



Број: 9318-7/20
Датум: 03.06.2020.

*JKP "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД
Булевар цара Лазара 3, Нови Сад*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
За јавну набавку радова**

**ГРАЂЕВИНСКО - МОНТАЖНИ РАДОВИ УЗ JKP ТОПЛАНА НОВИ САД
у отвореном поступку
ЈН 23/20 ОП**

Јун 2020. године

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015, и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 9318-3/20 од 28.05.2020. године и Решења о образовању комисије, број 9318-4/20 од 28.05.2020. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку за јавну набавку радова – Грађевинско – монтажни радови уз ЈКП Топлана Нови Сад- ЈН 23/20 ОП -

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ	5
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	8
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	17
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	24
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	28
VIII МОДЕЛ УГОВОРА.....	36
IX ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА	42
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	45
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	46
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА	47

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцима:

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад

Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад;

Интернет страница наручиоца: www.nsinfo.co.rs/javnabavke

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – Грађевинско -монтажни радови уз ЈКП Топлана Нови Сад ЈН 23/20 ОП

Назив и шифра из општег речника набавки: 45222000 – Грађевинско – инжењерски радови.

4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.

Е - mail адреса: javne.nabavke@nsinfo.co.rs односно број факса: 021/528-014.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су радови – ЈН 23/20 ОП – Грађевинско – монтажни радови уз ЈКП Топлана Нови Сад ЈН 23/20 ОП

Назив и шифра из општег речника набавки: Грађевинско – инжењерски радови – 45222000.

2. Партије

Набавка није обликована по партијама:

3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

Образац бр. 1

**Грађевинско – монтажни радови уз ЈКП Топлана Нови Сад ЈН 23/20 ОП
ПРЕДМЕР РАДОВА**

Р.бр.	Назив рада и материјала	Јед.мере	Количина
1	Трасирање	м	5,700.00
2	Сечење асфалта/бетона у коловозу, по линији	м	100.00
3	Рушење коловозног асфалта на бетонској подлози	м2	60.00
4	Сечење асфалта/бетона у тротоару, по линији	м	500.00
5	Рушење Бетонских плоча на песку, Турске калдрме, Опека пљоштимице на песку	м2	50.00
6	Рушење асфалтног тротоара са или без бетонске подлоге	м2	50.00
7	Рушење бетонског тротоара	м2	50.00
8	Оправка тротоара од бетонских плоча на песку	м2	50.00
9	Бетонирање тротоара бетоном МБ-20, д=10 цм са претходном израдом тампона од шљунка д = 10 цм	м2	50.00
10	Рушење неармираног бетона/стена дебљине преко д = 25 цм	м3	5.00
11	Ручни ископ рова димензије 0,4х1,0 м у земљи до 3. категорије по новој траси	м	4,500.00
12	Ручни ископ рова димензије 0,4х1,0 м у земљи 4. категорије по новој траси	м	600.00
13	Ручни ископ рова димензије 0,4х1,2 м у земљи до 4. категорије по новој траси	м	450.00
14	Затрпавање рова ,ТТ канализације и простора уз окно песком са набијањем и поливањем водом	м3	125.00
15	Затрпавање рова ,ТТ канализације и простора уз окно туцаником са набијањем и поливањем водом	м3	45.00
16	Затрпавање рова димензија 0,4х1,0 м са набијањем земље у слојевима	м	5,200.00
17	Ископ земље дубине до 2м у земљишту до 3. категорије	м3	150.00
18	Ископ земље дубине до 2м у земљишту до 4. категорије	м3	40.00
19	Затрпавање земље без набијања	м3	40.00
20	Израда армирано бетонских горњих плоча окана бетоном МБ30 са израдом оплате	м3	1.05
21	Израда армирано бетонских зидова окана бетоном МБ30 са израдом једностране оплате	м3	3.45
22	Израда једностране оплате за бетонски зид кабловског тт окна	м2	15.00
23	Израда армирано бетонских доњих плоча окана бетоном МБ30 са претходном израдом слоја тампон шљунка набијањем д=10цм	м3	1.25
24	Уградња мрежасте арматуре у бетонске плоче	кг	185.00
25	Уградња арматуре ф 6-10 мм у бетонске плоче	кг	134.50
26	Уградња монтажног, приводног окна - комплет са поклопцем	ком	25.00
27	Уградња телефонског поклопца за ливена бетонска окна	ком	5.00
28	Израда увода од 1 цеви до ф 50 мм у зид од бетона дебљине до д=25 цм , са пробијањем и поправком зида	ком	10.00
29	Подбушивање испод површина ширине до 6м без уградње цеви, са припремним радовима	м	50.00
30	Заптивање цеви до Фи 50мм	ком	50.00
31	Полагање ПВЦ траке са металним елементом за детекцију тресе у ископани ров	м	5,500.00

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Образац бр. 1-1

32	Увлачење ПВЦ траке са металном траком 10x0,1 мм за детекцију трасе у цев	м	500.00
33	Полагање 1 ПЕ/ ПВЦ цеви пречника преко ф50 до ф 110 мм у ископан ров	м	40.00
34	Полагање 1 ПЕ/ПВЦ цеви до ф 50 мм у ископан ров	м	20,000.00
35	Увлачење 1 ПЕ цеви до ф 50 мм у слободну / заузету цев у кабловској канализацији или на прелазу	м	1,000.00
36	Израда прелаза испод путева бушењем и утискивањем по једне цеви до ф 110мм са припремним радовима	м	100.00
37	Израда прелаза испод путева и других површина преко 12м бушењем навођеном главом без испоруке цеви од фи 110 мм са припремним радовима, са заптивањем цеви	м	100.00
38	Монтажа спојнице за оптичке цеви до ф50 мм	ком	50.00
39	Ископ и затрпавање проширења за израду наставка на ПЕ цевима у земљи до 3. категорије	ком	10.00
40	Уградња конзоле за ОК	ком	40.00
41	Учвршћивање кабла за конзолу у окну	ком	40.00
42	Увлачење или удубавање оптичког кабла капацитета до 30 влакана у цев положену у ров	м	4,000.00
43	Увлачење или удубавање оптичког кабла капацитета од 36 до 96 влакана у цев положену у ров	м	4,000.00
44	Обележавање оптичког кабла са испоруком плочице	ком	50.00
45	Обележавање линије, пробијање рупа, полагање и учвршћивање ПВЦ цеви и разводних кутија - ПВЦ цев Фи 15-40 мм - опека	м	200.00
46	Полагање ребрастог црева до 36мм у крајњим станицама са заптивањем	м	300.00
47	Бушење рупа до ф40 у зиду са оправком зида до 25 цм зид од бетона	ком	50.00
48	Бушење рупа до ф40 у зиду са оправком зида до 50 цм зид од опеке	ком	50.00
49	Рад на ненормираним пословима: НК радник	час	600.00
50	Рад на ненормираним пословима: Техничар	час	480.00
51	Рад на ненормираним пословима: Инжењер	час	360.00
52	Транспортни трошкови и организација градилишта	%	
53	Утовар и одвоз вишка земље и осталог материјала	м3	220.00
54	Провера сабијености тла	ком	120.00

