. ВРЕДНОСТ УГОВОРА**

Вредност уговора износи 1.400.000,00 Динара без ПДВ.

### **10.3. МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ УСЛУГЕ**

Објекат Наручиоца, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, уз присуство Понуђача.

### **10.4. КВАЛИТЕТ УСЛУГЕ**

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених услуга и уграђених резервних делова, понуђач је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

### **10.5. ЗАХТЕВИ У ПОГЛЕДУ ГАРАНТНОГ РОКА**

Понуђач је дужан да за видео мониторинг станице обезбеди продужење гарантног рока у трајању од минимум 3 године.

### **10.6. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 40 дана од дана јавног отварања Понуда. У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

### **10.7. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

### **10.8. ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје годину дана односно до утрошка средстава.

## **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната цена предмета јавне набавке.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

1. Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), **бланко соло меницу за добро извршење уговора**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним, *попуњеним, потписаним и овереним* Меничним писмом – овлашћењем (Образац број 7), (менично писмо - Образац бр. 7 се прилаже и као саставни део понуде).

*Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање (ОП образац),* Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Образац 7) **за добро извршење уговора** мора бити попуњено у висини од **10% вредности уговора без ПДВ**.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћена Извршиоцу на његов писмени захтев након истека рока важења менице у року од пет дана од дана пријема захтева.

2. Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 3 (три), **бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року**, безусловно и неопозиво наплативе, заједно са три попуњена, *потписана и оверена* Менична писма – овлашћењем (Образац 8), (менично писмо – потписан и оверен Образац број 8 се прилаже и као саставни део понуде).

*Потврде о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и ОП образац,* Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Свако менично писмо – овлашћење (Образац 8) **за отклањање грешака у гарантном року** мора бити попуњено у висини од по 3% вредности уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Менице имају рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализоване менице за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћене Испоручиоцу на његов писани захтев након истека рока важења меница, а у року од пет дана од дана пријема захтева.

#### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Подаци које Понуђач оправдано значи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступне ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања Понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива Понуђач може означити документа која садрже личне податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало Понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити Понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, електронске поште на е-mail: [javne.nabavke@nsinfo.co.rs](mailto:javne.nabavke@nsinfo.co.rs) или факсом на број: 021/ 528-014 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

**Напомена: захтев за додатних појашњењем се обавезно доатавља наручиоцу факсом или мејлом или препорученом поштом, сваким радним даном (од понедељка до петка) у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН 38/18 МВ**“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СА НЕГАТИВНОМ РЕФЕРЕНЦОМ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона којим се потврђује да понуђач има негативну референцу за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **у тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

#### **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

##### Резервни елементи критеријума:

Разрада критеријума (уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом):

Уколико 2 или више понуђача доставе понуду са идентичном понуђеном ценом, предност при додели уговора ће имати понуда са дужим роком важења понуде.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које

имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

## **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЊИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац број 2).

## **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, а у поступку јавне набавке мале вредности и квалификационом поступку ако је примљен од стране наручиоца три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки. Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од: 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

#### **1. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – Услуга сервисирања и продужења гарантног рока за видео мониторинг станице ЈН 38/18 МВ.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
<b>Заокружити начин подношења понуде</b>	
<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b> (навести назив и седиште свих Понуђача)	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	
<b>Врста правног лица (Заокружити)</b>	
а) Микро предузеће	
б) Мало предузеће	
в) Средње предузеће	
г) Велико предузеће	
д) Гигантско предузеће	
е) Физичко лице	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

**Место и датум:****Потпис и печат понуђача**


---

**ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ**

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**Место и датум:****Потпис и печат понуђача**

\_\_\_\_\_

**ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Услуга сервисирања и продужења гарантног рока за видео мониторинг станице ЈН 38/18 МВ.

