



Број: 3159-7/16  
Датум: 03.03.2016.

*ЈКП "ИНФОРМАТИКА" НОВИ САД  
Булевар цара Лазара 3, Нови Сад*

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**За јавну набавку услуга**

**– УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АГРЕГАТА И УПС –**  
**У отвореном поступку ЈН 07/16 ОП**

**Март 2016. године**

На основу чл. 32. и чл. 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 3159-3/16 од 17.02.2016. године и Решења о образовању комисије, број 3159-4/15 од 17.02.2016. године, припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

### **у отвореном поступку за јавну набавку услуга – Услуге одржавања агрегата и УПС ЈН 07/16 ОП –**

Конкурсна документација садржи:

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ.....	3
II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....	4
III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ.....	5
IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ .....	9
V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА.....	18
VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ .....	25
VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ .....	29
VIII МОДЕЛ УГОВОРА.....	33
IX ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА .....	37
X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ .....	41
XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	42
XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА .....	43

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о наручиоцима:

Наручилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад

Адреса: Булевар цара Лазара 3, Нови Сад;

Интернет страница наручиоца: [www.nsinfo.co.rs/javnabavke](http://www.nsinfo.co.rs/javnabavke)

### 2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – ЈН 07/16 ОП – Услуге одржавања агрегата и УПС.

*Шифра:* 50532000 – Услуге поправке и одржавања електричних уређаја, апарата и припадајуће опреме.

### 4. Циљ поступка

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

### 5. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није резервисана јавна набавка.

### 6. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

### 7. Контакт (лице или служба)

Лице (или служба) за контакт: Служба за комерцијалне послове – јавне набавке.

Е - mail адреса: [javne.nabavke@nsinfo.co.rs](mailto:javne.nabavke@nsinfo.co.rs) односно број факса: 021-528-014.

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

### 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке су услуге – ЈН 07/16 ОП – Услуге одржавања агрегата и УПС и траје три године односно до реализације уговорене вредности.

*Шифра:* 50532000 – Услуге поправке и одржавања електричних уређаја, апарата и припадајуће опреме.

### 2. Партије

Набавка није обликована по партијама.

### 3. Врста оквирног споразума

Наручилац не спроводи јавну набавку ради закључења оквирног споразума.

### III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГЕ

Образац бр. 1

#### Техничка спецификација услуге одржавања агрегата и УПС

##### Спецификација опреме

Р.б.	Локација	УПС/ДЕА	Снага	Произвођач	Серијски број
Група А: Системи непрекидног напајања-УПС					
1	Нови Сад, Душана Васиљева	УПС LanPro 30-33	30kVA	General Electric	L4030-1108-B397G
2	Нови Сад, Душана Васиљева	УПС LanPro 30-33	30kVA	General Electric	L5030-4314-B402C
3	Нови Сад, Цара Лазара	УПС LanPro 60-33	60kVA	General Electric	L2060-2809-B273A
4	Нови Сад, Душана Васиљева	УПС LanPro 60-33	60kVA	General Electric	L2060-4314-B107A
Група А: Системи резервног напајања-ДЕА					
5	Нови Сад, Душана Васиљева	ДЕА JD60GX	60kVA	VISA ONIS	1724
6	Нови Сад, Цара Лазара	ДЕА JD100GX	100kVA	VISA ONIS	4107
Група А: Системи преносног резервног напајања- мобилни бензински електро агрегат					
7	Нови Сад	Мобилни бензински агрегат тип ХОНДА	3 kVA	ХОНДА EU30is/INV 30HSAE	24276 / E2GF-1395147
Група Б: Системи непрекидног напајања-УПС					
8	Нови Сад	VH 2000	2 kVA	General Electric	0817A058
9	Нови Сад	VH 1500	1,5 kVA	General Electric	0804A024
10	Нови Сад	VH 1500	1,5 kVA	General Electric	0804A029
11	Нови Сад	VH 1500	1,5 kVA	General Electric	0804A038
12	Нови Сад	VH 1500	1,5 kVA	General Electric	0844A002
13	Нови Сад	VH 1000	1 kVA	General Electric	1024A004
14	Нови Сад	VH 1000	1 kVA	General Electric	1024A010
15	Нови Сад	VH 1000	1 kVA	General Electric	1024A011
16	Нови Сад	VH 1000	1 kVA	General Electric	1024A014
17	Нови Сад	VH 1000	1 kVA	General Electric	0946A104
18	Нови Сад	VH 1500	1,5 kVA	General Electric	1132A028
19	Нови Сад	VH 1500	1,5 kVA	General Electric	1133A012
20	Нови Сад	Match 2200	2,2 kVA	General Electric	1137A008
21	Нови Сад	Match 2200	2,2 kVA	General Electric	1137A009
22	Нови Сад	Match 2200	2,2 kVA	General Electric	1137A024
23	Нови Сад	VH 1500	1,5kVA	General Electric	1336A122
24	Нови Сад	VH 1500	1,5 kVA	General Electric	1337A021
25	Нови Сад	VH 1500	1,5kVA	General Electric	1337A034
26	Нови Сад	VH 1500	1,5kVA	General Electric	1337A037

Место и датум

Понуђач

М. П.

**Спецификација услуге одржавања агрегата и УПС**Услуга редовног одржавања обухвата:

## 1. Редовно годишње одржавање:

- Годишње превентивно одржавање УПС уређаја групе А:
  - чишћење модула УПС система
  - механички преглед свих компоненти и конекција унутар само УПС уређаја
  - анализа алармних записа и параметара (аутономија, струја пуњења, Флт напон...)
  - анализа и мерење референтних сигнала (Т2 сигнал, осцилатор, лоад схеринг ...)
  - провера и подешавање једносмерног напона
  - провера и подешавање излазног напона
  - провера и подешавање фреквенције осцилатора
  - контрола рада заштите противповратне струје ( „back feed“ заштита)
  - провера и подешавање електронске регулације, контролних и алармних склопова исправљача и излазног степена
  - контрола стања електролитских кондензатора
  - контрола стања кондензатора излазног филтера
  - контрола стања вентилатора и по потреби замена (за уређаје који имају вентилатор)
  - комплетан функционални тест укључујући симулацију испада мрежног напона
  - тестирање аутономије батеријских сетова (тест оптерећења)
  - контрола стања батерија у режиму пражњења и пуњења
  - укључено је и одношење и одлагање замењених батеријских сетова, у складу са важећим Законом о заштити животне средине
  
