



**ИНФОРМАТИКА**  
ЈКП НОВИ САД

ЈКП ИНФОРМАТИКА  
Булевар цара Лазара 3  
21000 Нови Сад, Србија

Контакт центар 0800 222 021  
Факс +381.21.528.014

ПИБ 101651557  
МАТ 08023182

[www.nsinfo.co.rs](http://www.nsinfo.co.rs)

Број: 9215-10/17  
Дана: 16.11.2017.

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**Набавка добара**

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**  
**НАБАВКА ЛИЦЕНЦИ ЗА ЗАШТИТУ КОРИСНИЧКИХ РАЧУНАРА**  
**ЈН 51/17 МВ**

Новембар, 2017. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке ЈН 51/17 МВ број 9215-6/17 од 09.11.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈН 51/17 МВ број 9215-7/17 од 09.11.2017. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **за јавну набавку мале вредности добара Набавка лиценци за заштиту корисничких рачунара ЈН 51/17 МВ**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ .....	5
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	10
V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	16
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	25
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ.....	29
VIII МОДЕЛ УГОВОРА .....	31
IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	34
X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ .....	35

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1. Подаци о наручиоцу**

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад

Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад

Интернет страница: [www.nsinfo.co.rs/javnabavke](http://www.nsinfo.co.rs/javnabavke)

### **2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### **3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број ЈН 51/17 МВ су добра – Набавка лиценци за заштиту корисничких рачунара.

Назив и шифра из општег речника набавки: 4876100 – Антивирусни програмски пакети.

### **4. Циљ поступка**

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### **5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка**

Није резервисана јавна набавка.

### **6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација**

Не спроводи се електронска лицитација.

### **7. Контакт (лице или служба)**

Служба за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.

Е - mail адреса: [javne.nabavke@nsinfo.co.rs](mailto:javne.nabavke@nsinfo.co.rs) односно број факса: 021/528-014.

## **II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

### **1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке ЈН 51/17 МВ су добра – Набавка лиценци за заштиту корисничких рачунара.

Назив и шифра из општег речника набавки: 4876100 – Антивирусни програмски пакети.

### **2. Партије**

Набавка није обликована по партијама.

### **3. Врста оквирног споразума**

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Образац број 1

#### Техничка спецификација Набавка лиценци за заштиту корисничких рачунара

##### Технички опис

Предмет набавке представљају софтверске лиценце за антивирус софтвер за заштиту корисничких рачунара, за период од минимум 12 месеци.

Антивирус софтвер за заштиту корисничких рачунара треба да пружи поуздану заштиту корисничких рачунара и сервера од сигурносних претњи као што су рачунарски вируси, црви, тројанци, adware, spyware и осталих PUA (Потенцијално Нежељених Апликација) као и од нежељене електронске поште (е-маил Spam-а).

Антивирус софтвер за заштиту корисничких рачунара треба да обезбеди сигуран, несметан и безбедан рад корисничких рачунара и сервера у оквиру постојећег информационог система Наручиоца и заштити их од сигурносних претњи.

Потребно је да понуђене софтверске лиценце, односно антивирус софтвер за заштиту корисничких рачунара садрже све наведене и захтеване карактеристике и функционалности.

Потребно је да понуђене софтверске лиценце, односно антивирус софтвер за заштиту корисничких рачунара омогуће неограничено коришћење свих УТМ функционалности, односно имају потпуну компатибилност са постојећим УТМ Sophos хардверским уређајима Наручиоца, њиховим системским софтвером и Sophos Full Guard софтвером, у свим сегментима УТМ решења (решења обједињеног менаџмента претњи) Наручиоца, као његов део на страни Endpoint-а (корисничких рачунара и сервера).