УСЛОВИ ПОНУДЕ	САДРЖАЈ ПОНУДЕ
<b>Укупна цена без ПДВ-а</b> (Цена из Обрасца структуре цена)	
<b>Укупна цена са ПДВ-ом</b> (Цена из Обрасца структуре цена)	
<b>Услови плаћања</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.1.)	
<b>Вредност уговора:</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.2)	
<b>Место реализације услуге</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.3.)	
<b>Квалитет услуге</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.4.)	
<b>Захтеви у погледу гарантног рока</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.5.)	
<b>Рок важења понуде</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.6.)	
<b>Трајање уговора</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.7.)	

**Напомена:**

- Колона Садржај понуде се попуњава подацима из колоне Услови понуде, или потврђивањем услова са „ДА“.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

ОПРЕМА					
Р. бр	Назив	Јед. мере	Количина	Јед. цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1.	Услуга сервисирања напајања рачунара комплет са кућиштем	ком	1		
2.	Услуга сервисирања напајања рачунара комплет са кућиштем за уградњу у гаск орман	ком	1		
3.	Услуга сервисирања процесора комплет са компатибилном матичном плочом Тип1	ком	1		
4.	Услуга сервисирања процесора комплет са компатибилном матичном плочом Тип2	ком	1		
5.	Услуга сервисирања процесора комплет са компатибилном матичном плочом Тип3	ком	1		
6.	Услуга сервисирања РАМ меморије	ком	1		
7.	Услуга сервисирања графичке картице Тип 1	ком	1		
8.	Услуга сервисирања графичке картице Тип 2	ком	1		
9.	Услуга сервисирања графичке картице Тип 3	ком	1		
10.	Услуга сервисирања монитора Тип 1	ком	1		
11.	Услуга сервисирања монитора Тип 2	ком	1		
12.	Услуга сервисирања КВМ свича са припадајућим кабловима	ком	1		
13.	Услуга сервисирања хард диска HDD	ком	1		
14.	Услуга сервисирања Solid state диска - SSD	ком	1		
15.	<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ:</b>				
16.	<b>ПДВ:</b>				
17.	<b>УКУПНО СА ПДВ:</b>				

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:** У цену услуге сервисирања опреме треба да су укључени сви трошкови сервисирања и уграђених резервних делова, транспортни трошкови, као и инсталација и подешавање најновијег Milestone Xprotect Smart Client софтвера, као и подешавање безбедносних правила на Milestone Xprotect Corporate софтверу у складу са захтевима Наручиоца.

**Упутство:**

- у колону Јединична цена уписује се јединична цена, без ПДВ-а, у динарима
- у колони Укупна цена (без ПДВ) уписује се укупно понуђена цена без ПДВ-а, у динарима, која је производ износа из колоне количина и јединична цена без ПДВ,
- у колони Укупно без ПДВ уписује се укупно понуђена цена без ПДВ, у динарима,
- у колони поред ПДВ уписује се износ укупног ПДВ-а, у динарима,
- у колони Укупно са ПДВ уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом, у динарима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА  
ЈН 38/18 МВ**

Поверилац: ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад са текућим рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу **за добро извршење уговора** серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, као Повериоца, да је може попунити на износ од: \_\_\_\_\_ динара, и словима:

\_\_\_\_\_ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ или последњег Анекс-а проистеклог из овог уговора и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко \_\_\_\_\_, изврши наплату са свих рачуна Предузећа \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_  
Назив дужника

\_\_\_\_\_  
адреса  
тек.рн.бр. \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ (назив банке)

\_\_\_\_\_  
(адреса банке код које је дужник отворио рачун)  
ПИБ дужника: \_\_\_\_\_,  
матични број дужника \_\_\_\_\_:

Дужник – издавалац меница  
\_\_\_\_\_  
М.П.

**НАПОМЕНА:** Образац треба да буде **потписан и печатиран** од стране овлашћеног лица. Образац копирати по потреби.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА  
ЈН 38/18 ОП**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу (*за отклањање грешака у гарантном року*), серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да је може попунити на износ од: \_\_\_\_\_ динара, и словима: \_\_\_\_\_

за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко \_\_\_\_\_, изврши наплату са свих рачуна Предузећа \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_  
Назив дужника

\_\_\_\_\_  
адреса

тек.рн.бр. \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ (назив банке)

\_\_\_\_\_  
(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: \_\_\_\_\_,  
матични број дужника \_\_\_\_\_:

М.П.