- Годишње превентивно одржавање ДЕА групе А:
  - Радови на електро одржавању:
    - контрола прикључака на контактима батерија
    - контрола акумулаторске течности – електролита
    - контрола снаге стартовања
    - контрола рада предгревања мотора
    - контрола излазног напона и фреквенције алтернатора
    - функционалност рада преклопа – АТС
    - функционалност рада контроле логике
    - функционалност рада сигналних елемената
    - функционалност рада пуњача стартне батерије
    - функционалност рада система за пуњење батерија
    - функционалност рада стартера мотора
    - старт мотора у тестном раду
    - контрола рада надзорног система
  
  - Радови на машинском одржавању:
    - контрола и чишћење ваздушних филтера
    - контрола уља и ваздушних филтера
    - контрола течности за хлађење
    - контрола ременова
    - контрола протока ваздуха
    - контрола притиска уља приликом рада мотора
    - контрола горива

Место и датум

Понуђач

М. П.

- поузданост довода горива
- контрола нивоа течности за хлађење и замена по потреби
- контрола филтера за гориво и замена (1хгодишње)
- замена уљних филтера (1х годишње)
- укључено је и одношење уља, филтера и течности за хлађење, као и еколошко одлагање
- Годишње превентивно одржавање мобилног бензинског агрегата групе А
- Квартално одржавање ДЕА групе А и мобилног бензинског електро агрегата групе А:
  - Тестирањем ДЕА и мобилног бензинског електро агрегата се проверава стање акумулатора
  - Провера стања АТС склопке.
  - Старт мотора и мобилног бензинског електро агрегата (у циљу обезбеђује кружење техничких течности погонског мотора моторно уље и течност за хлађење)
  - Термин извођења радова - последњи понедељак у последњем месецу сваког квартала
- Годишње превентивно одржавање УПС уређаја групе Б:
  - чишћење модула система УПС система
  - механички преглед свих компоненти и конекција унутар самог УПС уређаја
  - анализа алармних записа и параметара (аутономија, струја пињења, Фит напон...)
  - провера и подешавање излазног напона
  - провера и подешавање фреквенције осцилатора
  - контрола стања вентилатора и по потреби замена (за уређаје који имају вентилатор)
  - комплетан функционални тест укључујући симулацију испада мрежног напона
  - тестирање аутономије батеријских сетова (тест оптерећења)
  - контрола стања батерија у режиму пражњења и пуњења
  - Укључено је и одношење и одлагање замењених батеријских сетова, у складу са важећим Законом о заштити животне средине
- Време одзива – група А – 24 h, група Б – 48 h
- Заменски УПС уређај из групе Б снаге 1kVA на лагеру и у власништву Понуђача
- Обавештавање о могућностима техничких побољшања и евентуалних дограђивања
- телефонску подршку 24 сата/дан
- радни сати, путни сати и путни трошкови приликом одржавања
- радни сати, путни сати и путни трошкови приликом интервенција
- радни сати, путни сати и путни трошкови за уградњу резервних делова

2. Услуга инвестиционог одржавање обухвата:

- Интервенција на УПС уређају LanPro 30-33
  - Испорука и замена кондензаторских сетова
- Интервенција на УПС уређају LanPro 60-33
  - Испорука и замена батеријских сетова
  - Испорука и замена вентилаторских сетова
- Замена стартних акумулатора на
  - Група А: Системи резервног напајања-ДЕА
  - Група А: Системи резервног напајања- мобилни бензински електро агрегат

Место и датум

М. П.

Понуђач

- Интервенција на УПС уређају серије VH 1500, 1000, 2000
- Замена батеријских сетова са баждарењем и параметрисањем УПС уређаја серије VX, укупно 12 уређаја серијских бројева
  - 0817A058, 0804A024, 0804A029, 0804A038, 0844A002, 1024A004, 1024A010, 1024A011, 1024A014, 0946A104, 1132A028, 1133A012

Након потписивања уговора и након 12, односно 24 месеца Извршилац предлаже план дванаестомесечног редовног и инвестиционог одржавања и тражи сагласност Наручиоца. Након добијене сагласности. Извршилац започиње реализацију планом предвиђених активности.

Недељу дана пре истека периода предвиђеног планом дванаестомесечног редовног и инвестиционог одржавања Извршилац доставља Наручиоцу извештај о реализацији плана редовног и планског одржавања са прегледом свих интервенција на потврђивање. Уколико неке од планом предвиђених активности нису реализоване, у извештају Извршилац наводи разлоге за неизвршење активности. Наручилац може Извршиоцу оставити додатни рок за реализацију тих активности.

Место и датум

М. П.

Понуђач



## IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са назнаком:

**„Понуда за јавну набавку услуга – ЈН 07/16 ОП – Услуге одржавања агрегата и УПС - НЕ ОТВАРАТИ”**

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца **до – 04.04.2016. године до 09 часова**. Јавно отварање понуда обавиће се дана **04.04.2016. године са почетком у 11 часова**.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

#### Списак обавезне документације:

1. Попуњени, потписани и печатом оверени Образци бр. 1, 1-1, 1-2, 1-3 - Техничка спецификација;
2. Попуњен, потписан и печатом Образац 2 - Изјава понуђача о техничком капацитету;
3. Попуњени, потписани и печатом оверени Обрасци понуде: Образац бр. 3– Образац понуде, 3-1 – Подаци о подизвођачу (овај образац није обавезно доставити ако се не ангажује подизвођач), 3-2 – Подаци о учеснику у заједничкој понуди (овај образац није обавезно доставити ако понуђач не наступа у заједничкој понуди), 3-3 – Опис предмета набавке;
4. Попуњен, потписан и печатом оверен Образци бр. 4, 4-1, 4-2 и 4-3 – Образац структуре цена и Рекапитулација;
5. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 5 – Модел уговора;
6. Потписан и печатом оверен Образац бр. 6 - Пример обрасца гаранције за озбиљност понуде и оригинал банкарска гаранција, попуњена, потписана и печатом оверена од стране банке;
7. Потписан и печатом оверен Образац бр. 7– Менично писмо за добро извршење уговора;
8. Потписан и печатом оверен Образац бр. 8– Менично писмо за отклањање грешака у гарантном року;

9. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 9- Пример обрасца гаранције за испуњење уговорних обавеза понуђача који се налазе на списку негативних референци;
10. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 10 – Образац трошкова припреме понуде;
11. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 11 – Образац изјаве о независној понуди;
12. Попуњен, потписан и печатом оверен Образац бр. 12 – Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона;
13. Остала документа тражена конкурсном документацијом.