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ПРЕДМЕР
МАТЕРИЈАЛА

Р.бр.	Назив рада и материјала	Јед.мере	Количина
1	Монтажно бетонско кабловско окно (спољних димензија 765ммx765ммx1150мм, унутрашњих 565ммx565ммx1000мм), са поклопцем од композитног материјала (димензија отвора 550ммx550мм)-комплет	КОМ	25.00
2	ПЕСАК	м3	145.00
3	ШЉУНАК	м3	1.00
4	ТУЦАНИК	м3	50.00
5	БЕТОН МБ-20	м3	5.00
6	Мрежа арматурна Q 84	кг	103.00
7	Мрежа арматурна Q 335	кг	82.00
8	Гвожђе округло Фи 6мм	кг	37.50
9	Гвожђе округло Фи 8мм	кг	97.00
10	Грађа чамова - даска	м3	0.25
11	Грађа чамова - штафла	м	6.25
12	Грађа чамова - летва	м	2.10
13	Грађа - водонепропусни шпер (босанка)	м2	12.50

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку радова – Грађевинско – монтажни радови уз ЈКП Топлана Нови Сад
ЈН 23/20 ОП - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до – 06.07.2020. године до 09 часова**. Јавно отварање понуда обавиће се дана **06.07.2020. године са почетком у 11 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Списак обавезне документације:

1. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 1, 1-1 и 1-2- Техничка спецификација;
2. Попуњени, потписани и печатом оверени обрасци понуде: Образац бр. 2 - Образац понуде, Образац бр. 2-1 - Подаци о подизвођачу (овај образац није обавезно доставити ако се не ангажује подизвођач), Образац бр. 2-2 - Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није обавезно доставити ако понуђач не наступа у заједничкој понуди), Образац бр. 2-3 – Опис предмета набавке;
3. Попуњени, потписани и печатом оверени Образац бр. 3 – Референта листа најважније изведених радова у претходне три године; Образац бр. 3-1 – Стручне референце; Образац бр. 3-2 и 3-3 – Доказивање техничког капацитета;
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Обрасци бр. 4, 4-1, 4-2 - Образац структуре цена са упутством како да се попуни; Образац бр. 4-3 – Рекапитулација;
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 5 - Модел уговора;
6. Потписан и печатом оверен Образац бр. 6 – Изјава о достављању средстава финансијског обезбеђења; Прилог 6.1. – Менично писмо за добро извршење уговора; Прилог 6.2. – Менично писмо за отклањање грешака у гарантном року;
7. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 7 - Пример обрасца гаранције за испуњење уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци;

8. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 8 - Образац трошкова припреме понуде;
9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 9 - Образац изјаве о независној понуди;
10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 10- Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
11. Остала документа тражена конкурсном документацијом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

3. ПАРТИЈЕ

Набавка није обликована у партије.

4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку радова – ЈН 23/20 ОП – Грађевинско – монтажни радови уз ЈКП Топлана Нови Сад - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку радова – ЈН 23/20 ОП – Грађевинско – монтажни радови уз ЈКП Топлана Нови Сад - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку радова – ЈН 23/20 ОП – Грађевинско – монтажни радови уз ЈКП Топлана Нови Сад - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку радова – ЈН 23/20 ОП – Грађевинско – монтажни радови уз ЈКП Топлана Нови Сад - НЕ ОТВАРАТИ” .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

9.1 Услови плаћања

Наручилац ће плаћање вршити на следећи начин:

Плаћање радова ће се вршити у року до 45 дана од дана пријема рачуна а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Понуђач је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

-број набавке;

-број уговора.

9.2. Гарантни рок

Гаранција за извршене радове мора износити најмање 2 године и мора испуњавати услове из Оделјка III.

Гарантни рок почиње да тече од датума потписивања Записника о извршеној контроли квалитета изведених радова.

У случају да Понуђач не обезбеђује тражене захтеве везане за гаранцију Понуда ће бити одбијена.

9.3. Рок извођења радова

Рок за завршетак радова не може бити дужи од 30 радних дана од дана почетка радова.

Уколико је рок извођења дужи од траженог, Понуда ће бити одбијена.

9.4. Рок важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 40 дана од дана јавног отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Место извођења радова

Место извођења радова је на територији Града Новог Сада, у складу са дефинисаном деоницом.

9.6. Трајање уговора

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје годину дана од дана ступања на снагу.

9.7. Рок закључења уговора

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Цена је фиксна и исказана у РСД и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је у обавези да достави:

1. Меница за добро извршење уговора

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), **бланко соло меницу за добро извршење уговора**, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са једним попуњеним, потписаним и овереним меничним писмом –овлашћењем – Прилог број 6.1.

Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда (ОП образац или картон депонованих потписа), Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Прилог 6.1.) **за добро извршење уговора** мора бити попуњено у висини од 10% вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћене Извођачу на његов писани захтев након истека рока важења менице, у року од пет дана од дана пријема захтева.

2. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 2 (две), **бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року**, безусловно и неопозиво наплативе, заједно са два попуњена, потписана и оверена менична писма-овлашћења – Прилог број 6.2.

Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда (ОП образац), Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Свако менично писмо – овлашћење (Прилог број 6.2.) **за отклањање грешака у гарантном року** мора бити попуњено у висини од по 5% вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализоване менице за отклањање грешака у гарантном року биће враћене Извођачу на његов писани захтев након истека рока важења меница, у року од пет дана од дана пријема захтева.