Дужник – издавалац меница

\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац треба да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Образац по потреби копирати.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**за набавку услуге**  
**Услуга сервисирања и продужења гарантног рока**  
**за видео мониторинг станице, ЈН 38/18 МВ**

**Закључен између:**

ЈКП „Информатика“ Нови Сад  
са седиштем у Новом Саду, ул. Булевар цара Лазара 3  
ПИБ: 101651557, Матични број: 08023182  
Број рачуна: 355-3200238152-61 Назив банке: Војвођанска банка А. Д. –Нови Сад  
Телефон:021/489-50-10 Телефакс: 021/528-014  
кога заступа: директор Ненад Барац , дипл. менаџер  
(у даљем, тексту: Наручилац) *и*

*и*

\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: Извршилац),

Заједно са:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\*(остали из групе понуђача)

*НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.*

*\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.*

Основ уговора:

ЈН Број: \_\_\_\_\_

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_



## Предмет уговора

### Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка услуге – Услуга сервисирања и продужења гарантног рока за видео мониторинг станице, ЈН 38/18 МВ (у даљем тексту: Услуга), у свему према захтеву Наручиоца и понуди Извршиоца која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и која са техничком спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Обрасци број 1, 1-1, 3, 3-1, 5-3, 6 и 6-1 прилажу се уговору и чине његов саставни део.

## Вредност уговора

### Члан 2.

Вредност Услуге износи 1.400.000,00 динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена и јединична цена су фиксне.

У цену Услуге укључени су сви трошкови сервисирања и уграђених резервних делова, транспортни трошкови, као и инсталација и подешавање најновијег Milestone Xprotect Smart Client софтвера, као и подешавање безбедносних правила на Milestone Xprotect Corporate софтверу у складу са захтевима Наручиоца.

У цену је урачунат и долазак Извршиоца на место реализације Услуге.

Извршилац је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

- број набавке;
- број уговора.

Финансирање: **Сопствена средстава.**

## Услови плаћања

### Члан 3.

Наручилац ће плаћање вршити на месечном нивоу, у року од 15 дана од дана пријема рачуна и Извештаја о обављеним активностима за обрачунски период (месец дана) који је потписан од стране овлашћеног лица Извршиоца.

Извештај о обављеним активностима треба да садржи преглед свих обављених интервенција у вези сервисирања за претходни месец, са назначеном врстом и описом интервенције и замењених резервних деловима.

Извршилац уз Извештај о обављеним активностима доставља Наручиоцу и копије реализованих радних налога.

## Место реализације Услуге

### Члан 4.

Место реализације Услуге је у просторијама седишта Наручиоца, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, уз присуство Извршиоца.

## Квалитете Услуге

### Члан 5.

У случају записнички утврђених недостатака у квалитету и обиму извршених Услуга и уграђених резервних делова, Извршилац је дужан да недостатке отклони у року од 3 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

## **Гарантни рок**

### **Члан 6.**

Извршилац је дужан да за видео мониторинг станице обезбеди продужење гарантног рока у складу са гарантним условима произвођача у трајању од минимум 3 године.

## **Сервисни центар**

### **Члан 7.**

Наручилац преко сервисног центра Извршиоца врши пријављивања кварова, проблема у раду опреме и поставља питања везана за техничку подршку.

Пријављивање се врши достављањем радног налога, путем телефона или E-mail порука.

Сервисни центар пружа Наручиоцу могућност увида у статус извршавања свих отворених захтева везаних за техничку подршку и сервисирање, као и могућност прегледа архиве затворених случајева.

## **Време одзива и време решавања проблема**

### **Члан 8.**

Извршилац се обавезује да се одазове након пријема радног налога Наручиоца и отпочне са активности у циљу решавања проблема или отклањања квара.