Понуђач доставља понуду на обрасцима из конкурсне документације, објављене на Порталу јавних набавки или сајту Наручиоца: <http://www.nsinfo.co.rs/javnabavke>.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (нпр. Изјава о независној понуди, Изјава о испуњавању услова из чл. 75 и 76. Закона), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

### **3. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована у партије.

### **4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **5. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку услуга – ЈН 07/16 ОП – Услуге одржавања агрегата и УПС - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈН 07/16 ОП – Услуге одржавања агрегата и УПС - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку услуга – ЈН 07/16 ОП – Услуге одржавања агрегата и УПС - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку услуга – ЈН 07/16 ОП – Услуге одржавања агрегата и УПС - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **6. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **7. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## **8. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група Понуђача, *саставни део заједничке понуде мора бити споразум* којим се Понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 2) Закона и то податке о:

- Податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу Понуђача пред наручиоцем
- Опис послова сваког од Понуђача из групе Понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу V конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **9. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ**

### **9.1. Услови плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин:

Услуга одржавања која је специфицирана се фактурише за период од по 6 месеци првог радног дана у месецу за започето полугодиште и то тако што се укупна цена одржавања за период од 36 месеци дели са 6 и тиме добија полугодишњи износ одржавања опреме. Цена полугодишњег одржавања опреме се плаћа у року од најмање 15 дана по достављеном рачуну.

Понуђач је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе:

**-број набавке;**

**-број уговора.**

### **9.2. Термини одржавања и време одзива**

Недељу дана након потписивања уговора и након 12, односно 24 месеца Извршилац доставља план дванаестомесечног редовног и инвестиционог одржавања који садржи термине и списак активности према ставкама из Техничке спецификације из конкурсне документације и тражи сагласност Наручиоца. Након добијене сагласности. Извршилац започиње реализацију планом предвиђених активности.

У случају потребе током трајања уговора Наручилац може да позове извршиоца на интервенцију и ван термина наведених у плану дванаестомесечног редовног и инвестиционог одржавања Време одзива у том случају је за групу А – 24 h, а за групу Б – 48 h.

### **9.3. Гарантни рок**

Гарантни рок на услуге је годину дана, а за уграђене делове према гаранцији произвођача делова, с тим да рок не сме да буде краћи од једне године.

У случају рекламације на услугу или уграђене делове током гарантног рока, Извршилац је дужан да за не дуже од 15 дана од дана пријаве рекламације, о свом трошку отклони све рекламиране недостатке.

### **9.4. Место вршења услуге**

Пословне просторије ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3 у Новом Саду или други простори на територији Града Новог Сада које одреди Наручилац, а у којима се налази опрема.

### **9.5. Рок важења понуде**

Понуда мора да важи најмање 60 дана од датума отварања Понуда.

У случају да Понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија.

### **9.6. Рок закључења уговора**

Уговор се закључује истеком рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

### **9.7. Трајање уговора**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје три године.

Уговор ће престати да важи и пре рока на који је закључен уколико се утроше уговорена средства.

## **10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

У цену су урачунати сви припадајући трошкови неопходни за реализовање уговора о јавној набавци.

Након закључења уговора, а после истека рока важности понуде, извршилац има право промене уговорене цене изражене у динарима из објективних разлога. Објективан разлог је промена средњег курса у односу на EUR (према подацима Народне банке Србије), на дан настанка промета у односу на курс на дан отварања понуда.

Корекција уговорене цене ће се применити само уколико је промена средњег курса динара у односу на EUR већа од +/- 3% и вршиће се искључиво на основу писменог захтева добављача.

## **11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

## **12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Понуђач је у обавези да достави:

1. Понуђачи су дужни да у циљу обезбеђења озбиљности своје понуде доставе **банкарску гаранцију за озбиљност понуде** у висини од 3% вредности понуде.

Банкарска гаранција мора бити безусловна, платива на први позив и трајати најкраће 10 дана дуже од рока важења понуде. Ову гаранцију ће издати банка према моделу гаранције из конкурсне документације (Образац бр. 6).

2. Понуђач је, у обавези да **уколико закључи уговор** достави Наручиоцу **3 (три), бланко соло менице за добро извршење уговора**, безусловно и неопозиво наплативе, заједно са три попуњена, *потписана и оверена* Менична писма – овлашћења (Образац 7), *(менично писмо - Образац број 7 се прилаже и као саставни део понуде)*.

**Потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и Картон депонованих потписа**, Понуђач је дужан доставити Наручиоцу уз менице.

Менично писмо – овлашћење (Образац 7) **за добро извршење уговора** мора бити попуњено у висини од **3% вредности уговора по свакој меници**.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором. Нереализована меница за добро извршења уговора биће враћена Извршиоцу након истека уговора.

### 3. Меница за отклањање грешака у гарантном року

Понуђач је, уколико му буде додељен уговор, у обавези да обезбеди Наручиоцу 3 (три), **бланко соло менице за отклањање грешака у гарантном року**, безусловно и неопозиво наплативе, заједно са три попуњена, *потписана и оверена* Менична писма – овлашћењем (Образац бр. 8), *(менично писмо - Образац број 8 се прилаже и као саставни део понуде)*.

*Потврде о регистрацији менице код Народне банке Србије, као и Картон депонованих потписа*, Понуђач је дужан доставити Наручиоцу приликом потписивања уговора.

Менично писмо – овлашћење (Образац бр. 8) **за отклањање грешака у гарантном року** мора бити попуњено у висини 3% вредности уговора.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Понуђач не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализована меница за добро извршења уговора биће враћена Извршиоцу након истека уговора.

### 13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца, електронске поште на e-mail [javne.nabavke@nsinfo.co.rs](mailto:javne.nabavke@nsinfo.co.rs) или факсом на број 021-528-014, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, **најкасније 5 дана пре истека рока** за подношење понуде.