РБ	Врста	Захтеване карактеристике и функционалности	Количина
1.	Софтверска лиценца	<ul style="list-style-type: none"><li>Подржани оперативни системи: Windows XP Professional 32/64 bit, Windows Vista 32/64 bit, Windows 7 32/64 bit, Windows 8 / 8.1 32/64 bit, Windows Server 2008 / 2008 R2, Windows Server 2012 / 2012 R2,</li><li>Централно управљање и администрирање решења из јединствене конзоле – управљање Windows, Mac и виртуализованим рачунарима из јединствене конзоле. Централизована конзола треба да омогући увид у статус свих рачунара у мрежи и по потреби реинсталацију софтвера (нове верзије), дезинфекцију заражених рачунара као и оних код којих је на неки начин заустављено ажурирање,</li></ul>	1600

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РБ	Врста	Захтеване карактеристике и функционалности	Количина
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора да омогући да се послови администрације могу расподелити на најмање 5 корисника са различитим административним правима (Role Based Administration),</li> <li>• Централизовано ажурирање антивирусних и осталих дефиниција,</li> <li>• Централизовано управљање надоградњом софтвера,</li> <li>• Централизовано управљање над клијентским firewall-ом из исте конзоле из које се управља и антивирусним решењем,</li> <li>• Систем мора да омогући коришћење најмање 5 конзола за централизовано управљање у мрежи,</li> <li>• Могућност централизованог директног уклањања детектованих претњи, без посебног локалног покретања скенирања заштићеног рачунара. Уклањање претњи подразумева уклањање, блокирање или ауторизацију вируса, црва, тројанаца, adware, spyware и PUA софтвера (Потенцијално Нежељених Апликација),</li> <li>• Коришћење криптије од најмање 2048 бита за комуникацију између конзоле за управљање решењем и клијента,</li> <li>• Антивирус програм не сме да нарушава процес рада радних станица у смислу да перформансе радне станице или сервера не смеју бити битно деградиране у мери да ометају редован рад на серверима и корисничким рачунарима Наручиоца,</li> <li>• Комуникација између серверске и клијентске компоненте софтвера мора се вршити криптованим путем,</li> <li>• Подешавање интервала update-а са могућим изабраним минималним временом update-а од 5 минута,</li> <li>• Омогућавање минимизације протока који користи антивирус програм при свом update-у као и могућност подешавања приоритета при свом download-у,</li> <li>• Решење мора да поседује функционалност аутоматске синхронизације са Microsoft Active Directory сервисима, омогућавајући аутоматско додавање рачунара у контролну конзолу одмах по додавању рачунара у активни директоријум,</li> <li>• Решење мора да пружи поуздану заштиту радних станица и сервера од вируса, црва, тројанаца, adware, spyware софтвера, као и осталих PUA (Потенцијално Нежељених Апликација) и заштиту од промена registry базе,</li> <li>• Решење мора да пружи HIPS функционалност (Host Intrusion Prevention System) активно надгледајући процесе и проактивно спречавајући сумњиво понашање процеса,</li> </ul>	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РБ	Врста	Захтеване карактеристике и функционалности	Количина
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Решење мора да пружи могућност дефинисања забране извршавања недозвољених апликација,</li> <li>• Могућност блокирања извршавања дефинисаних забрањених апликација,</li> <li>• Решење мора да омогући селективно допуштање или блокирање легитимних програма који утичу на пропусност мреже, доступност система и продуктивност корисника (Application control) уз помоћ предефинисаних категорија апликација (минимално 50 категорија),</li> <li>• Решење мора да омогући контролу коришћења преносних уређаја за снимање доделом одобрења појединим уређајима или дозволом само читању, решење такође мора да контролише модеме и бежичне мрежне протоколе (Device Control),</li> <li>• Решење мора да омогући In-the-cloud технологију пружања заштите од најновијих претњи без потребе за update-а и блокирање приступа злонамерним веб сајтовима (Live Protection),</li> <li>• Решење мора да омогући URL контролу Web саобраћаја без обзира на врсту browsera који се користи (подршка за Internet Explorer, Firefox, Safari, Chrome и Opera),</li> <li>• Решење мора да омогући филтрацију Web саобраћаја са предефинисаним категоријама неодговарајућих садржаја и са могућношћу да се одобри, забрани или упозори приступ кориснику или групи корисника, и детаљне извештаје по корисницима,</li> <li>• Подршка и интеграција са Microsoft Exchange 2007/2010/2013 сервером,</li> <li>• Скенирање долазног, одлазног и интерног маил саобраћаја на вирусе, црве, тројанце, adware и spyware софтвер (MS Exchange Server),</li> <li>• AntiSpam заштита која укључује URL анализу и хеуристичку проверу,</li> <li>• Web базирани spam карантин за крајњег корисника, који подржава интеграцију са Active Directory,</li> <li>• Подршка за скенирање е-маила у реалном времену и скенирање датотека,</li> <li>• Антивирусна заштита за маил сервер на нивоу заштите базе маил-ова са скенирањем и дезинфекцијом постојећих маил-ова у бази,</li> </ul>	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