13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail javne.nabavke@nsinfo.co.rs или факсом на број 021-528-014, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Напомена: Уколико се Захтев за додатним информацијама доставља факсом или мејлом и стигне у току радног времена тј. сваког радног дана (од понедељка до петка) у интервалу од 7 до 15 часова сматраће се да је захтев пристигао истог дана. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана у интервалу од 7 до 15 часова.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 23/20 ОП – Грађевинско – монтажни радови уз ЈКП Топлана Нови Сад“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА СА НЕГАТИВНОМ РЕФЕРЕНЦОМ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ из члана 82. Закона којим се потврђује да понуђач има негативну референцу за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у **тренутку закључења уговора** преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност има понуда са дужим гарантним роком.

Уколико ни након примене наведеног резервног елемента критеријума није могуће донети одлуку о додели уговора, наручилац ће доделити уговор понуђачу који буде извучен путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену и исти рок важења понуде. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача који имају једнаку најнижу понуђену цену и исти гарантни рок исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће те папире ставити у кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру биће додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца. Осим уколико Законом није другачије одређено

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број - ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од:

- 1) 60.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 5.000.000 динара;
- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;
- 6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;
- 7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов. Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити достављен понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75.став 1. Закона о јавним набавкама:

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

За правна лица

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) - **не треба**.
- 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75.став 1. Закона о јавним набавкама:

За правна лица

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода);
2. Услов: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:

- а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
- б) Уверење надлежне локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – не треба.
5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

За предузетнике

1. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода);

2. Услов: Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији

Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:

- а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
- б) Уверење надлежне локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој предузетник има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под

кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

4. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – *не треба*.
5. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 2. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

За физичка лица

1. Услов: Право на учешће има физичко лице које није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
Доказ: Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
2. Услов: Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији
Докази: Понуђач са територије Републике Србије доставља:
а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
б) Уверење надлежне Управе локалне самоуправе;
Ако се у држави у којој физичко лице има пребивалиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач-физичко лице може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.
3. Услов: да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.
Доказ: *не треба*.
4. Услов: Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношња понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).
Доказ: Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

НАПОМЕНА: Докази из тачке 1. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова за учешће могу се достављати у неовереним копијама. Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих наведених доказа.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави у року на увид оригинал или оверену копију свих горе наведених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Понуђач је у обавези да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова у поступку јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

1. Пословни капацитет:

а) Услов:

- Да је подносилац понуде извршио радове на изградњи телекомуникационих капацитета приступне мреже и мреже оптичких каблова у претходне три године (2017, 2018. и 2019. годину), на територији Републике Србије, при чему је вредност радова минимум 5.000.000,00 динара по години;

Доказ:

Услов се доказује попуњавањем образаца: Вредност изведених радова подносиоца понуде, Стручне референце и прилагањем уговора или окончаних ситуација изведених радова на изградњи телекомуникационих капацитета у последње три године (2017, 2018. и 2019. годину). Вредност радова, на територији Републике Србије, треба да је минимум 5.000.000,00 динара по години, на изградњи капацитета приступне мреже и мреже оптичких каблова на територији Републике Србије у наведеном периоду.

За сваки образац Стручне референце у који се уноси укупна вредност извршених радова по инвеститору, потребно је приложити копију уговора или окончану ситуацију о извршеним грађевинско – монтажним радовима на изградњи капацитета приступне мреже и мреже оптичких каблова на територији Републике Србије – изградња телекомуникационих капацитета.

Услов се неће сматрати испуњеним уколико нису достављени тражени докази и ако вредност радова није минимум 5.000.000,00 динара по години.

b) Услов:

Сваки Подносилац понуде треба да поседује важеће сертификате квалитета : ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001;

Доказ:

Уз понуду доставити копије сертификата система квалитета ИСО 9001, ИСО 14001 и ОХСАС 18001

2. Технички капацитет:

с) Услов:

Подносилац понуде је дужан да располаже са:

- 1) путничким возилима или теретним до 1 тоне - 2 комада;
- 2) камионом путар до 5 тона - 1 комад;
- 3) теретним возилом – камион носивости преко 5 тона - 1 комад;
- 4) теретним возилом – камион носивости преко 3 тоне са руком - 1 комад;
- 5) утоваривачем - мини багером - 1 комад;
- 6) ровокопачем са ланцем – дич вич - 1 комад;
- 7) машином за удубавање - каблџет - 1 комад;
- 8) приколицом за полагање каблова - 1 комад;
- 9) машином за бушење са навођеном главом за пречнике преко ϕ 120 mm - 1 комад;
- 10) машином за сечење асфалта - 2 комада;
- 11) компресором - 2 комада;
- 12) вибро набијачем - 1 комад;
- 13) вибро плочом – 1 комад;
- 14) хидрауличном машином или ручном клацкалицом са пратећом опремом за бушење – 1 комад;
- 15) електро – пнеуматским чекићем за разбијање – 2 комада;
- 16) Комбиновани ваљак пегла гума до 3 тоне;
- 17) Зглобни вибрациони комбиновани ваљак пегла-пегла до 10 тона;
- 18) Ваљак гума до 10 тона са додацима максимум 23 тоне;
- 19) Ваљак гума-пегла до 10 тона;
- 20) Ваљак пегла-пегла до 10 тона;
- 21) Машина за ископ микро рова са диск секачем радне ширине 50 mm.

Доказ:

Уз понуду доставити:

- важеће очитане саобраћајне дозволе за возила на властити погон;
- копију уговора о лизингу/закупу или другом правном основу коришћења (ако возило/саобраћајна дозвола не гласи на име подносиоца понуде;
- За остала средства: рачун, пописну листу средстава или извод из пописне листе, оверену и потписану од стране одговорног лица подносиоца понуде.
- Образац бр.3-2 и 3-3.

d) Услови:

1. Лабораторија која је акредитована од стране Акредитационог тела Србије за следеће опите:

- Одређивање еквивалента песковитих тла SRPS U.B1.040:1968
- Одређивање модула стишљивости методом кружне плоче SRPS U.B1.046:1968
- Одређивање модула деформације помоћу оптерећења кружном плочом SRPS U.B1.047:1997
- Одређивање модула деформације динамичком методом ASTM E 2835-11:2015

- Одређивање калифорнијског индекса носивости на терену СРПС У.Б1.043:1997 или АСТМ Д 4429-09а:1993
- Одређивање ЦБР-а динамичким конусним пенетрометром АСТМ Д 6951/6951М-09:2015
- Одређивање гранулометријског састава методом сувог сејања SRPS В.В8.029:1982
- Одређивање количине ситних честица методом мокрог сејања SRPS В.В8.036:1982
- Испитивање природног и дробљеног агрегата машином "Los angeles" SRPS В.В8.045:1978

Доказ:

Уз понуду доставити:

- Потврда о акредитацији издата од АТС са обимом акредитације за наведене опите.