**Напомена: захтев за додатних појашњењем се обавезно доатавља наручиоцу факсом или мејлом или препорученом поштом, сваким радним даном (од понедељка до петка) у интервалу од 7 до 15 часова. За захтеве пристигле након напред утврђеног времена, сматраће се да су стигли првог наредног радног дана.**

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН 07/16 ОП – Услуга одржавања агрегата и УПС“.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## **16. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ**

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда. Уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

## **17. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

## **18. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

Резервни елементи критеријума:

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност има понуда са краћим роком испоруке.

## **19. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образац изјаве, дат је у поглављу XII конкурсне документације).

## **20. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **21. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је десет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149 став 3. и 4., а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. овог закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на жиро рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 број или ознака јавне набавке, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије, уплати таксу од:

- 2) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;
- 3) 250.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси пре отварања понуда и ако је процењена вредност већа од 120.000.000 динара;
- 4) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако процењена вредност није већа од 120.000.000 динара;



5) 120.000 динара ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако збир процењених вредности свих оспорених партија није већа од 120.000.000 динара, уколико је набавка обликована по партијама;

6) 0,1% процењене вредности јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којем је додељен уговор, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара;

7) 0,1% збира процењених вредности свих оспорених партија јавне набавке, односно понуђене цене понуђача којима су додељени уговори, ако се захтев за заштиту права подноси након отварања понуда и ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **22. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН**

Наручилац ће уговор о јавној набавци доставити понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **V УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

### **1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА**

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
  - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
  - 3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
  - 4) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) *ако је таква дозвола посебним прописом одређена као обавезна-не треба.*
  - 5) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
- 1) Пословни капацитет
  - 2) Техничка опремљеност
  - 3) Кадровски капацитет
  - 4) Финансијски капацитет
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.
- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.  
Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

## 2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

**2.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ** за учешће у поступку јавне набавке одређени чланом 75. став 1. Закона о јавним набавкама:

### За правна лица

1. **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда (копија, без обзира на датум издавања извода);

2. **Услов:** Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији

**Докази:** Понуђач са територије Републике Србије доставља:

- а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
- б) Уверење надлежне локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

Уколико се понуђач налази у поступку приватизације доставља потврду надлежног органа да се налази у поступку приватизације – потврда коју је издала Агенција за приватизацију.

4. **Услов:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке- *Не треба.*

5. **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве, дат је у поглављу XII. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**НАПОМЕНА:** Докази из тачке 2., 3. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

### **За предузетнике**

1. **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра (копија, без обзира на датум издавања извода);

2. **Услов:** Право на учешће има понуђач ако он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3. **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији

**Докази:** Понуђач са територије Републике Србије доставља:

- а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и
- б) Уверење надлежне локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој предузетник има седиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писмену изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

4. **Услов:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке – *не треба*.

5. **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси *група понуђача*, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**НАПОМЕНА:** Докази из тачке 2., 3. и 4. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 3. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

### **За физичка лица**

1. **Услов:** Право на учешће има физичко лице које није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

**Доказ:** Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде,

кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2. **Услов:** Право на учешће у поступку има понуђач ако је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе када има седиште на њеној територији

**Докази:** Понуђач са територије Републике Србије доставља:

а) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде, и

б) Уверење надлежне Управе локалне самоуправе;

Ако се у држави у којој физико лице има пребивалиште не издају докази из члана 77. Закона, понуђач-физичко лице може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, односно изјаву оверену пред судским или управним органом, нотаром или другим надлежним органом те државе.

3. **Услов:** да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке.

**Доказ: ( не треба).**

4. **Услов:** Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу XII). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси **група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**НАПОМЕНА:** Докази из тачке 1. и 3. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда. Доказ из тачке 2. мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Докази о испуњености услова за учешће могу се достављати у неовереним копијама.

Понуђач чија понуда је оцењена као најповољнија дужан је да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију свих наведених доказа.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави у року на увид оригинал или оверену копију свих горе наведених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву и уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу.

Понуђач је у обавези да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова у поступку јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђачи који су уписани у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре нису дужни да приликом подношења понуде доказују испуњеност обавезних услова из члана 75. Став 1, тачка од 1) до 4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

## **2.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ**

### **2.2.1. Пословни капацитет:**

**1) Услов:** Понуђач треба да поседује сертификат система квалитета ISO 9001.

**Доказ:** Копија сертификата система квалитета ИСО 9001.

**2) Услов:** Да је Понуђач овлашћен (ауторизован) за пружање сервисних услуга на наведеним типовима ДЕА у спецификацији.

**Доказ:** Портврда произвођача дизел агрегата (МАФ „Manufacturer authorization form) из групе А: системи напајања – ДЕА;

**3) Услов:** Да је Понуђач овлашћени (ауторизовани) сервис за предметне УПС уређаје.

**Доказ:** Потврда произвођача УПС уређаја (МАФ „Manufacturer authorization form) из групе А: системи напајања – УПС и групе Б: системи напајања – УПС.

### **2.2.2 Технички капацитет**

**1) Услов:** Да Понуђач има у власништву или на коришћењу минимум два службена возила;

**Доказ:** Копија саобраћајне дозволе или уговор о лизингу;

**2) Услов:** Понуђача мора имати на лагеру и у власништву заменски УПС уређај из групе Б снаге 1kVA

**Доказ:** Попуњен, потписан и оверен Образац број 2.

### **2.2.3 Финансијски капацитет**

**1) Услов:** Да Понуђач за обрачунске периоде (2012., 2013. и 2014. год) није исказао губитак у пословању.

**Доказ:** Извештај о бонитету за јавне набавке БОН-Јн издат од стране Агенције за привредне регистре који садржи податке за 2012., 2013. и 2014. годину.

**2) Услов:** Да је у последњих 12 месеци које претходе објављивању позива за подношење понуда исказао ликвидност у пословању (Потврда треба да покрије и датум тј. дан објављивања позива за подношење понуда).

**Доказ:** Потврда о ликвидности за последњих 12 месеци издат од Народне банке Србије, Одељења за принудну наплату, одсек за пријем основа и налога принудне наплате у Крагујевцу, ул. Бранка Радичевића 16а.