РБ	Врста	Захтеване карактеристике и функционалности	Количина
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Подршку за коришћење вишеструких black/white листи при AntiSpam заштити,</li> <li>• Могућност постављања дистрибуиране архитектуре са редистрибутивним серверима за антивирус и antispyware решење,</li> <li>• Инкрементално освежавање вирус и spyware дефиниција,</li> <li>• Решење мора да буде потпуно транспарентно за крајњег корисника са могућношћу дефинисања порука упозорења по жељи систем администратора,</li> <li>• Решење мора да буде потпуно транспарентно за крајњег корисника са могућношћу дефинисања порука упозорења по жељи систем администратора,</li> <li>• Решење мора да поседује могућност коришћења на мобилним уређајима (таблет, smartphone) и централизованог управљања серверском апликацијом на Windows серверима путем конзоле или web портала,</li> </ul>	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Обавезе испоручиоца**

- Да испоручи антивирус софтвер и софтверске лиценце Наручиоцу, инсталира антивирус софтвер и активира софтверске лиценце на период од минимум 12 месеци (период важења лиценци).
- Понуђено решење треба да обухвати могућност промена у рачунарској мрежи корисника без додатне накнаде или промене лиценце.
- Понуђено решење треба, ради повећања нивоа сигурности, да обухвати и могућност права коришћења понуђеног антивирус софтвера без функционалних ограничења и у истом броју за потребе коришћења на мобилним уређајима (таблет, smartphone) које користе запослени, без додатне накнаде.
- Понуђено решење треба, на захтев Наручиоца а ради спречавања умањења функционалности или било каквих других сметњи у раду система, да обухвати могућност активирања максимално 580 додатних софтверских лиценци понуђеног антивирус софтвера, важења до истека периода важења лиценци, без додатне накнаде.
- Понуђено решење треба да обухвати техничку подршку и помоћ стручним лицима Наручиоца везану за функционисање антивирус софтвера у фази стабилизације система, минимум 30 дана након његове инсталације.
- Понуђено решење треба, на захтев Наручиоца, а ради спречавања умањења функционалности или било каквих других сметњи у раду система, да обухвати могућност испоруке антивирус софтвера по избору Наручиоца и активирања максимално 190 додатних софтверских лиценци за њега важећих до истека периода важења лиценци, без додатне накнаде.
- Понуђено решење треба да обухвати сертификовану техничку подршку од стране произвођача антивирус софтвера путем телефона, е-маила и путем веб-а, 24/7 (непрекидно током периода важења лиценци).
- Понуђено решење треба да обухвати обуку за најмање два администратора система Наручиоца у трајању од минимално два дана.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

#### **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

##### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има Понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна - **не треба**.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (чл. 75. ст. 2. Закона).

Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

##### **1) Пословни капацитет:**

###### **Услов:**

Да је понуђач овлашћен за продају производа произвођача понуђених производа и учешће у предметној јавној набавци;

###### **Доказ:**

Услов се испуњава прилагањем копије потврде, сертификата или другог документа, издатог од стране произвођача или његовог представника, којим понуђач доказује да је овлашћен за продају производа произвођача понуђених производа и учешће у предметној јавној набавци;

##### **2) Технички капацитет:**

###### **а) Услов:**

Да понуђач поседује копије произвођачких спецификација понуђених производа (декларација произвођача понуђених производа и/или спецификација произвођача понуђених производа и/или проспектна документација произвођача понуђених производа) из којих је могуће утврдити постојање захтеваних карактеристика и функционалности наведених у табели Обрасца број од 1 до 1-3;