е) Услов:

- Да поседује у власништву минимум један уређај са падајућим тегом за одређивање модула стишљивости, мерног опсега до 70 MN/m² и од 70 – 90 MN/m²

Доказ:

- Пописна листа оверена на дан 31.12.2019. или рачун о куповини уређаја

3. Кадровски капацитет:

ф) Услов:

Подносилац понуде је дужан да располаже са:

- најмање 6 дипломирана инжењера који су у радном односу на одређено или неодређено време, или по уговору о повременим или привременим пословима, не краће од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда и који морају да поседују следеће лиценце: 353 - Одговорни пројектант телекомуникационих мрежа и система и 453 - Одговорни извођач радова телекомуникационих мрежа и система;
- најмање 1 дипломираног грађевинског инжењера који је у радном односу на одређено или неодређено време, или по уговору о повременим или привременим пословима, не краће од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда и који мора имати лиценцу 410 - Одговорни извођач радова грађевинских конструкција објеката високоградње, нискоградње и хидроградње;
- најмање 10 ТТ монтера који су у радном односу на одређено или неодређено време, или по уговору о повременим или привременим пословима, не краће од 6 месеци од дана објављивања позива за подношење понуда.

Докази:

Уз пријаву доставити:

- копије лиценци Инжењерске коморе Србије,
- копије потврда о чланству Инжењерске коморе Србије,
- копије М-ЗА или М-А за сва наведена лица, или копије уговора о повременим или привременим пословима.

4. Финансијски капацитети:

е) Услов:

- Да Понуђач за обрачунске периоде (2016., 2017. и 2018. год) није исказао губитак у пословању.

Доказ:

Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-Јн издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи податке за 2016., 2017 и 2018. годину.

f) Услов:

- Да понуђач у последњих 12 месеци који претходе објављивању позива за подношење понуда, нема евидентираних дана великвидности (Потврда треба да покрије и датум односно дан објављивања позива за подношење понуда).

Доказ:

-Уз понуду доставити потврду о ликвидности за последњих 12 месеци издату од Народне банке Србије, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива за подношење понуда) или потврда са сајта НБС.

Уз понуду доставити и:

- оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда (ОП образац)и/или
- картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, после дана објављивања позива за подношење понуда.

А. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама подизвођач мора да испуњава само ако ће он бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола.

Подизвођач мора да испуњава додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из члана 76. Закона о јавним набавкама.

Б. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Справ 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама, испуњава само онај понуђач из групе понуђача који ће бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола.

Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку радова – Грађевинско – монтажни радови уз ЈКП Топлана Нови Сад ЈН 23/20 ОП.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ - Табела 1

Назив понуђача:		
Адреса понуђача:		
Матични број понуђача:		
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):		
Име особе за контакт:		
Електронска адреса понуђача (e-mail):		
Телефон:		
Телефакс:		
Број рачуна понуђача и назив банке:		
Лице овлашћено за потписивање уговора		
Заокружити начин подношења понуде		
А) САМОСТАЛНО		
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ (навести назив и седиште свих понуђача)		
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)		
Врста правног лица (Заокружити)		
а) Микро предузеће	б) Мало предузеће	в) Средње предузеће
г) Велико предузеће	д) Гигантско предузеће	е) Физичко лице

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – Табела 2

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ - Табела 3

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку радова – ЈН 23/20 ОП – Грађевинско – монтажни радови уз ЈКП Топлана Нови Сад.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН 23/20 ОП – Табела 4

УСЛОВИ ПОНУДЕ	САДРЖАЈ ПОНУДЕ
Укупна цена понуде без ПДВ (уписати цену из обрасца структуре цена)	
Укупна цена понуде са ПДВ (уписати цену из обрасца структуре цена)	
Услови плаћања (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.1.)	
Гарантни рок (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.2.)	
Рок извођења радова (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.3.)	
Рок важења понуде (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.4.)	
Место извођења радова (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.5.)	
Трајање уговора (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.6.)	
Рок закључења уговора (као у поглављу IV - Упутство понуђачима како да саставе понуду, тачка 9, подтачка 9.7.)	

Напомена:

Колона Садржај понуде се попуњава подацима из колоне Услови понуде, или потврђивањем услова са „ДА“.

Место и датум

Понуђач

М. П.

Напомене:

Уколико Понуђачи подносе заједничку понуду, група Понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви Понуђачи из групе Понуђача или група Понуђача може да одреди једног Понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Назив подносиоца понуде: _____
 Седиште подносиоца понуде: _____
 Адреса седишта подносиоца понуде: _____
 Матични број подносиоца понуде: _____
 Текући рачун подносиоца понуде: _____
 Код банке(име банке): _____
 ПИБ: _____

**РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА НАЈВАЖНИЈИХ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА У ПРЕТХОДНЕ ТРИ ГОДИНЕ
 (2017., 2018. и 2019. ГОДИНА)**

Р. бр.	Врста радова	Вредност за 2017. год.	Вредност за 2018. год.	Вредност за 2019. год.
1				
2				
3				
4				
5				
	Укупно без ПДВ			

 Печат предузећа-извршиоца радова и потпис
 овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

У случају већег броја радова, образац копирати.