### **Уз понуду доставити и:**

- оверене потписе лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда (ОП образац),
- картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке, после дана објављивања позива за подношење понуда.

### **2.2.4. Кадровски капацитет**

**Услов:** Понуђач је у обавези да има најмање 1 (једно) лице у радном односу (на одређено или неодређено време) или ван радног односа (уговор о делу, уговор о привременим и повременим пословима), где исти поседују неопходно знање за одржавање УПС-а и агрегата, које је предмет набавке.

**Доказ:**

- Копија потврде (сертификат) Произвођача УПС уређаја из групе А: системи напајања-УПС и УПС уређаја из групе Б: системи напајања-УПС за најмање једно стручно лице, о оспособљености за рад са наведеним типовима УПС-а.

- Копија потврде (сертификат) Произвођача дизел електро агрегата ДЕА уређаја из групе А: системи напајања-ДЕА за најмање једно стручно лице, о оспособљености за рад са наведеним типовима дизел електро агрегата ДЕА.

-За лица у радном односу копију - М-ЗА или М-А образац,

-За лица која нису у радном односу – копија Уговора о привременим и повременим пословима или други уговор којим се доказује наведени услов;

**2.2.5. Понуђачи су дужни да уз понуду доставе и:**

- **Образац (ОП)** – Оверени потписи лица овлашћених за заступање који су оверени од стране надлежног суда;

- **Картон депонованих потписа** –Картон депонованих потписа оверен од стране пословне банке после дана објављивања позива за подношење понуда.

**А. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ ПОДИЗВОЂАЧ**

Подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. Став 1. Тач 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама подизвођач мора да испуњава само ако ће он бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола.

**Б. УСЛОВИ КОЈЕ МОРА ДА ИСПУНИ СВАКИ ПОНУЂАЧ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Справ 1. Тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Услов из члана 75. Став 1. Тач. 5) Закона о јавним набавкама, испуњава само онај понуђач из групе понуђача који ће бити задужен за реализацију дела јавне набавке за који се тражи дозвола.

Додатне услове понуђачи у заједничкој понуди испуњавају заједно.

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

У складу са чланом 76. став 2. односно члан 77. став 2. тачка 5, Закона о јавним набавкама, у вези са јавном набавком – Услуга одржавања агрегата и УПС ЈН 07/16 ОП:

**ИЗЈАВУ ПОНУЂАЧА О ТЕХНИЧКОМ КАПАЦИТЕТУ**

Изјављујем Наручиоцу – ЈКП "Информатика" Нови Сад, под пуном професионалном, моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да на лагеру и у власништву морамо имати заменски УПС уређај из групе Б снаге 1kVA у реализацији предмета јавне набавке – Услуге одржавања агрегата УПС ЈН 07/16 ОП.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

\_\_\_\_\_



## VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ за јавну набавку услуга – ЈН 07/16 ОП–  
Услуге одржавања агрегата и УПС.

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ-Табела 1**

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
<b>Заокружити начин подношења понуде</b>	
<b>А) САМОСТАЛНО</b>	
<b>Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ</b> (навести назив и седиште свих понуђача)	
<b>В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ</b> (навести назив и седиште свих учесника у заједничкој понуди)	

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ – Табела 2

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

---

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ- Табела 3

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

**Напомена:**

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац **копира** у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

---

## ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – ЈН 07/16 ОП– Табела 4

УСЛОВИ	САДРЖИНА ПОНУДЕ
<b>Укупна цена понуде без ПДВ</b> (Из Обрасца структуре цена - Образац бр. 3)	
<b>Укупна цена понуде са ПДВ</b> (Из Обрасца структуре цена - Образац бр. 3)	
<b>Услови плаћања</b> (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.1.)	
<b>Термини одржавања и време одзива</b> (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.2.)	
<b>Гарантни рок</b> (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.3.)	
<b>Место вршења услуге</b> (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.4.)	
<b>Рок важења понуде</b> (као у поглављу IV, тачка 9, подтачка 9.6.)	

Место и датум

М. П.

Понуђач

**Напомене:**

- *Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*
- *У колону Садржај понуде, уписати услове из Поглавља IV, тачка 9, за наведене подтачке или исте потврдити са „Да“.*

## VII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНА СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Табела бр.1.

1	2	3	4	5	6	7
Р.б.	УПС/ДЕА	Снага	Произвођач/ серијски број	Количи на за три године	Јединична цена одржавања без ПДВ-а	Укупна цена одржавања без ПДВ-а
Група А: Системи непрекидног напајања-УПС – редовно одржавање						
1	УПС LanPro 30-33	30kVA	General Electric/ L4030-1108- B397G	3		
2	УПС LanPro 30-33	30kVA	General Electric/ L5030-4314- B402C	3		
3	УПС LanPro 60-33	60kVA	General Electric/ L2060-2809- B273A	3		
4	УПС LanPro 60-33	60kVA	General Electric/ L2060-4314- B107A	3		
Група А: Системи непрекидног напајања-УПС – инвестиционо одржавање						
5	УПС LanPro 30-33	30kVA	General Electric/ L4030-1108- B397G	1		
6	УПС LanPro 60-33	60kVA	General Electric/ L2060-2809- B273A	1		
Група А: Системи резервног напајања-ДЕА – редовно одржавање						
7	ДЕА JD60GX	60kVA	VISA ONIS/1724	3		
8	ДЕА JD60GX	100kVA	VISA ONIS/4107	3		
Група А: Системи резервног напајања-ДЕА – инвестиционо одржавање						
9	ДЕА JD60GX	60kVA	VISA ONIS/1724	1		
10	ДЕА JD60GX	100kVA	VISA ONIS/4107	1		

Место и датум

Понуђач

М. П.