###### **Доказ:**

Услов се испуњава прилагањем копије произвођачких спецификација (декларација произвођача понуђених производа и/или спецификација произвођача понуђених производа и/или проспектна документација произвођача понуђених производа) понуђених производа и из којих

је могуће утврдити постојање захтеваних карактеристика и функционалности наведених у табели Обрасца број 1 до 1-3;

**б) Услов:**

Да се произвођач понуђених производа налази у Gartner извештају из 2016. или 2017. године, у Leaders Magic Quadrant-у за област Endpoint Protection Platforms;

**Доказ:**

Услов се испуњава прилагањем копија Gartner-овог извештаја из 2016. или 2017. године на којима се у Gartner Leaders Magic Quadrant-у налази произвођач понуђених производа за област Endpoint Protection Platforms;

**3) Кадровски капацитет:**

**Услов:**

Да понуђач располаже са минимум 2 (два) радно ангажована и стручно оспособљена лица за имплементацију УТМ решења произвођача понуђеног антивирус софтвера која поседују сертификат о наведеној стручној оспособљености најмање нивоа Архитекте;

**Доказ:**

Услов се испуњава попуњавањем, потписивањем и печатањем Обрасца број 3 и достављањем следећих образаца:

- Копије сертификата или потврда о стручној оспособљености за имплементацију УТМ решења произвођача понуђеног антивирус софтвера, најмање нивоа Архитекте;

- За лица у радном односу - Копије М образаца пријаве на обавезно социјално осигурање за сваког запосленог,

- За лица која нису у радном односу - Уговор о привременим и повременим пословима или други уговор којим се доказује наведени услов;

**Напомена:**

Захтеване декларације, спецификације, проспекте, сертификате, потврде, овлашћења, извештаје и осталу потребну документацију захтевану приликом доказивања испуњености услова из чл. 76. Закона, уколико су на енглеском језику, није потребно преводити.

**1.1.** Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће Понуђач извршити преко подизвођача.

**1.2.** Уколико понуду подноси група Понуђача, сваки Понуђач из групе Понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**1.3.** Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни Понуђач из групе Понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## **УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, Понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве Понуђача - Образац број 2*) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона коју доставља у виду неоверене копије.

**Уколико понуду подноси група Понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођач – Образац број 2-1*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Испуњеност појединих **додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 76. став 2. Закона, Понуђач доказује достављањем наведених доказа или Изјаве којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 76. Закона, ако се таква изјава тражи конкурсном документацијом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од Понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако Понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник Понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив Понуђача] у поступку јавне набавке – Набавка лиценци за заштиту корисничких рачунара, ЈН 51/17 МВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) - не треба.
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

**Напомена:** Уколико понуду подноси група Понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке – Набавка лиценци за заштиту корисничких рачунара, ЈН 51/17 МВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона) – не треба;
- 5) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

Место и датум:

М.П.

Подизвођач:

**Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 4, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком Набавка лиценци за заштиту корисничких рачунара, ЈН 51/17 МВ

\_\_\_\_\_ (уписати назив Понуђача), изјављује Наручиоцу – ЈКП „Информатика“ Нови Сад, под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, **да испуњавамо тражени кадровски капацитет**, за реализацију предмета јавне набавке ЈН 51/17 МВ и то:

**Кадровски капацитет:**

- Да располаже са минимум 2 (два) радно ангажована и стручно оспособљена лица за имплементацију УТМ решења произвођача понуђеног антивирус софтвера која поседују сертификат о наведеној стручној оспособљености најмање нивоа Архитекте.

Место и датум:

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## **V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

### **1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА**

Понуда и остала документација која се односи на Понуду мора бити на српском језику. Документација која се преводи са страног језика мора бити оверена од стране судског тумача. Понуђач може да приложи део понуде који се односи на техничке карактеристике, квалитет и техничку документацију, као и декларације, спецификације, проспекте, сертификате, потврде, овлашћења, извештаје и осталу потребну документацију и на страном језику, без превода и овере од стране судског тумача, на начин одређен конкурсном документацијом.