Назив подносиоца понуде: _____
Седиште подносиоца понуде: _____
Адреса седишта подносиоца понуде: _____
Матични број подносиоца понуде: _____
Текући рачун подносиоца понуде: _____
Код банке: _____
ПИБ: _____

Назив **Инвеститора** за кога су извршени радови:

СТРУЧНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

којом потврђујемо под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу да је _____
(назив подносиоца понуде), извршио радове на изградњи телекомуникационих капацитета приступне мреже и мреже оптичких каблова у претходне три године:
за 2017. годину у вредности од _____ динара без ПДВ/eur,
за 2018. годину у вредности од _____ динар без ПДВ/eur,
за 2019. годину у вредности од _____ динар без ПДВ/eur,
издаваоцу потврде – **Инвеститору** _____ (уписати име инвеститора).

Потврда о стручним референцама се издаје на захтев _____
ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке – ЈН 23/20 ОП и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни, својим потписом и печатом потврђује:

Место и датум:

Потпис и печат инвеститора:

***Напомена:** Вредност извршених радова се исказује у динарима или еурима. Уколико се вредност исказе у еурима, прерачунавање у динаре ће се вршити по средњем курсу НБС на дан отварања понуда.

Доказивање техничког капацитета

Р.бр.	Технички капацитет:	Навести саобраћајну дозволу или број уговора или пописну листу са редним бројем
1.	путничким возилима или теретним до 1 тоне - 2 комада;	
2.	камионом путар до 5 тона - 1 комад;	
3.	теретним возилом – камион носивости преко 5 тона - 1 комад;	
4.	теретним возилом – камион носивости преко 3 тоне са руком - 1 комад;	
5.	утоваривачем - мини багером - 1 комад;	
6.	ровокопачем са ланцем – дич вич - 1 комад;	
7.	машином за удубавање - каблџет - 1 комад;	
8.	приколицом за полагање каблова - 1 комад;	
9.	машином за бушење са навођеном главом за пречнике преко ϕ 120 mm - 1 комад;	
10.	машином за сечење асфалта - 2 комада;	
11.	компресором - 2 комада;	
12.	вибро набијачем - 1 комад;	
13.	вибро плочом – 1 комад;	
14.	хидрауличном машином или ручном клацкалицом са пратећом опремом за бушење – 1 комад;	
15.	електро – пнеуматским чекићем за разбијање – 2 комада;	

Место и датум

Понуђач или овлашћен члан групе понуђача

М. П.

16.	Комбиновани ваљак пегла гума до 3 тоне;	
17.	Зглобни вибрациони комбиновани ваљак пегла-пегла до 10 тона;	
18.	Ваљак гума до 10 тона са додацима максимум 23 тоне;	
19.	Ваљак гума-пегла до 10 тона;	
20.	Ваљак пегла-пегла до 10 тона;	
21.	Машина за ископ микро рова са диск секачем радне ширине 50 mm.	

Место и датум

Понуђач или овлашћен члан групе понуђача
М. П.

VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Образац број 4

Грађевинско – монтажни радови уз ЈКП Топлана Нови Сад ЈН 23/20 ОП

ПРЕДМЕР РАДОВА

Р.бр.	Назив рада и материјала	Јед.мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена без ПДВ
1	Трасирање	м	5,700.00		
2	Сечење асфалта/бетона у коловозу, по линији	м	100.00		
3	Рушење коловозног асфалта на бетонској подлози	м2	60.00		
4	Сечење асфалта/бетона у тротоару, по линији	м	500.00		
5	Рушење Бетонских плоча на песку, Турске калдрме, Опека плочастице на песку	м2	50.00		
6	Рушење асфалтног тротоара са или без бетонске подлоге	м2	50.00		
7	Рушење бетонског тротоара	м2	50.00		
8	Оправка тротоара од бетонских плоча на песку	м2	50.00		
9	Бетонирање тротоара бетоном МБ-20, д=10 цм са претходном израдом тампона од шљунка д = 10 цм	м2	50.00		
10	Рушење неармираног бетона/стена дебљине преко д = 25 цм	м3	5.00		
11	Ручни ископ рова димензије 0,4x1,0 м у земљи до 3. категорије по новој траси	м	4,500.00		
12	Ручни ископ рова димензије 0,4x1,0 м у земљи 4. категорије по новој траси	м	600.00		
13	Ручни ископ рова димензије 0,4x1,2 м у земљи до 4. категорије по новој траси	м	450.00		
14	Затрпавање рова ,ТТ канализације и простора уз окно песком са набијањем и поливањем водом	м3	125.00		
15	Затрпавање рова ,ТТ канализације и простора уз окно туцаником са набијањем и поливањем водом	м3	45.00		
16	Затрпавање рова димензија 0,4x1,0 м са набијањем земље у слојевима	м	5,200.00		
17	Ископ земље дубине до 2м у земљишту до 3. категорије	м3	150.00		
18	Ископ земље дубине до 2м у земљишту до 4. категорије	м3	40.00		
19	Затрпавање земље без набијања	м3	40.00		
20	Израда армирано бетонских горњих плоча окана бетоном МБ30 са израдом оплате	м3	1.05		
21	Израда армирано бетонских зидова окана бетоном МБ30 са израдом једностране оплате	м3	3.45		
22	Израда једностране оплате за бетонски зид кабловског тт окна	м2	15.00		
23	Израда армирано бетонских доњих плоча окана бетоном МБ30 са претходном израдом слоја тампон шљунка набијањем д=10цм	м3	1.25		
24	Уградња мрежасте арматуре у бетонске плоче	кг	185.00		
25	Уградња арматуре ф 6-10 мм у бетонске плоче	кг	134.50		
26	Уградња монтажног, приводног окна - комплет са поклопцем	ком	25.00		
27	Уградња телефонског поклопца за ливена бетонска окна	ком	5.00		