Група А: Системи преносног резервног напајања- мобилни бензински електро агрегат – редовно одржавање						
11	Мобилни бензински агрегат тип ХОНДА	3 kVA	ХОНДА/ ХОНДА EU30is/INV 30HSAE/24276 / E2GF- 1395147	3		
Група А: Системи преносног резервног напајања- мобилни бензински електро агрегат – инвестиционо одржавање						
12	Мобилни бензински агрегат тип ХОНДА	3 kVA	ХОНДА/ ХОНДА EU30is/INV 30HSAE/24276 / E2GF- 1395147	1		
Група Б: Системи непрекидног напајања-УПС– редовно одржавање						
13	VH 2000	2 kVA	General Electric	3		
14	VH 1500	1,5 kVA	General Electric	3		
15	VH 1500	1,5 kVA	General Electric	3		
16	VH 1500	1,5 kVA	General Electric	3		
17	VH 1500	1,5 kVA	General Electric	3		
18	VH 1000	1 kVA	General Electric	3		
19	VH 1000	1 kVA	General Electric	3		
20	VH 1000	1 kVA	General Electric	3		
21	VH 1000	1 kVA	General Electric	3		
22	VH 1000	1 kVA	General Electric	3		
23	VH 1500	1,5 kVA	General Electric	3		
24	VH 1500	1,5 kVA	General Electric	3		
25	Match 2200	2,2 kVA	General Electric	3		

Место и датум

Понуђач

М. П.

**Образац број 4-2**

26	Match 2200	2,2 kVA	General Electric	3			
27	Match 2200	2,2 kVA	General Electric	3			
28	VH 1500	1,5 kVA	General Electric	3			
29	VH 1500	1,5 kVA	General Electric	3			
30	VH 1500	1,5kVA	General Electric	3			
31	VH 1500	1,5 kVA	General Electric	3			
<b>Група Б: Системи непрекидног напајања-УПС– инвестиционо одржавање</b>							
32	Замена батеријских сетова са баждарењем и параметрисуњем УПС уређаја серије VH General Electric	1;1,5;2 kVA	General Electric	12			
33	<b>Укупно без ПДВ:</b>						

**Рекапитулација са упутством како да се попуни:**

1	2	3	4	5
Р. бр.	Назив	количина	Јединична цена без ПДВ	Укупно по години без ПДВ
1	Услуга одржавања агрегата и УПС-а за 2016. годуну	1		
2	Услуга одржавања агрегата и УПС-а за 2017. годуну	1		
3	Услуга одржавања агрегата и УПС-а за 2018. годуну	1		
4	<b>Укупно без ПДВ:</b>			
5	<b>ПДВ:</b>			
6	<b>Укупно са ПДВ:</b>			

Место и датум

М. П.

Понуђач

**Упутство: како се испуњава Табела бр.1. и Рекапитулација**

**Табела бр. 1.**

- у колону број 6. - Јединичне цене уписује се јединична цена, без ПДВ-а, у динарима
- у колони број 7 - Укупна цена (без ПДВ) уписује се укупно понуђена цена без ПДВ-а, у динарима, која је производ износа из колоне количина и јединична цена без ПДВ
- у реду број 33 - поред Укупно без ПДВ уписује се укупно понуђена цена без ПДВ, у динарима за једну годину.

**Рекапитулација:**

- у колону број 4. - Јединичне цене уписује се јединична цена, без ПДВ-а, у динарима
- у колони број 5 - Укупна цена (без ПДВ) уписује се укупно понуђена цена без ПДВ-а, у динарима, која је производ износа из колоне количина и јединична цена без ПДВ
- у реду број 4 - поред Укупно без ПДВ уписује се укупно понуђена цена без ПДВ, у динарима
- у реду број 5 - поред ПДВ уписује се износ укупног ПДВ-а, у динарима
- у реду број 6 - поред Укупно са ПДВ уписује се укупно понуђена цена са ПДВ-ом, у динарима за сваку годину посебно.

У цену су укључени сви трошкови набавке на паритету ФЦО Наручилац.

Јединична цена мора да садржи све основне елементе структуре цене, тако да понуђена цена обухвата све трошкове које понуђач има у реализацији набавке.

**Напомене:**

- *Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

Место и датум

М. П.

Понуђач



**VIII МОДЕЛ УГОВОРА**  
**УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА**  
**-УСЛУГЕ ОДРЖАВАЊА АГРЕГАТА И УПС -**  
**ЈН 07/16 ОП**

**Закључен између:**

ЈКП „Информатика“ Нови Сад  
са седиштем у Новом Саду, улица Булевар цара Лазара 3,  
ПИБ:101651557 Матични број: 08023182  
Број рачуна: 355-3200238152-61 Назив банке: Војвођанска банка,  
Телефон:+381214895010 Телефакс:+38121528014  
кога заступа директор Дејан Челар, дипл.инж  
(у даљем тексту: **Наручилац**) и

\_\_\_\_\_

са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_,  
ПИБ: \_\_\_\_\_ Матични број: \_\_\_\_\_  
Број рачуна: \_\_\_\_\_ Назив банке: \_\_\_\_\_,  
Телефон: \_\_\_\_\_ Телефакс: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извршилац**),

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\*

\*уколико се понуда подноси као заједничка или са подизвођачем уписати све учеснике заједничке понуде односно подизвођаче

**Основ уговора:**

ЈН Број: \_\_\_\_\_  
Број и датум одлуке о додели уговора: \_\_\_\_\_  
Понуда изабраног понуђача бр \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** модел уговора који је саставни део конкурсне документације, понуђач попуњава у складу са понудом и оверава печатом и потписом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора. Поља означена испрекиданом линијом понуђач није дужан да попуни – иста ће бити попуњена од стране Наручиоца приликом закључивања уговора.

**Предмет уговора**

Члан 1.

Предмет овог уговора је јавна набавка услуга – Услуге одржавања агрегата и УПС (у даљем тексту: Услуга) у свему према захтеву Наручиоца и понуде Извршиоца која је заведена код Наручиоца под бројем \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ која чини саставни део овог Уговора.

Обрасци понуде број од 1 до 1-3, образац број 3-3 и обрасци број од 4 до 4-3 прилажу се Уговору и чине његов саставни део.

## Вредност уговора

### Члан 2.

Укупно уговорена вредност износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Уговорена Цена и јединичне цене су фиксне.

У цену је урачунат излазак Извршиоца на место вршења Услуге.

**Финансирање:** Сопствена средства

## Место вршења Услуге

### Члан 3.

Место извршења Услуге су пословне просторије Наручиоца које се налазе на адреси Душана Васиљева 8 у Новом Саду и Булевар цара Лазара 3 у Новом Саду.