### **2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА**

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача.

У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара број 3, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку добара – Набавка лиценци за заштиту корисничких рачунара, ЈН 51/17 МВ - НЕ ОТВАРАТИ“.**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до 27.11.2017. године до 9 часова.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће Понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

*Понуда мора да садржи следеће обрасце:*

1. Потписани и печатом оверени Обрасци број 1, 1-1, 1-2, 1-3 и 1-4 – Врста, техничке карактеристике, количина и опис предмета набавке;
2. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 2 – Изјава Понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности пуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности и Образац број 2-1 – Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности (овај образац није неопходно доставити уколико Понуђач не наступа са подизвођачем);
3. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 3 – Изјава понуђача
4. Попуњени, потписани и печатом оверени Обрасци понуде: Образац број 4 – Општи подаци о Понуђачу; Образац број 4-1 – Подаци о подизвођачу (овај образац није неопходно доставити уколико Понуђач не наступа са подизвођачем); Образац број 4-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није неопходно доставити уколико Понуђач не наступа са више Понуђача заједно у заједничкој понуди); Образац број 4-3 – Опис предмета набавке;
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 5 – Образац структуре цена са упутством како да се попуни;



6. Потписан и печатом оверен - Образац број 6 – Менично писмо – овлашћење за корисника бланко соло менице;
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 7 – Модел уговора;
8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 8 – Образац трошкова припреме понуде (*достављање овог обрасца није обавезно*);
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац број 9 – Образац изјаве о независној понуди.
10. Остала документација тражена конкурсном документацијом.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког Понуђача из групе Понуђача. У случају да се Понуђачи определе да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ЈАВНО ОТВАРАЊЕ ПОНУДА**

**Јавно отварање** Понуда обавиће Комисија за јавну набавку Наручиоца, на дан истека рока за подношење Понуда – **27.11.2017. године са почетком у 13:00 часова**, на адреси Наручиоца. Присутни представници Понуђача, пре почетка јавног отварања Понуда, морају Комисији Наручиоца поднети посебно писмено овлашћење за учешће у поступку отварања Понуда. Достављено писмено овлашћење мора имати свој број, датум, потпис овлашћеног лица и печат предузећа као и име лица овлашћеног за учешће у поступку.

### **4. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у партије.

### **5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде Понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

**Измену, понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3 са знаком:**

**„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка лиценци за заштиту корисничких рачунара, ЈН 51/17 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка лиценци за заштиту корисничких рачунара, ЈН 51/17 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка лиценци за заштиту корисничких рачунара, ЈН 51/17 МВ - НЕ ОТВАРАТИ” или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка лиценци за заштиту корисничких рачунара, ЈН 51/17 МВ - НЕ ОТВАРАТИ”.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу Понуђача. У случају да понуду подноси група Понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи Понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда Понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), Понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико Понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и Понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2-1).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група Понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

У случају да се Понуђачи одреде да један Понуђач из групе потписује и печатом оверава образце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), подаци о Понуђачу треба да буду унети у споразумом.

Група Понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац број 2).

Понуђачи из групе Понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **10. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДА**

### **10.1. УСЛОВИ ПЛАЋАЊА**

Наручилац ће плаћање извршити након испоруке добра, по испостављању фактуре, у року до 3 дана од дана преноса средстава од Оснивача.

Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Понуђач је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

- број набавке;
- број уговора.

### **10.2. МЕСТО РЕАЛИЗАЦИЈЕ**

Објект Наручиоца, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, уз присуство Понуђача, и на другим локацијама, односно у складу са захтевом Наручиоца.

### **10.3. РОК ИСПОРУКЕ**

Рок испоруке је до 30 дана од дана закључења уговора.

### **10.4. НАЧИН ИСПОРУКЕ**

Испорука и инсталација антивирус софтвера,

Испорука електронске софтверске лиценце на мејл Наручиоца,

Активација софтверске лиценце, у складу са захтевом Наручиоца.