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

Образац број 4-1

28	Израда увода од 1 цеви до ф 50 мм у зид од бетона дебљине до д=25 цм , са пробијањем и поправком зида	ком	10.00		
29	Подбушивање испод површина ширине до 6м без уградње цеви, са припремним радовима	м	50.00		
30	Заптивање цеви до Фи 50мм	ком	50.00		
31	Полагање ПВЦ траке са металним елементом за детекцију трасе у ископани ров	м	5,500.00		
32	Увлачење ПВЦ траке са металном траком 10x0,1 мм за детекцију трасе у цев	м	500.00		
33	Полагање 1 ПЕ/ ПВЦ цеви пречника преко ф50 до ф 110 мм у ископан ров	м	40.00		
34	Полагање 1 ПЕ/ПВЦ цеви до ф 50 мм у ископан ров	м	20,000.00		
35	Увлачење 1 ПЕ цеви до ф 50 мм у слободну / заузету цев у кабловској канализацији или на прелазу	м	1,000.00		
36	Израда прелаза испод путева бушењем и утискивањем по једне цеви до ф 110мм са припремним радовима	м	100.00		
37	Израда прелаза испод путева и других површина преко 12м бушењем навођеном главом без испоруке цеви од фи 110 мм са припремним радовима, са заптивањем цеви	м	100.00		
38	Монтажа спојнице за оптичке цеви до ф50 мм	ком	50.00		
39	Ископ и затрпавање проширења за израду наставка на ПЕ цевима у земљи до 3. категорије	ком	10.00		
40	Уградња конзоле за ОК	ком	40.00		
41	Учвршћивање кабла за конзолу у окну	ком	40.00		
42	Увлачење или удувавање оптичког кабла капацитета до 30 влакана у цев положену у ров	м	4,000.00		
43	Увлачење или удувавање оптичког кабла капацитета од 36 до 96 влакана у цев положену у ров	м	4,000.00		
44	Обележавање оптичког кабла са испоруком плочице	ком	50.00		
45	Обележавање линије, пробијање рупа, полагање и учвршћивање ПВЦ цеви и разводних кутија - ПВЦ цев Фи 15-40 мм - опека	м	200.00		
46	Полагање ребрастог црева до 36мм у крајњим станицама са заптивањем	м	300.00		
47	Бушење рупа до ф40 у зиду са оправком зида до 25 цм зид од бетона	ком	50.00		
48	Бушење рупа до ф40 у зиду са оправком зида до 50 цм зид од опеке	ком	50.00		
49	Рад на ненормираним пословима: НК радник	час	600.00		
50	Рад на ненормираним пословима: Техничар	час	480.00		
51	Рад на ненормираним пословима: Инжењер	час	360.00		
52	Транспортни трошкови и организација градилишта	%			
53	Утовар и одвоз вишка земље и осталог материјала	м3	220.00		
54	Провера сабијености тла	ком	120.00		
				Укупно без ПДВ:	
				ПДВ:	
				Укупно са ПДВ:	

Место и датум:

М.П.

Понуђач:

ПРЕДМЕР
МАТЕРИЈАЛА

Р.бр.	Назив рада и материјала	Јед. мере	Количина	Јединична цена	Укупна цена без ПДВ
1	Монтажно бетонско кабловско окно (спољних димензија 765ммx765ммx1150мм, унутрашњих 565ммx565ммx1000мм), са поклопцем од композитног материјала (димензија отвора 550ммx550мм)- комплет	КОМ	25.00		
2	ПЕСАК	м3	145.00		
3	ШЉУНАК	м3	1.00		
4	ТУЦАНИК	м3	50.00		
5	БЕТОН МБ-20	м3	5.00		
6	Мрежа арматурна Q 84	кг	103.00		
7	Мрежа арматурна Q 335	кг	82.00		
8	Гвожђе округло Фи 6мм	кг	37.50		
9	Гвожђе округло Фи 8мм	кг	97.00		
10	Грађа чамова - даска	м3	0.25		
11	Грађа чамова - штафла	м	6.25		
12	Грађа чамова - летва	м	2.10		
13	Грађа - водонепропусни шпер (босанка)	м2	12.50		
Укупно без ПДВ:					
ПДВ:					
Укупно са ПДВ:					

Место и датум

М. П.

Понуђач

РЕКЕПИТУАЛЦИЈА

Р.бр.	Назив	Укупна цена без ПДВ
1	ПРЕДМЕР РАДОВА	
2	ПРЕДМЕР МАТЕРИЈАЛА	
3	Укупно без ПДВ:	
4	ПДВ:	
5	Укупно са ПДВ:	

Образац рекапитулације бр.4-3 се попуњава на следећи начин:

- у Рекапитулацији под у реду 1 и 2 уписују се укупни збир једничних цена без ПДВ за предмер радова и предмер материјала
- у Рекапитулацији под редним бројем 3 уписује се укупно понуђена једнична цена без ПДВ, у динарима
- у Рекапитулацији под редним бројем 4 уписује се укупно ПДВ, у динарима на понуђене једичне цене
- у Рекапитулацији под редним бројем 5 уписује се укупно понуђена једнична цена са ПДВ, у динарима

Напомене:

- Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

VIII МОДЕЛ УГОВОРА
за јавну набавку радова
– Грађевинско – монтажни радови уз ЈКП Топлана Нови Сад -
ЈН 23/20 ОП

ЈКП „Информатика“ Нови Сад
са седиштем у Новом Саду, Булевар цара Лазара 3,
ПИБ:101651557 Матични број: 08023182
Број рачуна: 325-9500600004227-76 Назив банке: Vojvodjanska banka a.d. – Novi Sad
Телефон:+381214895010 Телефакс:+38121528014
које заступа: директор Ненад Барац, дипл. менаџер
(у даљем тексту: **Наручилац**) и

.....
са седиштем у, улица,
ПИБ:..... Матични број:,
Број рачуна: Назив банке:.....,
Телефон:..... Телефакс:,
кога заступа.....
(у даљем тексту: **Извођач**),

Заједно са:

*(остали из групе понуђача)

*НАПОМЕНА: модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.
У случају подношења заједничке понуде, односно понуде са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

Основ уговора:

ЈН Број: _____ .

Број и датум одлуке о додели уговора: _____

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка радова - Грађевинско -монтажни радови **уз ЈКП Топлана Нови Сад** ЈН 23/20 ОП, у свему према захтеву Наручиоца и понуде Извођача која је заведена код Наручиоца под бројем _____ од _____ године која чини саставни део овог уговора.

Обрасци број 1, 1-1, 1-2, 2, 2-3, 4, 4-1, 4-2, 4-3, прилажу се уговору и чине његов саставни део.

Вредност уговора

Члан 2.

Укупно уговорена вредност износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ са ПДВ-ом.

Уговорена цена и јединична цена су фиксне.

Извођач је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

-број набавке;

-број уговора.

Финансирање: **Сопствена средства.**

Начин плаћања

Члан 3.

Наручилац ће плаћање вршити у року од 45 дана од дана пријема рачуна, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС“, бр. 119/2012, 68/2015, 113/2017 и 91/2019).