Време одзива и време решавања проблема утврђује се у складу са дефинисаним нивоима приоритета проблема у Обрасцу број 1, који се прилаже уговору и чини његов саставни део.

Наручилац приликом пријаве квара наводи ниво приоритета проблема.

## **Обезбеђивање резервних делова**

### **Члан 9.**

Извршилац се обавезује да обезбеди резервне делови који морају бити оригинални, фабрички нови, некоришћени, без икаквих оштећења и производних недостатака, у оригиналној амбалажи и морају одговарати стандардима произвођача опреме.

Испоруку резервних делова обавља Извршилац у процесу пружања услуге техничке подршке и сервисирања.

Извршилац је у обавези да неисправну опрему преузме и након сервисирања је врати у просторије Наручиоца на адреси Бул. цара Лазара 3.

Наручилац неће допустити неовлашћеним лицима интервенције на опреми.

## **Средства финансијског обезбеђења**

### **Члан 10.**

Извршилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, безусловно и неопозиво наплативу, за добро извршење уговора заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним меничним писмом – овлашћењем као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћења за добро извршење уговора мора бити попуњено у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Извршилац је у обавези да достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање(ОП образац).

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко соло менице у случајевима када Извршилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека уговора

Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћена Извршиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од 5 дана од дана пријема писаног захтева.

#### Члан 11.

Извршилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 3 (три), бланко менице, безусловно и неопозиво наплативе, за отклањање грешака у гарантном року, заједно са 3 (три) попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћења као и потврдом о регистрацији меница код Народне банке Србије.

Свако менично писмо – овлашћење за отклањање грешака у гарантном року мора бити попуњено у висини од по 3% вредности Уговора без ПДВ-а.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко меница у случајевима када Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Менице имају рок важења најмање пет дана након истека гарантног рока.

Нереализоване менице за отклањање грешака у гарантном року ће бити враћене Извршиоцу на његов писани захтев након истека рока важења меница, а у року од пет дана од дана пријема захтева.

### Казнене одредбе

#### Члан 12.

Уколико се Услуга не буде реализовала у уговореном року из разлога који се могу приписати Извршиоцу, исти је обавезан да на захтев Наручиоца плати уговорну казну од 0,2 % од укупне вредности уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Извршиоца.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да плати цену за Услугу све док Извршилац не достави средства финансијског обезбеђења у складу са овим уговором.

### Трајање уговора

#### Члан 13.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи годину дана од дана ступања на снагу.

Као дан потписивања сматра се датум наведен испод деловодног броја Наручиоца.

Уговор ће престати да важи и пре рока наведеног у ставу 1. овог члана уколико се набавка реализује до вредности из члана 2. овог уговора.

### Остале одредбе

#### Члан 14.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе важећих

законских прописа.

Наручилац у сваком моменту може раскинути овај Уговор где је отказни рок 15 дана од дана достављања писаног обавештења.

Члан 15.

Све евентуалне спорове из Уговора уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се не постигне споразум, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 16.


Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИЗВРШИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

	<p>УГОВОР О НЕОБЈАВЉИВАЊУ ИНФОРМАЦИЈА</p>	<p>JKP "ИНФОРМАТИКА" Нови Сад          Булевар цара Лазара 3          21 000 Нови Сад          тел: 021/489-5-000          факс: 021/528-014          e-mail:          web: www.nsinfo.co.rs</p>
---	---	--

1. JKP „ИНФОРМАТИКА“ Нови Сад са седиштем у Новом Саду, Бул. цара Лазара 3, које заступа директор Ненад Барац, дипл. менаџер и
2. \_\_\_\_\_, који заступа  
\_\_\_\_\_

Закључују дана \_\_\_\_\_. године.

### МОДЕЛ УГОВОРА О НЕОБЈАВЉИВАЊУ ИНФОРМАЦИЈА

#### Члан 1.

Предмет овог уговора је заштита поверљивих информација које су предмет уговарања и сарадње JKP „ИНФОРМАТИКА „ Нови Сад и \_\_\_\_\_ ( у даљем тексту: Уговорне стране).