### **10.5. ТРАЈАЊЕ ЛИЦЕНЦИ**

Лиценце су ограниченог временског трајања минимум 12 месеци.

### **10.6. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

Понуда мора да важи најмање 40 дана од дана јавног отварања Понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

### **10.7. РОК ЗАКЉУЧЕЊА УГОВОРА**

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

### **10.8. ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до краја 2017. године.

### **11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које Понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену је урачуната *цена предмета јавне набавке*.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, Понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

### **12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

### **13. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), **бланко соло меницу за добро извршење уговора**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем (Образац број 6), (менично писмо – Образац бр. 6 се прилаже и као саставни део понуде).

*Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање(ОП образац),* Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Образац 6) **за добро извршење уговора**, мора бити попуњено у висини од **10% вредности уговора без ПДВ**.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има ро важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализована меница ***за добро извршење уговора***, ће бити враћена Испоручиоцу на његов писмени захтев након истека рока важења менице у року од пет дана од пријема захтева.

### **14. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЛУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

Подаци које Понуђач оправдано означи као поверљиве биће коришћени само за намене јавног позива и неће бити доступне ником изван круга лица која буду укључена у поступак јавне набавке. Ови подаци неће бити објављени приликом отварања Понуда, нити у наставку поступка или касније.

Као поверљива Понуђач може означити документа која садрже личне податке које не садржи ниједан јавни регистар или који на други начин нису доступни, као и пословне податке који су прописима или интерним актима Понуђача означени као поверљиви.

Наручилац ће као поверљива третирати она документа која у десном горњем углу великим словима имају исписано "ПОВЕРЉИВО", а испод тога потпис лица које је потписало Понуду. Ако се поверљивим сматра само поједини податак у документу, поверљиви део мора бити подвучен црвено, а у истом реду уз десну ивицу мора бити исписано "ПОВЕРЉИВО".

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на горе наведени начин.

Ако се као поверљиви означе подаци који не одговарају горе наведеним условима, Наручилац ће позвати Понуђача да уклони ознаку поверљивости. Понуђач ће то учинити тако што ће његов представник изнад ознаке поверљивости написати "ОПОЗИВ", уписати датум и време и потписати се. Ако Понуђач у року који одреди Наручилац не опозове поверљивост документа, Наручилац ће одбити Понуду у целини.

Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

#### **15. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ**

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на е-mail: [javne.nabavke@nsinfo.co.rs](mailto:javne.nabavke@nsinfo.co.rs) или факсом на број 021/ 528-014 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсnoj документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

**Напомена: Уколико се Захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и стигне у току радног времена тј. сваког радног дана (од понедељка до петка) у интервалу од 7 до 15 часова сматраће се да је захтев пристигао истог дана.**

**За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 51/17 МВ – Набавка лиценци за заштиту корисничких рачунара.**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

#### **16. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од Понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код Понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће Понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код Понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност Понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се Понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **17. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СА НЕГАТИВНОМ РЕФЕРЕНЦОМ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона којим се потврђује да понуђач има негативну референцу за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

#### **18. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „најнижа понуђена цена“.

#### **19. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, биће изабрана понуда која је раније запримљена од стране Наручиоца.

#### **20. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

#### **21. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЂЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**



Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси Понуђач.

## **22. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе Понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од: 60.000 динара у поступку јавне набавке мале вредности ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права Понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

### ***23. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН***

Уговор о јавној набавци ће бити достављен Понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку – Набавка лиценци за заштиту корисничких рачунара, ЈН 51/17 МВ:

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Назив Понуђача:	
Адреса Понуђача:	
Матични број Понуђача	
Порески идентификациони број Понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса Понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна Понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
<b>Заокружити начин подношења понуде</b>	
<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b> (навести назив и седиште свих Понуђача)	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	
<b>Врста правног лица (Заокружити)</b>	
а) Микро предузеће	
б) Мало предузеће	
в) Средње предузеће	
г) Велико предузеће	
д) Гигантско предузеће	
е) Физичко лице	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ**