Елементи и начин достављања ситуација

Члан 4.

Свака ситуација/рачун мора да садржи следеће елементе:

- назив, адресу и ПИБ обвезника – издаваоца ситуације,
- место, датум издавања и редни број ситуације,
- назив, адресу и ПИБ обвезника – примаоца ситуације,
- број и датум уговора,
- утрошак материјала који даје Извођач,
- преглед преузетог и утрошеног материјала који даје Наручилац,
- специфициране урађене радове,
- износ основице за ПДВ,
- пореску стопу која се примењује,
- износ ПДВ који је обрачунат на основицу,
- датум промета,
- збирну рекапитулацију по претходним ситуацијама,
- оверу од стране надзорног органа.

Ситуације које нису сачињене у складу са овим чланом биће враћене Извођачу, а плаћање одложено на штету Извођача све док се не изда ситуација на наведени начин.

Ситуација се сачињава у 3 (три) примерака са одговарајућем документацијом која се доставља Наручиоцу.

Рок за достављање ситуације је најкасније 3 (три) дана од дана извршеног промета.

Рок за завршетак Радова

Члан 5.

Рок за завршетак Радова износи _____ (максимум 30 радних дана) радних дана и почиње да тече од дана почетка извођења Радова.

Извођач је обавезан да ради обезбеђења података о току и начину изградње инвестиционог објекта уради динамички план Радова на објекту, који се ставља на располагање надзорном органу ради праћења и контроле.

У случају кашњења Радова из разлога за које је одговоран Наручилац, Наручилац је у обавези да о томе писаним путем обавести Наручиоца и у том случају Извођач има право на сразмерно продужење рока за завршетак радова.

Место извођења Радова

Члан 6.

Место извођења Радова је на територији Града Новог Сада, у складу са дефинисаним деоницама.

Средства финансијског обезбеђења

Члан 7.

Извођач је у обавези да обезбеди Наручиоцу 1 (једну), бланко соло меницу за добро извршење уговора, безусловно и неопозиво наплативу, заједно са попуњеним, потписаним и овереним Меничним писмом – овлашћењем и Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менично писмо – овлашћење за добро извршење уговора, мора бити попуњено у висини од 10% вредности уговора без ПДВ.

Извођач је у обавези да Наручиоцу достави оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање (*ОП образац*) или картон депонованих потписа.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Извођач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Меница има рок важења пет дана након истека уговора.

Нереализована меница за добро извршење уговора биће враћене Извођачу на његов писани захтев након истека рока важења менице, у року од пет дана од дана пријема захтева.

Члан 8.

Извођач је у обавези да обезбеди Наручиоцу 2 (две), бланко соло менице, безусловно и неопозиво наплативе, за отклањање грешака у гарантном року, заједно са 2 (два) попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћења као и потврду о регистрацији меница код Народне банке Србије.

Свако Менично писмо – овлашћење за отклањање грешака у гарантном року мора бити попуњено у висини од по 5% вредности уговора без ПДВ.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ меница у случајевима када Извођач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Менице имају рок важења пет дана након истека гарантног рока.

Нереализоване менице за отклањање грешака у гарантном року биће враћене Извођачу на његов писани захтев након истека рока важења меница, у року од пет дана од дана пријема захтева.

Квалитет радова

Члан 9.

Радови морају бити изведени у складу са важећим прописима који регулишу област изградње објеката.

Монтажни материјал мора бити нов и мора задовољавати важеће SRPS (JUS) стандарде.

Извођач је у обавези да обезбеди у корист Наручиоца атесте за материјал који се уграђује најкасније у року од 3 дана од дана потписивања овог Уговора.

Атести се обезбеђују за материјале које набавља Извођач.

Гарантни рок

Члан 10.

Гаранција на извршене Радове износи _____ (*минимум 2 године*) и почиње да тече од датума потписивања Записника о извршеној контроли квалитета изведених Радова.

Извођач је у обавези да се током трајања гарантног рока у случају настанка сметњи одазове на позив Наручиоца у року од 24 сата од тренутка пријаве таквих сметњи.

Међусобне обавезе

Члан 11.

Извођач се обавезује:

- да достави елаборат о уређењу градилишта,
- да пре почетка радова именује одговорног извођача радова и о томе благовремено писмено обавести Наручиоца,
- да на прописан начин води грађевинску књигу, грађевински дневник, који благовремено оверавају Извођач и Наручилац и књигу инспекције,
- да радове који су предмет овог уговора, у целости изведе квалитетно, према ревидованом пројекту и прихваћеној понуди, у складу са техничким нормативима и стандардима, важећим прописима о изградњи објеката и Техничким условима, што подразумева проходност свих цеви, квалитетно враћање целе деонице у технички исправно стање, квалитетну изградњу шахтова, квалитетно провучене оптичке каблове и др,
- да достави динамички план извођења радова који ће усвојити Наручилац,
- да у оквиру уговорене цене испоручи и угради потребан ситни монтажни материјал,
- да по завршетку радова о томе обавести Наручиоца и захтева контролу квалитета изведених радова,
- да сноси последице и одговара Наручиоцу за неквалитетно изведене радове, скривене мане и сл,
- да врати Наручиоцу преостали неуграђени материјал у року од 10 дана од дана извршеног коначног обрачуна,
- да води рачуна о другим инсталацијама које нису предмет његових радова, а на које ће наићи током раскопавања и да их заштити од оштећења,
- да у случају оштећења других инсталација одмах обавести власника инсталација и надзорни орган Наручиоца,
- да сноси трошкове поправке оштећених других инсталација,
- да пре почетка радова достави Елаборат о уређењу градилишта,
- да одговара за спровођење Елабората о уређењу градилишта,
- да обезбеди градилиште потребном саобраћајном сигнализацијом за све време извођења радова,
- да спроводи и све друге потребне мере безбедности ради заштите људи, објеката и имовине у зони извршења радова, у свему према важећим прописима који регулишу безбедност и здравље на раду.

Коначни обрачун изведених радова извршиће заједничка комисија Наручиоца и Извођача и то у року од 15 дана од дана потписивања Записника о извршеној контроли квалитета.

Члан 12.