## Услови и начин плаћања

### Члан 4.

Наручилац ће плаћање извршити на следећи начин: За период од 6 месеци Услуга се фактурише првог радног дана у месецу за започето полугодиште и то тако што се укупна цена одржавања за период од 36 месеци дели са 6 и тиме добија полугодишњи износ одржавања опреме.

Цена за Услугу која се плаћа на полугодишњем нивоу плаћа се у року до 15 дана од дана достављеног рачуна.

Извршилац је дужан да у фактури, а приликом фактурисања, обавезно наведе број набавке и број уговора.

## Термини одржавања и време одзива

### Члан 5.

Извршилац је у обавези да у року од 7 дана од дана потписивања овог уговора достави Наручиоцу терминални план који обавезно садржи термине и списак активности према ставкама из Техничке спецификације која је саставни део овог уговора.

Извршилац је у обавези да терминални план усагласи са Наручиоцем.

Терминални план за 2017 и 2018 годину Извршилац је у обавези да достави након 12, односно 24 месеца рачунајући од дана додствљања терминалног плана за 2016. годину.

Након усаглашавања терминалног плана, Извршилац је дужан започети са извршењем Услуге.

У случају потребе током трајања овог уговора Наручилац има право да позове Извршиоца на интервенцију и ван термина наведених у терминалном плану где време одзива Извршиоца не сме бити дуже од 24 часа за групу А која је као група наведена у техничкој спецификацији, односно не сме бити дуже од 48 часова за групу Б која је као група наведена у техничкој спецификацији.

## Гарантни рок

### Члан 6.

Гарантни рок за извршену Услугу износи годину дана од дана извршене Услуге, а за уграђене делове гарантни рок је у складу са гаранцијом произвођача где тај рок не сме да буде краћи од минималног рока који је предвиђен у Закону о заштити потрошача.

У случају рекламације на извршену Услугу или уграђене делове током гарантног рока, Извршилац је дужан да у року до 15 дана од дана пријаве рекламације о свом трошку отклони све недостатке које је Наручилац рекламирао као такве.

### **Средства финансијског обезбеђења**

#### **Члан 7.**

Извршилац је у обавези да обезбеди у корист Наручиоца 3 (три) бланко соло менице безусловну и неопозиво наплативе заједно са три попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћења као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менична писма морају бити попуњена у висини од 3% од укупне вредности уговора.

Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави Картон депонованих потписа.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Извршилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен овим уговором. Нереализоване меница за добро извршења уговора биће враћена Извршиоцу након истека уговора.

#### **Члан 8.**

Извршилац је у обавези да обезбеди Наручиоцу 3 (три) бланко соло менице безусловно и неопозиво наплативе за отклањање грешака у гарантном року, заједно са три попуњена, потписана и оверена Менична писма – овлашћења као и потврду о регистрацији менице код Народне банке Србије.

Менична писма – морају бити попуњена у висини 3% вредности уговора.

Извршилац је у обавези да Наручиоцу достави Картон депонованих потписа.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ меница у случајевима када Извршилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен уговором.

Нереализоване менице за отклањање грешака у гарантом року биће враћене Извршиоцу 10 дана након истека сваке појединачне године гарантног рока.

Наручилац ће имати право да наплати део или пуни износ менице у случајевима када Извршилац не извршава своје обавезе на начин предвиђен овим уговором.

### **Ступање на снагу и важност уговора**

#### **Члан 9.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања и траје три године од дана ступања на снагу

Као дан потписивања сматра се датум наведен испод деловодног броја Наручиоца.

### **Казнене одредбе**

#### **Члан 10.**

Уколико набавка Услуге не буде реализована у уговореном року из разлога који се могу приписати Извршиоцу, и уколико Извршилац не поштује одредбе овог уговора, Наручилац ће имати право да наплати износ предвиђен средством финансијског обезбеђења у износу од 10% од вредности овог уговора.

Наручилац има право на наплату уговорне казне и без посебног обавештења Извршиоца.

Наплата уговорене казне не искључује право Наручиоца на накнаду штете.

Наручилац неће бити у обавези да плати цену за Услугу све док Извршилац не достави средства финансијског обезбеђења у складу са овим уговором.

### **Раскид уговора**

#### **Члан 11.**

Наручилац може једнострано раскинути овај уговор уколико Извршилац не поштује одредбе наведеног уз право наплате средстава финансијског обезбеђења.

Наручилац може у сваком моменту раскинути овај уговор где је отказни рок 15 дана од дана пријема писаног отказа уз обавезу реализације права и обавеза преузетих до момента раскида уговора.

### **Спорови**

#### **Члан 12.**

Евентуалне спорове уговорне стране ће настојати да споразумно реше, а ако то не буде могуће надлежан је суд у Новом Саду.

### **Остале одредбе**

#### **Члан 13.**

Ниједна од уговорних страна нема право да своја права и обавезе из овог Уговора пренесе на треће лице.

#### **Члан 14.**

На све што није регулисано овим уговором примењиваће Закон о облигационим односима и други важећи прописи.

#### **Члан 15.**

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерака од којих Наручилац и Извршилац задржавају по 2 (два) примерка.

За ИЗВРШИОЦА:

За НАРУЧИОЦА:

#### **Напомена:**

*Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем. Уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен, Наручилац ће моћи наплати средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде те ће у склад са чланом 82 Закона о јавним набавкама моћи да одбије понуде у будућим поступцима и то у року од предходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.*

## IX ПРИМЕРИ ОБРАЗАЦА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

## ПРИМЕР - БАНКАРСКЕ ГАРАНЦИЈЕ ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ

Обавештени смо да Вам је \_\_\_\_\_ (Понуђач) доставио понуду у поступку јавне набавке бр. ЈН 07/16 ОП, за доделу уговора о јавној набавци услуге –Услуге одржавања агрегата и УПС.

Сходно условима из позива од понуђача се тражи да доставе гаранцију за понуду у износу од 3% вредности понуде.

С обзиром на наведено, ми \_\_\_\_\_ (назив и адреса банке која даје гаранцију), одричући се свих права на примедбу и одбрану по основу главног дуга, овим се неопозиво обавезујемо да платимо у року од 5 радних дана, на ваш први позив сваки износ од највише :

словима ( \_\_\_\_\_ )

по пријему вашег писаног захтева за плаћање и ваше писане потврде којом изјављујете следеће:

да је понуђач повукао своју понуду у дефинисаном року важности понуде или да понуђач, након што је добио обавештење да је његова понуда прихваћена, у року важности те понуде:

- а) није потписао или је одбио да потпише Уговор, ако се то од њега тражи, или
- б) није доставио или је одбио да достави гаранцију за добро извршење уговора и/или дати аванс, а у складу са условима из конкурсне документације.
- с) уколико се утврди да је понуђач доставио неистините податке у понуди.