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они Понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица Понуђача  
или овлашћеног члана групе Понуђача  
Печат и потпис

## ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они Понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког Понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица Понуђача  
или овлашћеног члана групе Понуђача  
Печат и потпис

## ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Набавка лиценци за заштиту корисничких рачунара, ЈН 51/17 МВ

УСЛОВИ ПОНУДЕ	САДРЖАЈ ПОНУДЕ
<b>Укупна вредност понуде без ПДВ-а</b> (Цена из Обрасца структуре цена - Образац број 5)	
<b>Укупна вредност понуде са ПДВ-ом</b> (Цена из Обрасца структуре цена – Образац број 5)	
<b>Назив понуђеног производа</b> (произвођач и назив)	
<b>Услови плаћања</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.1.)	
<b>Место реализације</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.2.)	
<b>Рок испоруке</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.3.)	
<b>Начин испоруке</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.4.)	
<b>Трајање лиценци</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.5.)	
<b>Рок важења понуде</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.6.)	
<b>Рок закључења уговора</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.7.)	
<b>Трајање уговора</b> (као у поглављу V, тачка 10, подтачка 10.8.)	

**Напомена:**

- Колона Садржај понуде се попуњава подацима из колоне Услови понуде, или потврђивањем услова са „ДА“.

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Р. Бр.	Опис ставке	Кол / Јед. мере	Јединична цена без ПДВ	Укупна цена без ПДВ
	1	2	3	4
1	Софтверска лиценца	1600 ком.		
2	Укупно без ПДВ:			
3	ПДВ:			
4	Укупно са ПДВ:			

**Напомена:**

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена покрива све трошкове које Понуђач има у реализацији набавке. Цене су у динарима.

**Понуђач као саставни део понуде доставља попуњен, потписан и оверен образац структура цене - образац број 5 у складу са следећим објашњењима:**

- у колону бр. 3 под ред. бр. 1 уписује се јединична цена, без ПДВ-а, у динарима;
- у колони бр. 4 под ред. бр. 1 уписује се укупно понуђена цена без ПДВ-а, у динарима, која је производ износа из колоне 2 и 3;
- у колону бр. 4 под ред. бр. 2 уписује се укупно понуђена цена без ПДВ, у динарима;
- у колони бр. 4 под ред. бр. 3 уписује се износ укупног ПДВ-а, у динарима;
- у колони бр.4 под ред. бр. 4 уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом, у динарима.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА**

Поверилац: ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад са текућим рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 1 (једну) бланко, соло меницу за добро извршење уговора серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, као Повериоца, да је може попунити на износ од: \_\_\_\_\_ динара, и словима: \_\_\_\_\_ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ или последњег Анекс-а проистеклог из овог уговора и овлашћујемо ЈКП «ИНФОРМАТИКА» Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко рачуна банке (*уписати име банке*) \_\_\_\_\_, изврши наплату са свих рачуна Предузећа (*име предузећа*) \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног Уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_  
Назив дужника

\_\_\_\_\_  
адреса

тек.рн.бр. \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ (назив банке)

\_\_\_\_\_  
(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: \_\_\_\_\_,  
матични број дужника \_\_\_\_\_:

Дужник – издавалац меница

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац треба да буде **потписан и печатиран** од стране овлашћеног лица понуђача и прилаже се уз понуду.

**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**за набавку Добра**  
**ЛИЦЕНЦЕ ЗА ЗАШТИТУ КОРИСНИЧКИХ РАЧУНАРА**  
**ЈН 51/17 МВ**

**Закључен између:**

ЈКП „Информатика“ Нови Сад  
са седиштем у Новом Саду, ул. Булевар цара Лазара 3  
ПИБ: 101651557, Матични број: 08023182  
Број рачуна: 355-3200238152-61 Назив банке: Војвођанска банка А. Д. – Нови Сад  
Телефон: 021/489-50-10 Телефакс: 021/528-014  
које заступа: директор Ненад Барац, дипл. менаџер  
(у даљем, тексту: Наручилац)