Наручилац се обавезује:

- да пре почетка радова прихвати Елаборат о уређењу градилишта уколико је урађен у складу са позитивним прописима и стандардима,
- да пре почетка радова именује надзорни орган и о томе благовремено писмено обавести Извођача. Надзорни орган Наручиоца може да заустави радове у случају да констатује да се не примењује Елаборат о уређењу градилишта и законом прописане мере безбедности и здравља на раду на градилишту,
- да обезбеди материјал потребан за извођење радова, осим грађевинског материјала специфицираног у Понуди, кога испоручује Извођач,
- да материјал који је обезбедио стави на располагање Извођачу за сваки објект посебно, а према динамичком плану усвојеном од стране Наручиоца,
- да у року од 15 дана од добијања обавештења од Извођача изврши контролу квалитета изведених радова и о томе сачини Записник о извршеној контроли квалитета.

Коначни обрачун изведених радова за сваки објект извршиће заједничка комисија Наручиоца и Извођача, у року до 30 дана од датума Записника о успешно извршеном квалитативном пријему.

Преостали неуграђени материјал Извођач је дужан да врати Наручиоцу у року од 10 дана од дана извршеног коначног обрачуна.

Главни пројекат

Члан 13.

Наручилац је обавезан да Извођачу благовремено обезбеди главни пројекат и све неопходне дозволе.

Вођење документације на објекту

Члан 14.

Ради обезбеђења података о току и начину извођења радова, Извођач је дужан да на прописан начин води грађевинску књигу, грађевински дневник и књигу инспекције, који благовремено оверавају Извођач и Наручилац.

Виша сила и раскид уговора

Члан 15.

У случају наступања околности које ометају, спречавају или онемогућавају извршење уговорних обавеза било које уговорне стране, а које се према важећим прописима сматрају вишом силом, уговорне стране се ослобађају од извршења обавеза за време док виша сила траје, и ниједна уговорна страна нема право на било какву накнаду.

Уговорна страна погођена вишом силом дужна је писменим путем да обавести другу уговорну страну о њеном настанку, као и о престанку више силе.

У случају трајања више силе дуже од 6 месеци, свака уговорна страна има право да раскине овај Уговор.

Уговорне стране се не могу позивати на вишу силу због околности које су им биле познате у моменту закључења Уговора и преузимања уговорних обавеза.

У случају раскида уговора примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

Уговорна казна

Члан 16.

Уколико радови не буду завршени у уговореном року из разлога који се могу приписати Извођачу, Извођач је обавезан да плати Наручиоцу уговорну казну од 0,2% за сваки дан закашњења, а највише до 10% укупне вредности радова на дан завршетка Радова.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Извођача.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да Извођачу изврши било какво плаћање по овом Уговору све док Извођач не достави средства финансијског обезбеђења у складу са овим Уговором.

Наручилац у сваком моменту може раскинути овај Уговор где је отказни рок 15 дана од дана достављања писаног обавештења.

Остале одредбе

Члан 17.

Ниједна од уговорних страна нема право да своја права и обавезе из овог уговора пренесе на треће лице.

Члан 18.

За све оно што није изричито регулисано овим уговором примењиваће се општи и посебни прописи о изградњи објеката и Закон о облигационим односима.

Спорови

Члан 19.

Све евентуалне спорове из Уговора уговорне стране ће настојати да реше споразумно, а уколико се не постигне споразум, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Ступање уговора на снагу

Члан 20.

Овај Уговор се примењује од дана који је наведен као датум закључења и важи годину дана од дана почетка примене.

Члан 21.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих Наручилац и Извођач задржавају по 2 (два) примерка.

За ИЗВОЂАЧА:

За НАРУЧИОЦА:

IX ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Овом изјавом под кривичном и материјалном одговорношћу неопозиво изјављујемо:

Да ћемо у складу са уговором, доставити Наручиоцу:

а) Једна бланко соло меница као средство обезбеђења за добро извршење посла приликом потписивања уговора, којим гарантујемо уредно испуњење свих својих обавеза из уговора, односно уредно извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне. Меница се држи у портфељу Наручиоца све до извршења обавеза из уговора, након чега се враћају Испоручиоцу.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важења 5 дана дужим од рока важења уговора *као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање (ОП образац).*

а) Две бланко соло менице као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року приликом потписивања уговора, којим гарантујемо уредно испуњење свих својих обавеза из уговора, односно уредно извршење посла и евентуално плаћање уговорне казне. Менице се држе у портфељу Наручиоца све до извршења обавеза из уговора, након чега се враћају Испоручиоцу.

Менице морају бити евидентирани у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије и оверене печатом и потписане од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исте мора бити достављено, попуњено и оверено менично овлашћење - писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности уговора (без ПДВ-а), са роком важења 5 дана дужим од рока важења уговора *као и оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране органа надлежног за оверавање (ОП образац).*

Ова средства финансијског обезбеђења достављамо уколико будемо изабрани по јавној набавци бр. ЈН 23/20 ОП – Грађевинско-монтажни радови уз ЈКП Топлана Нови Сад.

Датум

Понуђач

М. П.

**IX ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА
МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН 23/20 ОП**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број **325-9500600004227-76** код Војвођанске банке.

Предајемо Вам бланко, соло меницу (*за добро извршење уговора*), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да их може попунити на износ од: _____ динара, и словима: _____

_____ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

М.П.

Дужник – издавалац меница

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА
ЈН 23/20 ОП**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број **325-9500600004227-76** код Војвођанске банке.

Предајемо Вам бланко, соло меницу (*за отклањање грешака у гарантном року*), серијски број: _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да их може попунити на износ од: _____ динара, и словима: _____

_____ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. _____ од _____ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко _____, изврши наплату са свих рачуна Предузећа _____ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

Назив дужника

адреса

тек.рн.бр. _____ код
_____ (назив банке)

(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: _____,
матични број дужника _____:

М.П.

Дужник – издавалац меница

X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

Понуђач

М. П.

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке ЈН 23/20 ОП – Грађевинско – монтажни радови уз ЈКП Топлана Нови Сад поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач..... [навести назив понуђача] у отвореном поступку јавне набавке радова ЈН 23/20 ОП – Грађевинско – монтажни радови уз ЈКП Топлана Нови Сад , поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача
или овлашћеног члана групе понуђача
Печат и потпис

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.