Наша гаранција важи до \_\_\_\_\_ (најкраће 10 дана од дана истека рока важења понуде) и истиче у целости и аутоматски уколико ваш писмени захтев и вашу потврду не будемо добили до тог датума, без обзира да ли је овај документ враћен или не.

Ова гаранција потпада под надлежност закона Србије и место јурисдикције је \_\_\_\_\_.

Потпис и печат гаранта \_\_\_\_\_

Назив банке \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

**Напомена: Образак бр 6.** потписан и печатом оверен од стране понуђача, представља саставни део понуде. Уз исти се доставља и попуњена, потписана и печатом оверена од стране банке, оригинал Банкарска гаранције за озбиљност Понуде.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА  
ЈН 03/16 ОП**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 3 (три) бланко, соло менице (за добро извршење уговора), серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повериоца, да је може попунити на износ од: \_\_\_\_\_ динара, исловима: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко \_\_\_\_\_, изврши наплату са свих рачуна Предузећа \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_  
Назив дужника

\_\_\_\_\_  
адреса

тек.рн.бр. \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ (назив банке)

\_\_\_\_\_  
(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: \_\_\_\_\_,  
матични број дужника \_\_\_\_\_:

М.П.

Дужник – издавалац меница  
\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образак треба да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Образак по потреби копирати.

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦА  
ЈН 07/15 ОП**

Поверилац: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, рачуном: број 355-0003200238152-61 код Војвођанске банке.

Предајемо Вам 3 (три) бланко, соло менице (*за отклањање грешака у гарантном року*), серијски број: \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад као Повероца, да их може попунити на износ од: \_\_\_\_\_ динара, исловима: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ за износ дуга са свим припадајућим обавезама и трошковима по основу Уговора бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ и овлашћујемо ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад, да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудски, преко \_\_\_\_\_, изврши наплату са свих рачуна Предузећа \_\_\_\_\_ из његових новчаних средстава, односно друге имовине.

Менице су важеће и у случају да у току трајања или након доспећа напред наведеног уговора, или последњег Анекс-а проистеклог из њега, дође до промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката од стране Дужника и др.

Менице се могу поднети на наплату најраније по доспећу обавеза из наведеног Уговора или његовог последњег Анекс-а.

Место и датум издавања Овлашћења

\_\_\_\_\_  
Назив дужника

\_\_\_\_\_  
адреса

тек.рн.бр. \_\_\_\_\_ код  
\_\_\_\_\_ (назив банке)

\_\_\_\_\_  
(адреса банке код које је дужник отворио рачун)

ПИБ дужника: \_\_\_\_\_,  
матични број дужника \_\_\_\_\_:

Дужник – издавалац меница

М.П. \_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Образац треба да буде оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица Понуђача или овлашћеног члана групе понуђача.

Образац по потреби копирати.

**ПРИМЕР ОБРАСЦА ГАРАНЦИЈЕ  
ЗА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ  
РЕФЕРЕНЦИ**

За: ЈКП „Информатика“ Нови Сад, Булевар цара Лазара 3, Нови Сад.

Будући да се \_\_\_\_\_ (назив и адреса Понуђач) (даље у тексту “Понуђач”) обавезао да ће, у складу са Понудом бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ (датум) извршити \_\_\_\_\_ (навести послове из предмета уговора) ( даље у тексту “Понуда”)

и да сте поменутом Понудом предвидели да ће вам Понуђач доставити банкарску гаранцију, издату од банке прихватљиве за Наручиоца, на износ од 15% вредности Понуде, као обезбеђење извршења свих својих обавеза у потпуности на начин како је предвиђено Понудом, сагласни смо да дамо Понуђачу такву банкарску гаранцију;

Стога, сада овим документом потврђујемо да смо гарант и да смо Вама одговорни, у име, до износа од \_\_\_\_\_ (износ Гаранције бројем и словима). Такав износ се плаћа истом врстом валуте којом је предвиђено плаћање Уговорне цене.

Ми, \_\_\_\_\_ (назив банке) се обавезујемо да ћемо Вам платити, на ваш први позив и без примедби или расправе, било који износ или износе у границама \_\_\_\_\_ (износ Гаранције) као што је претходно споменуто, а да при томе није потребно да докажете или изнесете разлоге за ваш позив за плаћање захтеваног износа.

Ми овим документом потврђујемо да немате обавезу да пре упућивања позива нама од Извршиоца захтевате поменути дуг.

Надаље смо сагласни да нас било каква измена, допуна или друга модификација услова Уговора или послова који се по њему извршавају или било ког уговорног документа између Вас и Понуђача неће ослободити било које обавезе по овој гаранцији и стога овим одбацујемо прихватање таквог обавештење о било каквој измени, допуни или модификацији.

Ова гаранција ће важити најмање још 30 дана од дана пријема опреме тј. потписивања Записника о примопредаји.

Потпис и печат гаранта \_\_\_\_\_

Назив банке \_\_\_\_\_

Адреса \_\_\_\_\_

Датум \_\_\_\_\_

НАПОМЕНА: Образац треба да буде потписан и оверен од овлашћеног лица Понуђача.

*Образац достављају понуђачи који се налазе на списку негативних референци.*

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## X ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

<b>ВРСТА ТРОШКА</b>	<b>ИЗНОС ТРОШКА У РСД</b>
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ</b>	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** достављање овог обрасца није обавезно.

Место и датум

М. П.

Понуђач

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_,  
(Назив понуђача)

даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке ЈН 07/16 ОП – Услуге одржавања агрегата и УПС, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача

Печат и потпис

\_\_\_\_\_

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач..... [навести назив понуђача] у поступку јавне набавке услуга ЈН 07/16 ОП – Услуге одржавања агрегата и УПС, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум:

Потпис одговорног лица понуђача  
или овлашћеног члана групе понуђача  
Печат и потпис

\_\_\_\_\_

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.