и

\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,

ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_

Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,

Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_

кога заступа \_\_\_\_\_

(у даљем тексту: Испоручилац),

**Основ уговора:**

ЈН Број: \_\_\_\_\_

Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_

Понуда изабраног понуђача бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

заједно са

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\*(остали из групе понуђача)

**НАПОМЕНА:** модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.

**\*У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.**

**Предмет уговора**

## Члан 1.

Предмет уговора је јавна набавка Добра – Лиценце за заштиту корисничких рачунара ЈН 51/17 МВ (у даљем тексту: Добра), у свему према захтеву Наручиоца и понуди Испоручиоца која

је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и која са техничком спецификацијом чини саставни део овог уговора.

Обрасци број 1, 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 4-3 и 5 прилажу се уговору и чине његов саставни део.

## Вредност уговора

### Члан 2.

Вредност Добра износи \_\_\_\_\_ динара без ПДВ, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена цена и јединична цена су фиксне.

У цену је урачунат евентуални потребан долазак Испоручиоца у просторије Наручиоца.

Испоручилац је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

- број набавке;
- број уговора.

Финансирање: **Буџетска средства.**

## Услови плаћања

### Члан 3.

Наручилац ће плаћање извршити након испоруке Добра и пријема фактуре, а у року од 3 дана од дана преноса средстава од Оснивача.

## Начин и рок испоруке Добра

### Члан 4.

Под испоруком Добра се подразумева:

- испорука и инсталација антивирус софтвера.
- испорука електронске софтверске лиценце на мејл Наручиоца.
- активација софтверске лиценце, у складу са захтевом Наручиоца.

Рок испоруке Добра је \_\_\_\_\_ (максимум 30 дана) дана од дана закључења уговора.

## Место активације Добра

### Члан 5.

Место активације Добра је у просторијама седишта Наручиоца, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, уз присуство Испоручиоца као и на другим локацијама у складу са захтевом Наручиоца.

## Трајање лиценци

### Члан 6.

Лиценце су ограниченог временског трајања и трају \_\_\_\_\_ (минимум 12 месеци) месеци од дана испоруке и активације.

## Средство финансијског обезбеђења

### Члан 7.

Испоручилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу, безусловно и неопозиво наплативу, за добро извршење уговора заједно са једним попуњеним,



потписаним и овереним меничним писмом – овлашћењем као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћење за добро извршење уговора мора бити попуњено у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а.

Испоручилац је у обавези да Наручиоцу достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање (ОП образац).

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ бланко соло менице у случајевима када Испоручилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења најмање пет дана након истека уговора.

Нереализована меница за добро извршење уговора ће бити враћена Испоручиоцу на његов писани захтев након истека рока важења менице, а у року од пет дана од дана пријема захтева.

### **Казнене одредбе**

#### Члан 8.

Уколико набавка Добра не буде реализована у уговореном року из разлога који се могу приписати Испоручиоцу, исти је обавезан да на захтев Наручиоца плати уговорну казну од 0,2 % од укупне вредности Уговора за сваки дан закашњења, а највише до 10% вредности уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Испоручиоца.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да плати цену за Добро све док Испоручилац не достави средство финасијског обезбеђења у складу са овим уговором.

### **Трајање уговора**

#### Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања и важи до краја 2017. године.

### **Остале одредбе**

#### Члан 10.

За све што није предвиђено овим уговором примењиваће се одредбе важећих законских прописа.

Наручилац у сваком моменту може раскинути овај Уговор где је отказни рок 15 дана од дана достављања писаног обавештења.

#### Члан 11.

Све евентуалне спорове из Уговора уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се не постигне споразум, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

#### Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ИСПОРУЧИЛАЦ

НАРУЧИЛАЦ

**IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив Понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво Понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да Понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је Понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив Понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке – Набавка лиценци за заштиту корисничких рачунара, ЈН 51/17 МВ поднео независно, без договора са другим Понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

М.П.

Потпис Понуђача

***Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може Понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је Понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.*

***Уколико понуду подноси група Понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица **сваког** Понуђача из групе Понуђача и оверена печатом.*