#### Члан 2.


Поверљивим информацијама у смислу овог уговора сматрају се:

- информација која не може бити доступна свим лицима,
- информација која се директно или индиректно односи на обе Уговорне стране
- информација које Уговорне стране поседују о трећој страни која посредно учествује у пословима једне од Уговорних страна,
- информација која се односи на организациону структуру, пословне, маркетинг, развојне и друге планове и документа обе Уговорне стране.
- информација о запосленима обе Уговорне стране, њиховим пословима и висини њихове зараде, премија и бенефиција, и
- информација која ће се генерисати у току сарадње Уговорних страна.

#### Члан 3.

Информације из члана 2. овог уговора су предмет ограничене дистрибуције.

Информације у писаној форми или на било ком медијуму, морају имати ознаку поверљивости увек када то захтева једна од Уговорних страна.

	УГОВОР О НЕОБЈАВЉИВАЊУ ИНФОРМАЦИЈА	ЈКП "ИНФОРМАТИКА" Нови Сад Булевар цара Лазара 3 21 000 Нови Сад тел: 021/489-5-000 фах: 021/528-014 e-mail: web: www.nsinfo.co.rs
---	------------------------------------	--

#### Члан 4.

Уговорна страна се обавезује да:

- чува све информације из члана 2. овог уговора, односи се према њима као поверљивим, не преноси, продаје или на било који начин чини доступним другим правним и физичким лицима;
- забрани приступ, коришћење и саопштавање поверљивих информација из члана 2. овог уговора оним својим партнерима, који могу имати приступ поверљивим информацијама приликом њихове међусобне сарадње.

#### Члан 5.

Уговорним странама није допуштено:

2. копирање и умножавање било које поверљиве информације без претходног одобрења друге Уговорне стране,
3. јавно објављивање или саопштавање односно обелодањивање информације из члана 2. овог уговора, без писаног одобрења друге Уговорне стране.

#### Члан 6.


У случају када једна уговорна страна посумња да је неко неовлашћен дошао у посед информације које су означене као поверљиве у складу са чланом 2. овог уговора, одмах ће о томе обавестити другу уговорну страну, како би ова предузела све неопходне мере за додатно обезбеђивање поверљивости информација.

#### Члан 7.

Овај уговор се закључује на неодређено време, а може се раскинути уз обострану сагласност. Уговорне стране су сагласне да је период заштите података три године од дана раскида Уговора Уговор ступа на снагу даном потписивања.

#### Члан 8.

Одмах након раскида Уговора стране ће вратити све копије докумената са поверљивим информацијама које поседују. Повраћај докумената са поверљивим информацијама, не ослобађа Уговорне стране обавезе чувања тајности података за период од наредне три године.

	<p>УГОВОР О НЕОБЈАВЉИВАЊУ ИНФОРМАЦИЈА</p>	<p>JKP "ИНФОРМАТИКА" Нови Сад  Булевар цара Лазара 3  21 000 Нови Сад  тел: 021/489-5-000  фах: 021/528-014  e-mail:  web: www.nsinfo.co.rs</p>
---	---	---

Члан 9.

Уговорне стране гарантују, да поседују ауторитет да сачувају поверљивост размењених информација из члана 2. овог уговора.

Члан 10.

Уговорна страна која даје поверљиве информације не прихвата никакву одговорност за трошкове или губитке који настану због непридржавања одредби овог угора Уговорне стране које прима податке.

Члан 11.

За све евентуално настале спорове применом овог уговора надлежан је Суд у Новом Саду.

Члан 12.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

\_\_\_\_\_

JKP „ИНФОРМАТИКА“ НОВИ САД

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ненад Барац, дипл. менаџер

## IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив Понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив Понуђача)

даје:

## ИЗЈАВУ

## О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Услуга сервисирања и продужења гарантног рока за видео мониторинг станице ЈН 38/18 МВ поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис Понуђача

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

**Уколико понуду подноси група Понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.